



**CITTA' DI SQUINZANO**  
PROVINCIA DI LECCE

SERVIZIO SETTORE 6 : Urbanistica – Demanio – Servizi  
Cimiteriali – Pubblica illuminazione

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**N° 796 Registro Generale**

**N° 135 Registro del Settore**

**DEL 04/07/2025**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO A TERZI DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE DENOMINATO "MUSEO DELL'OLIO E DEL VINO" DA DESTINARE AD ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DI EVENTI CULTURALI E DI RECUPERO DELLE TRADIZIONI ENOGASTRONOMICHE DEL TERRITORIO PER LA DURATA DI ANNI 6. NOMINA SEGGIO DI GARA.**

L'anno 2025 il giorno 4 del mese di LUGLIO, nel proprio Ufficio

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** il Decreto sindacale n. 19 del 01/07/2024 mediante il quale la scrivente è stata nominata Responsabile del Patrimonio dell'Ente;

**Visto** l'art. 107 comma 2 del D. Lgs. 267/2000 in materia di funzioni dirigenziali relativi all'adozione dei provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

**Visto** l'art. 109 comma 2 del D. Lgs. 267/2000 in materia di attribuzione delle funzioni dirigenziali ai responsabili dei servizi e degli uffici con provvedimento motivato del Sindaco;

**Atteso** che:

- in qualità di Responsabile del Servizio Patrimonio, la scrivente è legittimata ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

**Premesso** che:

- questa Amministrazione pone, tra le altre, quale priorità strategica della propria azione di rinnovamento della Città, la promozione di eventi culturali e delle tradizioni enogastronomiche del territorio anche mediante la valorizzazione di immobili comunali e con il coinvolgimento attivo delle Associazioni locali;
- Il Comune di Squinzano (in seguito anche solo Comune) valorizza il proprio patrimonio culturale materiale e immateriale, conservato negli istituti e luoghi della cultura e diffuso sul territorio; favorisce la pubblica fruizione in conformità alla normativa di tutela - anche in attuazione degli articoli 9, 117 e 118 della Costituzione;
- Il Comune individua nella sussidiarietà, nella partecipazione, nel pluralismo e nella leale collaborazione, i principi cui conformare l'attività nel settore dei beni culturali, favorisce l'esercizio del diritto al patrimonio culturale e promuove azioni per migliorare l'accesso al patrimonio, in particolar modo fra i giovani e le persone svantaggiate, al fine di potenziare la consapevolezza sul suo valore, sulla necessità di conservarlo e preservarlo e sui benefici che ne possono derivare;

**Preso atto** che:

- il Comune di Squinzano è proprietario di un immobile denominato "Museo dell'Olio e del Vino" ubicato in Via Trieste, prospiciente Piazza Plebiscito, da destinare ad attività di promozione di eventi culturali e di recupero delle tradizioni enogastronomiche del territorio;
- l'immobile di che trattasi risulta recentemente riqualificato attraverso interventi di ammodernamento, miglioramento, efficientamento, ristrutturazione ed abbattimento delle barriere architettoniche al fine di rendere accessibile tutti gli ambienti alle persone con disabilità motoria, nonché garantire l'accessibilità di tutte le attività allestite e dei beni esistenti all'interno degli stessi locali, che presentano un'importante valenza storico-architettonica;
- l'immobile in parola è un bene patrimoniale disponibile non avendo un'utilità pubblica e va pertanto assoggettato, in linea di massima, alla disciplina privatistica e può essere attribuito in godimento a soggetti terzi ricorrendo a contratti di stampo privatistico (locazione, affitto di azienda, comodato);
- pertanto, questa Amministrazione Comunale, al fine di favorire la concretizzazione dei principi costituzionali di **sussidiarietà orizzontale** e di **solidarietà** che, allo stato attuale, sono lo strumento più efficace per realizzare una maggiore qualità di valorizzazione, intende attivare una procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla concessione in comodato d'uso a terzi per la gestione del Museo da destinare ad attività di promozione di eventi culturali e delle tradizioni enogastronomiche del territorio, per la durata di anni 6, mirata a perseguire le seguenti finalità:
  - Consentire la diffusa fruibilità dell'immobile comunale adibito a museo per almeno n. 3 volte alla settimana;
  - Sorveglianza e conservazione di beni museali da garantire nelle fasce orarie di apertura dell'immobile;
  - Gestione e/o supporto delle visite guidate;
  - Gestione prestiti o donazioni di beni e collezioni in favore del museo;
  - Organizzazione di attività culturali e sociali, tra le quali, a titolo esemplificativo, attività di solidarietà, beneficenza e l'organizzazione e gestione di un Centro Sociale per anziani;

- Gestione della sala conferenze e saletta cinema (apertura e chiusura della medesima, pulizia, sistemazione spazi e arredi, assistenza nell'utilizzo degli strumenti e supporti audiovisivi)
- Hospitality services in occasione di conferenze mostre (collaborazione tecnica per allestimento esposizioni, compresa piccola manutenzione degli spazi espositivi), eventi programmati o organizzati dalla Amministrazione comunale;
- Gestione e/o organizzazione in proprio di eventi, mostre e conferenze;

