



COMUNE DI SQUINZANO

SETTORE 1^A

AVVISO PUBBLICO

PER LA RICERCA DI SPONSOR PER LA REALIZZAZIONE DELL' INIZIATIVA “ PARA LA VITA” 2025

Avviso Pubblico manifestazione di interesse sponsorizzazione “ PARA LA VITA” 2025

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

nel rispetto di quanto previsto dall'art. 43, comma 1 della Legge n. 449 del 27 dicembre 1997, nonché dall'art. 119 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (TUEL), approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii., in tema di possibilità per le Pubbliche Amministrazioni di stipulare contratti di sponsorizzazione, al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati;

RENDE NOTO

che, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 158 del 26/06/2025, il Comune di Squinzano intende avviare una procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'individuazione di operatori economici interessati a stipulare contratti di sponsorizzazione con l'Ente, per la realizzazione dell'iniziativa “ **PARA LA VITA**” 2025, partita di calcio a scopo benefico e di grande rilevanza sociale, finalizzata a raccogliere fondi a sostegno delle famiglie costrette ad affrontare onerose spese mediche per interventi e terapie salvavita, che vedrà scendere in campo volti noti del mondo della musica;

INVITA

i soggetti interessati a presentare le loro offerte di sponsorizzazione, nel rispetto delle previsioni di cui al presente Avviso, approvato con determinazione n. 767 del 29/06/2025.

Con il presente avviso pubblico non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'individuazione dello Sponsor è basata sui principi di trasparenza, concorrenza, pubblicità,



imparzialità, efficacia e proporzionalità.

1. OGGETTO PROMOTORE (SPONSEE)

Il Comune di Squinzano, di seguito denominato Amministrazione Comunale, attiva la specifica procedura di sponsorizzazione a sostegno dell' iniziativa " PARA LA VITA " 2025, in qualità di soggetto promotore/responsabile della procedura di sponsorizzazione, assumendo il ruolo di Sponsee.

2. TIPOLOGIA DELLE SPONSORIZZAZIONI

Le offerte di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

- sponsorizzazioni finanziarie (sotto forma di erogazione economica);
- sponsorizzazioni di natura tecnica (sotto forma di fornitura di beni o servizi compatibili con l'oggetto della sponsorizzazione);
- sponsorizzazioni miste, in parte finanziarie, in parte tecniche (queste ultime sotto forma di fornitura di beni o servizi compatibili con l'oggetto della sponsorizzazione), a condizione che nell'offerta sia chiaramente esplicitato il valore della parte finanziaria distintamente da quello della parte tecnica (per questa ultima con l'evidenziazione del valore delle singole prestazioni di servizi/beni offerte dallo Sponsor).

L'Amministrazione potrà consentire la presenza di più Sponsor, assicurando la contemporanea presenza dei rispettivi loghi, marchi e messaggi sul materiale promozionale.

È esclusa la possibilità di stipulare sponsorizzazioni aventi a oggetto forme di pubblicità vietate, anche indirettamente, dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per le attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con l'attività istituzionale e gli indirizzi dello Sponsee.

I soggetti che verranno individuati come Sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla normativa vigente.

3. SPONSORIZZAZIONI ESCLUSE

È esclusa la possibilità di stipulare sponsorizzazioni aventi a oggetto forme di pubblicità vietate, anche indirettamente, dalla normativa vigente. L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per le attività dello Sponsor, siano ritenute incompatibili con l'attività istituzionale e gli indirizzi dello Sponsee. Si riserva, altresì, di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione o collaborazione qualora:

- rilevi pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Squinzano o delle sue iniziative;



- riscontri riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- rappresenti pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco e armi, a materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- sia inaccettabile per messaggi offensivi, lesivi contro la dignità umana o discriminatori della parità di genere, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, omofobia, minaccia, o per motivi di inopportunità generale.

Il Comune, entro sette giorni dalla ricezione, effettuerà una valutazione in merito all'offerta ricevuta dandone pronta comunicazione al proponente Sponsor.

I candidati non potranno chiedere la sponsorizzazione in "esclusiva" dell'evento.

4. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LE PROPOSTE

I soggetti cui è rivolto il presente Avviso sono gli operatori economici, singoli e associati, di cui all'art. 65 del Codice dei Contratti Pubblici, compresi associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) e istituzioni in genere, in qualunque forma costituiti con sede in Italia o all'estero, nonché singoli liberi professionisti, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e segg. del Codice e privi di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione, come previsto dalla vigente normativa in materia.

5. REQUISITI DELLO SPONSOR

La presentazione di offerte di sponsorizzazione è subordinata a:

- possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e segg. D. Lgs. n. 36/2023;
- assenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- assenza di infrazioni debitamente accertate in materia di sicurezza o altri obblighi derivanti da rapporti di lavoro.

6. IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE

Al/i soggetto/i individuato/i come Sponsor, l'Amministrazione garantisce in linea generale e tenendo conto di volta in volta dell'entità e della natura della sponsorizzazione:

- ☐ la stampa del logo sulle maglie dei calciatori e su tutti i supporti utilizzati dallo stesso Comune per la promozione dell'evento (manifesti, depliant, brochure);
- ☐ la facoltà di posizionare propria pubblicità (riferita al nome, marchio, immagine, attività o prodotti) su allestimenti, cartellonistica e supporti (anche digitali) relativi all'evento, previo assenso dell'Amministrazione;
- ☐ la diramazione di un comunicato stampa e l'eventuale organizzazione di una conferenza stampa per illustrare l'evento, con presentazione del/degli Sponsor;



- ☐ la possibilità per lo Sponsor di produrre, a propria cura e spese, materiale di comunicazione da distribuire al pubblico in occasione della suddetta conferenza stampa e durante l'evento, previamente assentiti e validati dal Comune di Squinzano;
- ☐ la possibilità di utilizzare la qualifica di Sponsor del Comune di Squinzano nelle proprie campagne di comunicazione per un anno dal termine dell'evento.

Resta ferma la possibilità per l'Amministrazione di disporre, in relazione alle singole sponsorizzazioni, non solo forme di gradazione e differenziazione delle proprie controprestazioni modulate in relazione all'offerta dei partecipanti, ma anche altre forme di controprestazione diverse da quelle sopra elencate, se ritenute idonee in base alla natura ed entità della sponsorizzazione, al tipo di iniziativa sponsorizzata, nonché alle richieste avanzate dall'offerente.

7. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSOR

In caso di sponsorizzazione finanziaria, il soggetto selezionato come Sponsor ha, quale obbligo principale, l'erogazione della somma offerta entro il termine assegnato (trenta giorni dalla sottoscrizione del contratto). In caso di sponsorizzazione tecnica, per la fornitura di beni e/o erogazione di servizi, lo Sponsor, con riferimento alla specificità di ogni singola iniziativa e attività, dovrà predisporre, ove necessario, la progettazione, al fine di procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni, realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa, fornire le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte, senza oneri a carico del Comune di Squinzano.

In sede di presentazione dell'offerta e in quella di formalizzazione del rapporto, l'aspirante Sponsor è tenuto ad individuare il proprio logo con il quale intende procedere alla sponsorizzazione, mettendo a disposizione dell'Amministrazione l'esatta e fedele riproduzione dello stesso, nonché una illustrazione grafica delle sue modalità di utilizzo.

L'importo corrisposto a titolo di sponsorizzazione si intende comprensivo del canone unico patrimoniale previsto dal vigente Regolamento.

Tutti i materiali di comunicazione che lo Sponsor vorrà diffondere sono a spese e cura del medesimo.

In ogni caso, laddove l'attività di promozione dell'immagine dello Sponsor sia associata allo stemma del Comune di Squinzano, il marchio dello Sponsor stesso dovrà essere chiaramente visibile, ma non predominante rispetto ai segni distintivi del Comune.

8. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte di sponsorizzazione, complete della documentazione richiesta di seguito dettagliata, dovranno pervenire a questa Amministrazione utilizzando l'apposito modello (Allegato 1), predisposto da questo Ente, entro **le ore 24 del giorno 08/07/2025**, tramite invio per pec al seguente indirizzo di posta elettronica certificata comunesquinzano@pec.rupar.puglia.it o spedizione o consegna a mano all'Ufficio Protocollo in via Matteotti n. 24 – 73018 Squinzano (Le), durante gli



orari di apertura al pubblico.

In caso di spedizione non farà fede la data del timbro postale di spedizione ma esclusivamente il timbro e l'ora di arrivo apposti sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune di Squinzano.

