



CITTA' DI SQUINZANO

PROVINCIA DI LECCE

CONSULTA GIOVANILE COMUNALE

Verbale del 23-04-2026

Il giorno 23 del mese di Aprile 2026, alle ore 19:00, si è tenuta in seduta pubblica la riunione dell'Assemblea della Consulta giovanile comunale, giusta convocazione della Presidente della Consulta Pezzuto Martina

Sono presenti i signori:

		<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>	
PEZZUTO Martina	Presidente	x		
CARROZZO Antonio	Componente	x		
SCARPA Francesca	Componente		x	
NAPOLETANO Rebecca	Componente		x	
SPEDICATI Rebecca	Componente	x		
CARLUCCIO Virginia	Componente	x		
BISCONTI Alessia	Componente		x	
GIANNONE Chiara	Componente	x		
CENCI Veronica Pia	Componente	x		
BUSCICCHIO Maria Letizia	Componente	x		
DE VITIS Gabriele	Componente	x		
PETRACHI Simone	Componente		x	
FILIERI Mariachiara	Componente		x	
PATERA Nicolò	Componente	x		
AZZOLINI Valeria	Componente		x	
TORALDO Gabriele	Componente	x		

La Presidente presiede la seduta nel corso della quale vengono trattati i seguenti punti all'ordine del giorno:

- Organizzazione del torneo di calcio;
- Organizzazione dell'evento del 10 maggio;
- Programmazione dell'intervista commemorativa del 2 giugno;
- Ideazione di un podcast della Consulta presso il Liceo "Virgilio-Redi";
- Programmazione dei contenuti e dei prossimi post sui canali social;
- Definizione delle presenze per la giornata del 1° maggio;
- Progetto "Ri-costituzione" con membri della Consulta;
- Proposte e iniziative per il benessere degli animali;
- Varie ed eventuali.

Durante la seduta si procede alla trattazione dei punti all'ordine del giorno.

La Presidente introduce il punto relativo all'organizzazione del torneo di calcio interparrocchiale. A seguito del confronto tra i membri, viene **approvato il regolamento del torneo**, stabilendo quanto segue:

- ogni squadra sarà composta da **7 giocatori più 1 portiere**, con la possibilità di inserire **2 riserve**;
- il torneo sarà strutturato in una prima fase **a gironi**, cui seguirà una fase finale **a eliminazione diretta**;
- la durata delle partite sarà di **30 minuti**, con un **intervallo di 5 minuti** tra i tempi di gioco;
- la squadra che non si presenterà entro **10 minuti dall'orario previsto** sarà considerata rinunciataria e perderà la partita a tavolino.

Si procede inoltre alla definizione degli aspetti organizzativi:

- vengono stabiliti **tre premi finali** per le squadre vincitrici;
- è prevista l'organizzazione di una **cena conclusiva** al termine del torneo;
- viene approvata la necessità di garantire la **copertura assicurativa (RC)** per tutti i partecipanti;
- viene altresì approvata la presenza di un'**ambulanza** durante lo svolgimento delle partite.

Tutte le decisioni sopra riportate vengono **approvate all'unanimità dai membri presenti**.

Si avvia un confronto sulla strategia di comunicazione relativa al torneo di calcio.

Vengono condivise alcune idee preliminari, la cui pianificazione dettagliata verrà definita nel corso della prossima riunione.

La Presidente introduce il punto relativo all'organizzazione della serata giochi prevista per il 10 maggio.

Nel corso della discussione si procede a una **prima definizione generale dell'evento**, rinviando tuttavia alla prossima riunione con la Consulta Giovanile di Surbo la definizione dettagliata della logistica, del programma e della suddivisione dei compiti tra i membri.

Si passa alla trattazione del punto relativo all'organizzazione dell'intervista al padre di Fefè De Giorgi per la giornata commemorativa del 2 giugno e viene costituita una task force di progetto composta dai seguenti membri:

- Virginia Carluccio
- Martina Pezzuto
- Francesca Scarpa
- Chiara Giannone
- Maria Letizia Buscicchio
- Rebecca Spedicati

Il gruppo avrà il compito di curare l'organizzazione dell'intervista, la definizione del format e il coordinamento con il team social.

Si stabilisce inoltre che il contatto con il soggetto dell'intervista sarà avviato dal **Consigliere alle Politiche Giovanili Francesco Filieri**.

Successivamente si affronta il punto riguardante il progetto del podcast e viene illustrata l'idea progettuale, che prevede la partecipazione di alcuni studenti del Liceo "Virgilio-Redi".

Si stabilisce che entro il **30 aprile 2026** ciascun membro della Consulta dovrà presentare una **proposta di contenuto o format**. Inoltre, si procederà ad avviare un confronto con l'istituto scolastico per la pianificazione delle attività, la definizione del calendario e l'organizzazione delle registrazioni.

Per la comunicazione relativa alla ricorrenza del 25 aprile, il membro **Nicolò Patera** si rende disponibile alla realizzazione di una **locandina commemorativa**, che sarà pubblicata nella mattinata della stessa giornata.

Si apre una discussione relativa alla produzione di contenuti video per i canali social della Consulta. Vengono avanzate alcune proposte preliminari, la cui definizione operativa e organizzativa viene rinviata alla prossima riunione.

Successivamente, vengono definite le presenze dei membri per la giornata del 1° maggio:

- Francesca Scarpa
- Maria Letizia Buscicchio
- Virginia Carluccio
- Martina Pezzuto
- Gabriele De Vitis
- Gabriele Toraldo
- Rebecca Spedicati
- Simone Petrachi

Si stabilisce che **orario e luogo** dell'attività saranno definiti successivamente, previa consultazione con il Presidente della Protezione Civile.

Si decide inoltre che in data **2 maggio** sarà realizzato un **video riepilogativo** delle attività svolte durante la giornata.

La Presidente inoltre comunica che **quattro membri della Consulta** tra cui Chiara Giannone, Rebecca Napoletano, Gabriele De Vitis e Gabriele Toraldo, non saranno presenti durante il Torneo di Calcio perché prenderanno parte a un'iniziativa prevista nei giorni **6 e 7 giugno 2026**. Sono state definite con loro alcune idee riguardanti i contenuti social ed è avanzata l'idea di un incontro, successivo al 7 giugno, con la comunità del nostro Paese per raccontare la loro esperienza e le attività svolte.

La Presidente informa i presenti circa l'organizzazione di un incontro previsto per il **29 aprile 2026 alle ore 16:00**, al quale prenderanno parte l'Assessore **Valentina Casilli** e la referente per la tutela degli animali, **Avv. Alessandra Tracuzzi**.

L'incontro sarà finalizzato alla definizione di **proposte e iniziative di sensibilizzazione** sul tema della tutela e del benessere animale.

Viene inoltre discussa la possibilità di organizzare un **evento di presentazione di un libro**, la cui definizione viene rinviata a una successiva riunione.

La seduta è tolta alle ore **21:00**.

Letto, approvato e sottoscritto.

La presidente
