



**CITTA' DI SQUINZANO**  
**PROVINCIA DI LECCE**

**SERVIZIO SETTORE 3 : Bilancio, Economato, Tributi –**  
**Servizio Personale – Servizi di rete e gestione inf.**

**COPIA DELLA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**N° 163 Registro Generale** **N° 32 Registro del Settore**  
**DEL 22/02/2024**

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONE O SOCIETÀ SPORTIVA SENZA FINI DI LUCRO**  
**INTERESSATA A RIQUALIFICARE E GESTIRE, AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.LGS. N.**  
**38/2021, L'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI VIA CADUTI DI SUPERGA.**  
**AMMISSIONE UNICO CANDIDATO.**

L'anno 2024 il giorno 22 del mese di FEBBRAIO, nel proprio Ufficio

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

**Visto** il Decreto sindacale n. 1 del 14/02/2024 mediante il quale lo scrivente viene nominato Responsabile ad interim del Servizio di gestione amministrativa e giuridica del Patrimonio immobiliare dell'Ente;

**Visto** l'art. 107 comma 2 del D. Lgs. 267/2000 in materia di funzioni dirigenziali relativi all'adozione dei provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

**Visto** l'art. 109 comma 2 del D. Lgs. 267/2000 in materia di attribuzione delle funzioni dirigenziali ai responsabili dei servizi e degli uffici con provvedimento motivato del Sindaco;

### **Premesso:**

· Che in qualità di Responsabile del Servizio Patrimonio, lo scrivente è legittimato ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;

· Che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

**Preso atto** che il Comune di Squinzano risulta essere proprietario di un Impianto Sportivo destinato all'esercizio di attività sportiva, ubicato in Via Caduti di Superga, consistente in un campo di Calcio, oltre che dei locali ad uso ufficio, spogliatoi e locali da adibire a Bar e lavanderia con annessi Bagni;

**Considerato** che l'art. 5, del D.Lgs. n. 38/2021 prevede espressamente che: *“Le Associazioni e le Società Sportive senza fini di lucro possono presentare all'ente locale, sul cui territorio insiste l'impianto sportivo da rigenerare, riqualificare o ammodernare, un progetto preliminare accompagnato da un piano di fattibilità economico finanziaria per la rigenerazione, la riqualificazione e l'ammodernamento e per la successiva gestione con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile. Se l'ente locale riconosce l'interesse pubblico del progetto, affida direttamente la gestione gratuita dell'impianto all'associazione o alla società sportiva per una durata proporzionalmente corrispondente al valore dell'intervento e comunque non inferiore a cinque anni”*;

**Richiamata** la delibera della Giunta Comunale n. 26 del 6/07/2023 con cui si è disposto:

- Di dare corso ad una razionale ed efficace operazione di riassetto gestionale dell'Impianto sportivo di Via Caduti di Superga per rendere effettiva le potenzialità per le quali sono stati costruiti, quali il soddisfacimento dell'interesse della collettività allo svolgimento di attività sportive;

- Di dare attuazione a quanto stabilito dall'art. 5 del D.Lgs. n. 38/2021 mediante la pubblicazione di apposito Avviso pubblico rivolto ad Associazioni e Società sportive senza scopo di lucro, finalizzato alla rigenerazione, riqualificazione, ammodernamento e successiva gestione gratuita del Campo sportivo comunale di Via Caduti di Superga, alle seguenti condizioni:

a) presentazione di un progetto preliminare accompagnato da un Piano di fattibilità economico finanziaria che dia conto, anche mediante i ricavi di gestione, dell'effettiva copertura finanziaria dei costi di ristrutturazione e di gestione dell'impianto;

b) durata dell'affidamento proporzionalmente corrispondente al valore dell'intervento sulla base del contenuto del Piano di fattibilità economico finanziaria, e comunque non inferiore a n. 5 anni;

c) obbligo di variazioni catastali e /o adempimenti tecnico impiantistici di legge e/o necessari a garantire la fruibilità dell'impianto a carico del concessionario;

**Dato atto** che con Determinazione R.G. n. 22 del 10.01.2024 approvato lo schema di Avviso Pubblico, nonché dato avvio al procedimento amministrativo finalizzato a concedere a titolo gratuito la gestione dell'Impianto sportivo di proprietà comunale ad Associazioni e società sportive senza scopo di lucro che si impegnino a propria cura e spese a rigenerare, riqualificare ed ammodernare l'impianto in questione;