**Pertanto**, al fine di poter essere utilizzato a favore della collettività, si è reso necessario avviare la procedura per l'affidamento ad idonea Associazione e/o Fondazione e/o Organizzazione di Volontariato e/o Associazione Temporanea di Scopo (A.T.S.), per la concessione in comodato d'uso a terzi dell'immobile di proprietà comunale denominato "Museo dell'Olio e del Vino" da destinare ad attività di promozione di eventi culturali e di recupero delle tradizioni enogastronomiche del territorio per la durata di anni 6;

**Richiamati** i seguenti provvedimenti:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 18.01.2024, con cui si è disposto di dare indirizzo al Responsabile del Servizio Patrimonio di provvedere ad attivare apposito procedimento amministrativo finalizzato alla concessione in comodato d'uso a terzi dell'immobile comunale "Museo dell'Olio e del Vino", riconoscimento all'affidatario, a parziale copertura delle spese di gestione dell'immobile (spese per utenze, manutenzione e pulizia) e delle attività di cui al punto precedente un contributo economico massimo pari ad € 10.000,00 annue, purché regolarmente documentate ed accompagnate da una relazione annuale dettagliata delle attività svolte;
- Determinazione n. 659 R.G. del 30/05/2025, con cui si è stabilito:
  1. *DI APPROVARE lo schema di Avviso Pubblico, nonché i relativi allegati (Allegato A; Allegato B; Allegato C; Allegato D; Allegato E; Patto di Legalità), che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento predisposto dall'Ufficio Patrimonio dell'Ente;*
  2. *DI DISPORRE:*
    - *l'avvio del procedimento amministrativo finalizzato a concedere in comodato d'uso a terzi dell'immobile di proprietà comunale denominato "Museo dell'Olio e del Vino" da destinare ad attività di promozione di eventi culturali e di recupero delle tradizioni enogastronomiche del territorio per la durata di anni 6, ad idonea Associazione e/o Fondazione e/o Organizzazione di Volontariato e/o Associazione Temporanea di Scopo (A.T.S.);*
    - *che l'utilizzo del "Museo dell'Olio e del Vino", destinato ad attività di promozione di eventi culturali e delle tradizioni enogastronomiche del territorio, dovrà perseguire le seguenti finalità:*
      - *Consentire la diffusa fruibilità dell'immobile comunale adibito a museo per almeno n. 3 volte alla settimana;*
      - *Sorveglianza e conservazione di beni museali da garantire nelle fasce orarie di apertura dell'immobile;*
      - *Gestione e/o supporto delle visite guidate;*
      - *Gestione prestiti o donazioni di beni e collezioni in favore del museo;*
      - *Organizzazione di attività culturali e sociali, tra le quali, a titolo esemplificativo, attività di solidarietà, beneficenza e l'organizzazione e gestione di un Centro Sociale per anziani;*
      - *Gestione della sala conferenze e saletta cinema (apertura e chiusura della medesima, pulizia, sistemazione spazi e arredi, assistenza nell'utilizzo degli strumenti e supporti audiovisivi)*
      - *Hospitality services in occasione di conferenze mostre (collaborazione tecnica per allestimento esposizioni, compresa piccola manutenzione degli spazi espositivi), eventi programmati o organizzati dalla Amministrazione comunale;*
      - *Gestione e/o organizzazione in proprio di eventi, mostre e conferenze;*
  3. *DI DARE ATTO che l'affidamento definitivo rimane comunque condizionato al riconoscimento dell'interesse pubblico del progetto gestionale presentato;*
  4. *DI DICHIARARE l'assenza di conflitto, anche potenziale, di interesse in capo al sottoscritto dirigente che sottoscrive il provvedimento e al responsabile di procedimento, rispetto alla fattispecie in argomento o ai destinatari del provvedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990;*
  5. *DI DARE ATTO che il presente provvedimento viene pubblicato:*
    - *all'Albo pretorio on-line dell'Ente per le finalità di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 31, c. 1 L. 69/2009 per la durata prevista dalla Legge, previa verifica del presupposto di Legge o di regolamento che legittima la diffusione del documento o del dato personale o se ricorrano i presupposti per l'oscuramento di determinate informazioni;*
    - *nell'Amministrazione Trasparente per le finalità di trasparenza, nei casi previsti dal D. Lgs 33/2013 e s.m.i., nelle pertinenti sottosezioni;*
    - *sito istituzionale dell'Ente;*
  6. *DI DARE ATTO infine che l'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente. Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia*

**Considerato** che in data 30/05/2025 è stato pubblicato "AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO A TERZI DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE DENOMINATO "MUSEO DELL'OLIO E DEL VINO" DA DESTINARE AD ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DI EVENTI CULTURALI E DI RECUPERO DELLE TRADIZIONI ENOGASTRONOMICHE DEL TERRITORIO PER LA DURATA DI ANNI 6" sull'albo pretorio del Comune, Amministrazione Trasparente – sezione bandi di gara e contratti e sul sito internet istituzionale dell'Ente;