La proposta spedita o consegnata a mano dovrà recare all'esterno del plico o nell'oggetto della PEC la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA **"PARA LA VITA"** 2025.

La proposta, redatta in lingua italiana e conforme al modulo di presentazione di dichiarazione/domanda (Allegato 1), dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente, corredata del documento di identità in corso di validità (in caso di offerta inviata via PEC è richiesta la firma digitale), e recante, in conformità alle disposizioni degli artt. 46-47 D.P.R.

n. 445 del 28.12.2000, i seguenti contenuti:

1. dati generali identificativi del soggetto proponente richiesti nel modulo di presentazione di dichiarazione/domanda (Allegato 1);

2. modalità di sponsorizzazione:

- se finanziaria, indicare l'entità (sia in cifre che in lettere) comprensiva di iva (specificando il proprio regime iva), della somma che si intende erogare (qualora vi sia discordanza tra l'importo espresso in cifre e l'importo espresso in lettere, quest'ultimo prevarrà sul primo). La somma si intenderà destinata al finanziamento dell'evento e sarà utilizzata dall'Amministrazione in funzione delle concrete esigenze organizzative, l'eventuale mancato integrale utilizzo della somma corrisposta dallo Sponsor rimarrà a disposizione dell'Amministrazione, senza che questi possa avanzare alcuna pretesa al riguardo;

- se tecnica, indicazione delle modalità che, attraverso la prestazione di beni/servizi, permettono la realizzazione dell'iniziativa/attività indicando, altresì, il valore economico complessivo dei beni/servizi da rendere (specificando il proprio regime iva). In caso di sponsorizzazione tecnica (erogazione diretta di servizi e/o fornitura di beni) ovvero di c.d. sponsorizzazione mista (in parte finanziaria e in parte tecnica), nell'offerta deve essere chiaramente esplicitato il valore della parte tecnica (per quest'ultima deve essere altresì evidenziato il valore delle singole prestazioni di servizi/beni offerte dallo Sponsor) e predisposta, ove necessario, la progettazione al fine di procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni;

3. dichiarazione da parte del legale rappresentante:

- di accettare tutte le clausole contenute nel presente avviso pubblico;

- di possedere i requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e segg. del D. Lgs. n. 36/2023;

- di assenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- di impegnarsi ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sponsorizzazione;

- di impegnarsi a non proporre forme di sponsorizzazione escluse, ai sensi dell'articolo 4 del presente



avviso;

- di assenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- di assenza di infrazioni debitamente accertate in materia di sicurezza o altri obblighi derivanti da rapporti di lavoro;
- di accettazione dell'accostamento del proprio logo con qualsiasi logo di altro sponsor, come deciso dall'Amministrazione.

La proposta dovrà essere corredata della descrizione del logo e dell'illustrazione grafica in ordine alle sue modalità di utilizzo.

Le offerte di sponsorizzazione sono da considerarsi vincolanti per lo Sponsor ai fini della formalizzazione del contratto per un arco di 30 giorni dalla data di presentazione dell'offerta stessa.

9. ESAME DELLE PROPOSTE

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso di effettuare un esame delle proposte di sponsorizzazione pervenute, anche in base alla compatibilità tra loro delle stesse. In ogni caso le proposte di sponsorizzazione pervenute non sono da considerarsi vincolanti né impegnative per lo Sponsee ai fini della formalizzazione del contratto. Lo Sponsee si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa. Qualora, per sopravvenuti motivi riconducibili a quanto previsto nei precedenti articoli, l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto di sponsorizzazione.

Qualora intervengano per qualsiasi motivo modifiche alla programmazione dell'evento oggetto di sponsorizzazione, le quali incidano sul contenuto di un contratto di sponsorizzazione già stipulato, le parti rinegozieranno l'accordo senza che comunque lo Sponsor possa pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

10. CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

I soggetti individuati come Sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti dei contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

I rapporti tra il Comune di Squinzano (Sponsee) e gli Sponsor, saranno disciplinati in separati contratti "atipici" di sponsorizzazione a firma del Responsabile del Settore 1^.

Gli elementi del contratto saranno definiti tra le parti all'interno del contratto stesso, nel quadro della proposta presentata dallo Sponsor e delle previsioni del presente Avviso e, per quel che concerne le



obbligazioni in capo allo Sponsee, di quanto previsto all'art. 4 Impegni dell'Amministrazione.

