



## CITTA' DI SQUINZANO

Provincia di Lecce

[www.comune.squinzano.le.it](http://www.comune.squinzano.le.it)

Comune di Squinzano, Via Matteotti 24 - 73018 Squinzano (LE)

### *SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE*

***Avviso pubblico per la concessione di posteggi presso il Lungomare Nord della Marina di Casalabate per lo svolgimento di attività di vendita di generi alimentari e non alimentari e per la somministrazione di alimenti e bevande, per la stagione estiva 2025.***

#### **1. OGGETTO DELL'AVVISO**

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 66 del 20/03/2025 modificata con deliberazione n. 96 del 10/04/2025, il presente avviso ha ad oggetto la concessione, per la stagione estiva 2025, di posteggi presso il Lungomare Nord della Marina di Casalabate, come dettagliato nei punti successivi.

#### **2. INDIVIDUAZIONE DEI POSTEGGI**

Sono individuati, ai fini dello svolgimento delle attività commerciali in oggetto, i seguenti posteggi:

- a) nell'area comunale di via Lungomare Nord compresa tra Piazza Arigliano e via del Pesce Spada (in ordine di direzione da sud verso nord):
- posteggio per la vendita di prodotti alimentari;
  - posteggio per la vendita prodotti non alimentari (casetta n. 1);
  - posteggio per la somministrazione di alimenti e bevande (casetta n. 2);
  - posteggi in numero compatibile con lo spazio a disposizione, per la vendita di prodotti non alimentari;
  - posteggio per la vendita di prodotti non alimentari (casetta n. 3);
  - area per la somministrazione di alimenti e bevande prospiciente (area comunale) e laterale (area demaniale marittima) rispetto ad esercizio commerciale (bar/pizzeria) insistente sul demanio marittimo;
  - posteggio per la somministrazione di alimenti e bevande (food truck);
  - posteggio per la vendita di prodotti non alimentari (casetta n. 4);
- b) nell'area demaniale marittima - tratto compreso tra via del Pesce Spada e via del Delfinario - :
- posteggio per la somministrazione di alimenti e bevande (casetta n. 5);
  - posteggio per la somministrazione di alimenti e bevande (food truck);
  - posteggio per la somministrazione di alimenti e bevande (chiosco mobile creperia);

- posteggio per la somministrazione di alimenti e bevande (food truck);
- posteggio per la somministrazione di alimenti e bevande (chiosco mobile creperia);
- posteggio per la vendita di prodotti non alimentari (casetta n. 6);
- posteggio per la somministrazione di alimenti e bevande (food truck);
- posteggio per la somministrazione di alimenti e bevande (food truck);
- posteggio per la somministrazione di alimenti e bevande (chiosco mobile creperia);
- posteggio per la somministrazione di alimenti e bevande (chiosco mobile creperia);
- posteggio per la somministrazione di alimenti e bevande (food truck);
- area per la somministrazione di alimenti e bevande prospiciente pubblico esercizio (bar);
- area per la somministrazione di alimenti e bevande prospiciente pubblico esercizio (pizzeria);
- area per la somministrazione di alimenti e bevande prospiciente pubblico esercizio (pub);
- area per la somministrazione di alimenti e bevande prospiciente esercizio commerciale (bar/pizzeria);
- posteggio per la somministrazione di alimenti e bevande (casetta n. 7).

### 3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso è rivolto a tutti i soggetti che:

- siano in possesso dei requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali di cui all'art. 71 del D. Lgs. n. 59/2010;
- nei cui confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D. Lgs. 06/09/2011, n. 159;
- che non versino in situazione debitoria nei confronti del Comune di Squinzano e/o del gestore.

### 4. VALUTAZIONE DOMANDE

Le domande saranno acquisite dal Comune e valutate unitamente al gestore come da normativa vigente (L.R. n. 24/2015 e ss.mm.ii. “*Codice del commercio*” e regolamenti applicativi; Documento Strategico del Commercio approvato con deliberazione della C.S. con i poteri del C.C. n. 118 del 02/09/2021 e successive modifiche).

### 5. DURATA

Il posteggio verrà concesso per la sola stagione estiva 2025, in particolare per il periodo 16/05/2025 al 13/09/2025.