**Visto** che la data di scadenza del suddetto bando di gara è stata fissata alle ore 12:00 del 01.07.2025;

**Preso atto** che con nota prot. n. 12027 del 25.06.2025 è pervenuta una domanda di partecipazione, attraverso la presentazione di un plico chiuso, opportunamente sigillato;

**Considerato** che:

- ai sensi dell'art. 14 dell'Avviso Pubblico la prima seduta pubblica avrà luogo il 04/07/2025 alle 13:00, presso l'Aula Consiliare del Palazzo Municipale in Squinzano alla via Matteotti;
- nel 1° Sedeggio di gara il Responsabile del Servizio Patrimonio, assistito da propri collaboratori procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Successivamente il sedeggio di gara procederà a:
  - ✓ verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente avviso;
  - ✓ attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al successivo art. 12;
  - ✓ aprire il plico contenente la proposta progettuale dei partecipanti, al solo fine di verificarne il contenuto;
  - ✓ redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
  - ✓ adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dei concorrenti alla selezione;

**Considerato** che, nel caso di specie, al Responsabile del bando di che trattasi, spetta lo svolgimento di tutte quelle attività dettagliate nel vigente Regolamento, tra cui anche la determina di nomina del Sedeggio di Gara, nonché tutti gli adempimenti propedeutici e successivi al corretto espletamento della gara stessa ivi indicati;

**Dato atto** che la costituzione del Sedeggio di Gara deve avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

**Evidenziato** che vi è la necessità di procedere con tempestività all'aggiudicazione dell'appalto di che trattasi;

**Che** la sottoscritta ha richiesto per le vie brevi la disponibilità ad assumere il ruolo di Componente del Sedeggio al Geom. Francesco Morleo, in qualità di dipendente del Settore VI - Cat. C, il quale si è dichiarato disponibile ad assumere l'incarico in parola;

**Ritenuto**, pertanto, dover procedere alla nomina del sedeggio di gara, per la verifica dei requisiti ai fini dell'ammissibilità alla gara individuando quali componenti di sedeggio di gara i seguenti soggetti:

- Presidente, Arch. Emanuela Marulli, Responsabile Unico del Procedimento;
- Componente, Geom. Francesco Morleo, dipendente Settore VI - Cat. C;

**Dato atto** che i componenti del sedeggio al momento dell'accettazione hanno appositamente dichiarato di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse come previsto dalla normativa in materia;

**Dato atto altresì**, che con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, per quanto di competenza, si attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio;

**Accertato inoltre** di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art.1, comma9, lettera e), Legge 190/2012 - quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT e Codice di comportamento - tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni

di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. Lgs 165/2001;

**Attestata infine**, la regolarità e la correttezza del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con D. Lgs n. 267/2000;

**Visti:**

- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il D.lgs. n. 267/2000;

**DETERMINA**

*Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e, pertanto, si intendono qui integralmente riportate*

1. **DI COSTITUIRE** per la procedura di aggiudicazione per “LA CONCESSIONE IN COMODATO D’USO A TERZI DELL’IMMOBILE DI PROPRIETA’ COMUNALE DENOMINATO “MUSEO DELL’OLIO E DEL VINO” DA DESTINARE AD ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DI EVENTI CULTURALI E DI RECUPERO DELLE TRADIZIONI ENOGASTRONOMICHE DEL TERRITORIO PER LA DURATA DI ANNI 6”, il Seggio di Gara per l’apertura della Busta A – Amministrativa;
2. **DI NOMINARE** quali componenti del Seggio di Gara di aggiudicazione i seguenti soggetti:
  - Presidente, Arch. Emanuela Marulli, Responsabile del Settore VI, già Responsabile del Servizio Demanio;
  - Componente, Geom. Francesco Morleo, dipendente Settore VI - Cat. C, con le mansioni di Segretario verbalizzante affidate ad uno dei componenti di Commissione;
3. **DI DARE ATTO** che i componenti del seggio al momento dell’accettazione hanno appositamente dichiarato di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse come previsto dalla normativa in materia;
4. **DI DICHIARARE** l'assenza di conflitto, anche potenziale, di interesse in capo alla sottoscritta che sottoscrive il provvedimento e al responsabile di procedimento, rispetto alla fattispecie in argomento o ai destinatari del provvedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990;
5. **DI DARE ATTO** che la sottoscritta Responsabile del settore 6, in relazione alla procedura di cui al presente atto, ha verificato l’insussistenza di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 16 del D.Lgs. n. 36/20123 e dell’art. 6-bis della [legge n. 241/1990](#);
6. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
7. **DI DARE ATTO**, inoltre, che il presente atto sarà pubblicato all’Albo Pretorio Informativo Comunale e sul portale nella sezione “Amministrazione trasparente”, ai sensi dell’art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69.

La presente determinazione è esecutiva dalla data della sua repertorizzazione al Registro Generale.

Li, 04/07/2025

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Arch. Emanuela MARULLI

Documento formato ai sensi del Dlgs 445/00, dell'art. 20 del Dlgs 82/2005 e ss.mm.ii.  
Il presente atto è conservato in forma digitale ai sensi e per gli effetti di legge.