A tal fine, si precisa che laddove pervengano al Comune offerte di sponsorizzazione di natura tecnica, il Comune si riserva la facoltà di accettare o rifiutare la proposta pervenuta qualora la stessa non venga reputata "utile" per la realizzazione dell'evento.

In caso di accettazione dell'offerta tecnica o finanziaria, il proponente Sponsor sarà invitato a sottoscrivere - come privata scrittura non autenticata - contratto di sponsorizzazione, entro 7 giorni dal recepimento delle stesse.

11. INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali), si informano i/le partecipanti che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Squinzano, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse alla partecipazione alla presente procedura e avverrà a cura delle persone preposte al presente procedimento presso la sede del Comune, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

La base giuridica che consente il trattamento di tali dati personali deriva dalla necessità di eseguire compiti di interesse pubblico e di adempiere a specifici obblighi di legge che regolamentano l'attività del Comune di Squinzano, nonché per motivi di interesse pubblico rilevante.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, nonché fino al tempo permesso dalla legge italiana per motivi di archiviazione nel pubblico interesse.

Ai/alle partecipanti sono riconosciuti/e i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erranei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo: 231pin@pec.it. Titolare del trattamento è il Comune di Squinzano via Matteotti n. 24 - 73018 Squinzano (LE) - Tel. 0832.1778900 Pec: comunesquinzano@pec.rupar.puglia.it.

Il Responsabile interno del trattamento è il Responsabile del Settore Affari Generali.

12. PENALI

E' fatta salva ogni e maggior tutela ai sensi delle norme del Codice Civile, ivi incluso il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 2043, in caso di inadempimento rispetto all'obbligazione contrattuale di sponsorizzazione, sia essa finanziaria, tecnica, ovvero mista, imputabile allo Sponsor aggiudicatario, che rappresenta obbligazione a tutti gli effetti di legge con le relative procedure di recupero coattivo.



13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Antonietta Dell'Anna – Responsabile del Settore Affari Generali email: dellanna.antonietta@comune.squinzano.le.it

14. PUBBLICITA' DELL'AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio, sul sito web istituzionale del Comune di Squinzano <https://www.comune.squinzano.le.it> e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente – Bandi di gare e contratti.

Per informazioni e chiarimenti contattare il Responsabile del procedimento al seguente numero di telefono 0832/1778944 o scrivendo una mail a: dellanna.antonietta@comune.squinzano.le.it

15. PRECISAZIONI FINALI

Qualora le offerte di sponsorizzazione pervenute superino il numero massimo di spazi pubblicitari disponibili sul materiale pubblicitario afferente l'evento, l'Amministrazione attuerà una vera e propria procedura comparativa/selettiva fra gli Sponsor privilegiando il valore della sponsorizzazione. In caso di offerte di identico valore si provvederà mediante pubblico sorteggio.

Eventuali richieste pervenute oltre il termine sopraindicato, saranno prese in considerazione, senza pregiudizio per le attività di promozione e di stampa, eventualmente già in corso, restando ferma la possibilità per l'Amministrazione di disporre, in relazione alle singole sponsorizzazioni, non solo forme di gradazione e differenziazione delle proprie controprestazioni modulate in relazione all'offerta dei partecipanti, ma anche altre forme di controprestazione diverse da quelle sopra elencate (art. 6 del presente avviso).

Le disposizioni del presente avviso si intendono sostituite, modificate, abrogate ovvero disapplicate automaticamente, ove, il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.

16. ALLEGATI

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente avviso pubblico, la modulistica sotto riportata, liberamente visionabile e scaricabile dal sito web istituzionale del Comune: <https://www.comune.squinzano.le.it/avviso pubblico>

Documenti:

- Allegato 1 modulo di presentazione di dichiarazione/offerta di sponsorizzazione
- Allegato 2 schema contratto di sponsorizzazione.



17. FORO COMPETENTE

Il Foro competente per le eventuali controversie insorgenti nella fase di esecuzione del contratto di sponsorizzazione è quello di Lecce.

Squinzano, 30/06/2025

Il Responsabile del Settore Affari Generali
dott.ssa Antonietta Dell'Anna