**Preso atto** che l'Avviso pubblico in esame è stato regolarmente pubblicato sulla piattaforma telematica *“tuttogare”* per trenta giorni e che entro la data di scadenza prevista per la presentazione

delle offerte risulta pervenuta un'unica candidatura;

**Dato atto inoltre** che il RUP ai sensi di quanto previsto dalle disposizioni contenute nel relativo Avviso ha proceduto a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi telematici inviati dal concorrente e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

**Preso atto altresì** che il RUP ai sensi sempre di quanto previsto dalle disposizioni contenute nel relativo Avviso, verificato la conformità della documentazione amministrativa presentata a quanto richiesto nell'Avviso, deve procedere ad adottare il provvedimento che determina l'esclusione o l'ammissione alla procedura di gara;

**Ritenuto** quindi di dover procedere in merito;

**Dato atto** che l'istruttoria del procedimento è stata curata dal Responsabile del Servizio;

**Dato atto altresì**, che con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, per quanto di competenza, si attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio;

**Accertato inoltre** di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art.1, comma9, lettera e), Legge 190/2012 - quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT e Codice di comportamento - tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. Lgs 165/2001;

**Attestata infine**, la regolarità e la correttezza del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con D. Lgs n. 267/2000;

**Visti inoltre:**

- il D.Lgs. n. 36/2023 in materia di contratti pubblici;

- la Delibera n. 1300 del 14.12.2016;

- il vigente regolamento per la concessione d'uso dei beni di proprietà comunale approvato con delibera della Commissione Straordinaria assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 79 del 10/06/2021;

## **D E T E R M I N A**

**Di dare atto** che premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento amministrativo;

**Di disporre** l'ammissione alla procedura di gara finalizzata a concedere a titolo gratuito la gestione dell'Impianto sportivo di proprietà comunale dell'unico partecipante che ha presentato regolarmente la propria candidatura, ossia l'A.S.D. Squinzano Calcio 1913;

**Di dare atto inoltre** che la stazione appaltante si riserva di chiedere all'offerente, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della gara;

**Di dare atto altresì** che avverso il presente Provvedimento è ammesso ricorso:

- entro 60 giorni mediante ricorso presso il Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia;
- entro 120 giorni mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica;

**Di trasmettere** il presente provvedimento all'unico partecipante per opportuna conoscenza;

**Di dichiarare** l'assenza di conflitto, anche potenziale, di interesse in capo al sottoscritto dirigente che sottoscrive il provvedimento e al responsabile di procedimento, rispetto alla fattispecie in argomento o ai destinatari del provvedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990;

**Di dare atto** che il presente provvedimento viene pubblicato:

- all'Albo pretorio on-line dell'Ente per le finalità di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 31, c. 1 L.

69/2009 per la durata prevista dalla Legge, previa verifica del presupposto di Legge o di regolamento che legittima la diffusione del documento o del dato personale o se ricorrano i presupposti per l'oscuramento di determinate informazioni;

- nell'Amministrazione Trasparente per le finalità di trasparenza, nei casi previsti dal D. Lgs 33/2013 e s.m.i., nelle pertinenti sottosezioni;

**Di dare atto infine** che l'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente. Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del D.Lgs. 39/1993.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to **Dr. Enea FORTE**

### SERVIZIO FINANZIARIO

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile, la copertura finanziaria e l'esecutività del presente atto ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Dlgs 207/00.

<b>Impegni di Spesa</b>						
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp</i>

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to **Dr. Enea FORTE**

### ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Squinzano (sito istituzionale: [www.comune.squinzano.le.it](http://www.comune.squinzano.le.it)) in estratto dell'originale informatico e sottoscritta con firma digitale dal Responsabile dirigente competente per rimanervi gg. 15 consecutivi; successivamente rimarrà reperibile nella sezione "Storico" ai sensi della vigente disciplina regolamentare comunale.

Per l'invio in pubblicazione all'Albo on-line

*Sede Municipale, li 22/02/2024*  
Il Responsabile della pubblicazione  
F.to **Dr. Enea FORTE**

Documento formato ai sensi del Dlgs 445/00, dell'art. 20 del Dlgs 82/2005 e ss.mm.ii.  
Il presente atto è conservato in forma digitale ai sensi e per gli effetti di legge.