### 6. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Gli assegnatari di posteggio sono tenuti a:

- a) per i posteggi individuati sull'area comunale**, versare quanto dovuto a titolo di canone patrimoniale, nel rispetto del Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con deliberazione della C.S. n. 30 del 01/04/2021 come modificato con deliberazione della C.S. n. 74 del 19/05/2022;
- b)** versare quanto dovuto al gestore per il noleggio della casetta, se prevista;
- c)** versare, nel caso di posteggi ricadenti sull'area demaniale, la quota stabilita dal gestore per il servizio reso;

- d) in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 127 del 30/05/2024, versare, se previsto, la somma pari ad € 88,81 quale recupero della spesa sostenuta dal Comune per la realizzazione dei lavori di alimentazione elettrica dei posteggi per i quali è previsto l'utilizzo di casette, nel tratto del Lungomare Nord compreso tra via del Lutrino e via della Balena;
- e) garantire quotidianamente la pulizia e il decoro dello spazio concesso;
- f) munirsi autonomamente di allaccio alla rete elettrica, ove necessario;
- g) riparare tutti i danni derivanti dallo svolgimento dell'attività per la quale viene concesso il posteggio, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità;
- h) non occupare con le proprie strutture spazi ulteriori rispetto a quelli assegnati;
- i) rimuovere le eventuali strutture posizionate a semplice richiesta del gestore e degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi, ove ravvisino situazioni pregiudizievoli alla fruizione degli spazi pubblici in sicurezza;
- j) per i posteggi previsti su strada, effettuare l'attività di vendita e/o di somministrazione non prima delle ore 18.00 e non oltre le ore 02.00;
- k) rispettare rigorosamente le presenti indicazioni nonché ogni ulteriore prescrizione che sarà impartita dagli Uffici nel rispetto del regolamento comunale di polizia urbana, edilizia e d'igiene vigenti;
- l) acquisire ogni ulteriore permesso/nulla osta/autorizzazione che dovesse essere necessaria ai fini dell'esercizio dell'attività;
- m) riparare tutti i danni derivanti dallo svolgimento dell'attività per la quale viene concesso il posteggio, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità;

Per i posteggi destinati ad attività di somministrazione di alimenti e bevande, viene data la possibilità di allestire, su espressa richiesta, un'area per la consumazione degli alimenti e delle bevande, la cui dimensione verrà determinata dal gestore sulla base delle indicazioni che saranno fornite dagli Uffici preposti che all'uopo potranno indicare le più opportune prescrizioni.

## **7. MODALITA', TERMINE DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato al presente avviso che dovrà pervenire presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Squinzano sito in via Matteotti n. 24, entro le ore 12:00 del giorno 15/05/2025, con una delle seguenti modalità:

- con consegna a mani all'Ufficio Protocollo nei giorni ed orari di apertura al pubblico (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:00);
- a mezzo Pec al seguente indirizzo: [comunesquinzano@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunesquinzano@pec.rupar.puglia.it)

Il termine suindicato non è perentorio e, compatibilmente con la disponibilità dei posteggi previsti, verranno prese in considerazione anche le domande pervenute al di fuori di tale data.

La domanda dovrà essere sottoscritta dall'interessato e alla stessa dovrà essere allegata:

- a) copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- b) copia visura camerale;
- c) (per i posteggi di somministrazione) carta di circolazione ed assicurazione in corso di validità relativa all'automezzo che verrà utilizzato per lo svolgimento dell'attività.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti dai soggetti interessati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse al presente avviso, nel rispetto D. lgs. n. 196/2003, del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D. Lgs. n. 101/2018.

Per le informazioni relative al trattamento dei dati personali effettuato dal Comune di Squinzano a seguito della partecipazione all'avviso in oggetto, si rappresenta che il Comune di Squinzano, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati conferiti con la domanda allegata al presente avviso, con modalità manuali, informatiche e telematiche, in particolare per l'esecuzione dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione delle istanze pervenute, nonché di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata indicazione non consente l'avvio del procedimento finalizzato alla partecipazione all'avviso. I dati acquisiti nell'ambito della procedura saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale del SUAP. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per lamentare una violazione della disciplina sulla protezione dei dati personali e di ottenere dal Comune di Squinzano, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679). L'apposita istanza al Comune di Squinzano è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, tel. 0832/1778900.

## **9. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio online dell'Ente.

Per tutto quanto non espressamente richiamato nel presente avviso, si fa rinvio alle vigenti disposizioni in materia.

## **10. CONTATTI**

**Responsabile Unico del Procedimento:** Dott. Luigi Orefice – Responsabile Settore IV

**Indirizzo:** Sede Municipale di via Matteotti ( Piano Terra ), 73018 - Squinzano (Le)

**Tel:** 0832/1778900

**Pec:** [comunesquinzano@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunesquinzano@pec.rupar.puglia.it)

**Mail:** [orefice.luigi@comune.squinzano.le.it](mailto:orefice.luigi@comune.squinzano.le.it)

**Squinzano, 30/04/2025**

***Il Responsabile del SUAP***  
*Dott. Luigi P. Orefice*