CITTA' DI SQUINZANO
Provincia di Lecce
www.comune.squinzano.le.it
Comune di Squinzano, Via Matteotti 24 - 73018 Squinzano (LE)

SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Avviso pubblico per la concessione di posteggi presso il mercatino di Natale da realizzarsi in Piazza Vittoria dal 08/12/2026 al 06/01/2027.

1. OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente avviso, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 254 del 06/11/2026, ha ad oggetto la concessione di posteggi presso il mercatino di Natale da realizzarsi in Piazza Vittoria dal 08/12/2026 al 06/01/2027.

In particolare, sono previsti:

- un numero massimo di 2 posteggi da destinare a operatori commerciali per la somministrazione di alimenti e bevande;
- un numero massimo di 1 posteggi da destinare alla vendita di prodotti tipici locali;
- un numero massimo di 1 posteggi da destinare ad operatori commerciali per la vendita di prodotti non alimentari;
- un numero massimo di 4 da destinare ad artigiani, hobbisti, creativi e associazioni;

La vendita/somministrazione dei prodotti avverrà all'interno di strutture in legno che il Comune metterà a disposizione degli operatori commerciali che potranno allestirle a proprio piacimento.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso è rivolto a:

a) imprese del settore alimentare regolarmente iscritte alla CCIAA in possesso dei requisiti di accesso e di esercizio di cui all'art. 71 del D. Lgs. n. 59/2010;

b) associazioni operanti sul territorio comunale;

c) coloro che sono iscritti all'Albo delle imprese artigiane;

d) coloro che rientrano nella categoria degli hobbisti e creativi che svolgono l'attività in modo non professionale, occasionale e saltuario senza il carattere della continuità in modo da non configurarsi come attività di impresa;

nei cui confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D. Lgs. 06/09/2011, n. 159 e che non versino in situazione debitoria nei confronti del Comune di Squinzano.

3. ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

Saranno accolte, secondo l'ordine di protocollazione, le domande pervenute con le modalità di cui al successivo punto 5, da parte dei soggetti in possesso dei requisiti di cui al precedente punto 2, nei limiti del numero di posteggi assegnabili.

4. OBBLIGHI DELL'ASSEGNATARIO DEL POSTEGGIO

L'assegnatario del posteggio è tenuto a:

- allestire il posteggio a proprie spese;
- versare, con le modalità che saranno indicate dal competente Ufficio Tributi, quanto dovuto a titolo di canone per l'occupazione dello spazio concesso secondo il vigente regolamento Comunale l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con deliberazione della C.S. n. 30 del 01/04/2021 come modificato con deliberazione della C.S. n. 74 del 19/05/2022;
- versare quanto dovuto a titolo di consumi elettrici come risultante da apposito contatore di sottrazione di cui sarà munita ciascuna struttura;
- garantire la pulizia e il decoro dello spazio concesso;
- riparare tutti i danni derivanti dallo svolgimento dell'attività, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità;
- non occupare spazi ulteriori rispetto a quelli assegnati;
- rispettare rigorosamente ogni ulteriore prescrizione che sarà impartita dagli Uffici nel rispetto delle norme di legge e del regolamento comunale di polizia urbana, edilizia e d'igiene vigenti;
- rimuovere le eventuali opere installate a semplice richiesta degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi, ove ravvisino situazioni pregiudizievoli alla fruizione degli spazi pubblici in sicurezza;
- liberare l'area assegnata da ogni installazione al termine delle attività;
- svolgere l'attività in maniera conforme alle normative igienico – sanitarie. A tal riguardo, è fatto obbligo ad ogni assegnatario di posteggio che effettui somministrazione di alimenti e/o bevande, di presentare al competente SUAP apposita SCIA sanitaria per la somministrazione temporanea;
- acquisire ogni ulteriore permesso/nulla osta/autorizzazione che dovesse eventualmente essere necessario ai fini dell'esercizio dell'attività;

5. MODALITA', TERMINE DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato al presente avviso che dovrà pervenire presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Squinzano sito in via Matteotti n. 24, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 24/11/2026, con una delle seguenti modalità:

- con consegna a mani all'Ufficio Protocollo;
- a mezzo Pec al seguente indirizzo: comunesquinzano@pec.rupar.puglia.it

Il termine suindicato non è perentorio e, compatibilmente con la disponibilità dei posteggi disponibili, verranno prese in considerazione anche le domande pervenute al di fuori di tale data.

La domanda dovrà essere presentata utilizzando il modello allegato e dovrà essere sottoscritta dall'interessato.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità oltre alla visura camerale (in caso di imprese) o lo statuto (in caso di associazioni).

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai soggetti interessati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse al presente avviso, nel rispetto D. lgs. n. 196/2003, del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D. Lgs. n. 101/2018.

Per le informazioni relative al trattamento dei dati personali effettuato dal Comune di Squinzano a seguito della partecipazione all'avviso in oggetto, si rappresenta che il Comune di Squinzano, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati conferiti con la domanda allegata al presente avviso, con modalità manuali, informatiche e telematiche, in particolare per l'esecuzione dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione delle istanze pervenute, nonché di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata indicazione non consente l'avvio del procedimento finalizzato alla partecipazione all'avviso. I dati acquisiti nell'ambito della procedura saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale del SUAP. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per lamentare una violazione della disciplina sulla protezione dei dati personali e di ottenere dal Comune di Squinzano, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679). L'apposita istanza al Comune di Squinzano è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, tel. 0832/1778900.

7. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio online dell'Ente.

Per tutto quanto non espressamente richiamato nel presente avviso, si fa rinvio alle vigenti disposizioni in materia.

8. CONTATTI

***Responsabile Unico del Procedimento**:* Dott. Luigi P. Orefice – Responsabile SUAP

Indirizzo: Sede Municipale di via Matteotti (Piano Terra), 73018 - Squinzano (Le)

***Tel**:* 0832/1778900

***Pec**:* comunesquinzano@pec.rupar.puglia.it

Mail: orefice.luigi@comune.squinzano.le.it

Squinzano, 09/11/2026

Il Responsabile del SUAP
f.to *Dott. Luigi P. Orefice*