



**COMUNE DI SQUINZANO  
PROVINCIA DI LECCE**

[www.comune.squinzano.le.it](http://www.comune.squinzano.le.it)

Comune di Squinzano, Via Matteotti 24 - 73018 Squinzano (LE)

Pec. [comunesquinzano@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunesquinzano@pec.rupar.puglia.it) tel: 08321778900

**UFFICIO DEMANIO**

**OGGETTO:** *Avviso pubblico per la selezione di n. 1 esperto di particolare e comprovata specializzazione per il conferimento di un incarico ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 per supporto tecnico legale in materia di demanio marittimo.*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visto** l'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, ed in particolare:

- il comma 5-bis ai sensi del quale “*È fatto divieto alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro. I contratti posti in essere in violazione del presente comma sono nulli e determinano responsabilità erariale. I dirigenti che operano in violazione delle disposizioni del presente comma sono, altresì, responsabili ai sensi dell'articolo 21 e ad essi non può essere erogata la retribuzione di risultato. Resta fermo che la disposizione di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, non si applica alle pubbliche amministrazioni*”;
- il comma 6 il quale dispone che “*Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*
  - a) *l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;*
  - b) *l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*
  - c) *la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;*
  - d) *devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico [...]”;*

- il comma 6-bis il quale dispone che *“le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione”*;

**Visto** il D.Lgs. 198/2006 ai sensi dei quali l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

**Rilevata** la necessità di fornire all'Ufficio Demanio una figura con particolare e comprovata specializzazione in materia di normativa sul Demanio Marittimo;

**Accertata**, a seguito di interpello prot. n. 9930 del 06/06/2023 riservato ai dipendenti in forza presso il Comune di Squinzano, l'assenza di figure professionali con competenze adeguate a far fronte alle esigenze suindicate;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale per il funzionamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 209 del 22/12/2015 ed in particolare il Capo IX che disciplina le collaborazioni esterne;

**In attuazione** della deliberazione di C.C. n. 77 del 26/09/2024;

## **RENDE NOTO**

che è indetta procedura di selezione comparativa per l'individuazione di n. 1 esperto di particolare e comprovata specializzazione per il conferimento di un incarico di collaborazione consistente in una prestazione di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 per supporto legale in materia di demanio marittimo

### **Art. 1**

#### **Procedura di selezione, fabbisogno e oggetto dell'incarico**

1. Il fabbisogno è definito in n. 1 esperto esterno per fornire all'Ufficio interessato supporto tecnico legale in materia di demanio marittimo.
2. All'esperto selezionato verrà conferito un incarico di collaborazione consistente in una prestazione di lavoro autonomo per lo svolgimento delle prestazioni di seguito elencate, per una durata di 6 (sei) mesi, eventualmente prorogabili sino al completamento delle relative attività:
  - supporto predisposizione bandi di gara per la concessione di nuove aree demaniali individuate nel PCC;
  - supporto predisposizione bandi di gara per la concessione di aree demaniali rilasciate a seguito di procedura di revoca/decadenza;
  - supporto e partecipazione in sede di tavoli tecnici in materia di demanio marittimo;
  - supporto per la definizione di giudizi in materia di demanio marittimo;
  - consulenza generale in materia di applicazione della normativa in materia di demanio marittimo.
3. La procedura di affidamento dell'incarico è regolata dall'art. 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., dal Regolamento Comunale per il funzionamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 209 del 22/12/2015 ed in particolare il Capo IX che disciplina le collaborazioni esterne, nonché dalle disposizioni di cui al presente Avviso.

## **Art. 2**

### **Requisiti di partecipazione e di ammissibilità**

1. Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico il candidato deve possedere i seguenti requisiti di partecipazione:
  - a) la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - b) godere dei diritti civili e politici;
  - c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
  - e) iscrizione all'Ordine Professionale degli avvocati da almeno 5 anni;
2. Tutti i requisiti di cui al comma precedente devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere al momento della contrattualizzazione del rapporto di lavoro.
3. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di conoscenza e piena accettazione delle condizioni e delle norme in esso riportate; nonché di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo che verrà costituito con il vincitore, in caso di conferimento dell'incarico.
4. Il presente Avviso e l'utile inserimento dei candidati in graduatoria non impegnano in alcun modo il Comune di Squinzano al conferimento dell'incarico professionale e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione all'interno del proprio sito istituzionale, senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

## **Art. 3**

### **Presentazione della candidatura, contenuto della domanda di partecipazione e scadenza**

1. La domanda di partecipazione, corredata dal curriculum vitae datato e firmato, e dalla copia di un documento di identità in corso di validità, è redatta utilizzando lo schema di cui all'Allegato n. 1 del presente Avviso.
2. Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:
  - a) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, il comune e l'indirizzo di residenza;
  - b) la cittadinanza;
  - c) il godimento dei diritti civili e politici;
  - d) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, o di averne riportate indicando quali;
  - e) di non essere sottoposto a procedimenti penali;
  - f) l'iscrizione all'Ordine Professionale degli Avvocati da almeno 5 anni;
  - g) di possedere esperienze lavorative di particolare e comprovata specializzazione in relazione agli ambiti di specializzazione previsti;
  - h) l'essere alle dipendenze o meno di una pubblica amministrazione, specificando eventualmente presso quale amministrazione si presta servizio e la posizione funzionale;
  - i) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
  - j) di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza, ai fini dell'applicazione art. 5, comma 9,

del D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 135/2012, come novellato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. n. 114/2014;

- k) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 *“Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”* né di trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitti di interessi, in relazione all'incarico oggetto della procedura di cui al presente avviso;
- l) di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso, nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate;
- m) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata presso cui ricevere ogni comunicazione relativa all'Avviso.
- n) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

3. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve:

- a) essere presentata in formato pdf, sottoscritta con firma digitale e munita degli allegati di cui alla seguente lettera c);
- b) essere trasmessa, entro e non oltre le ore 12 del giorno 21/10/2024 tramite posta elettronica certificata (PEC) la cui titolarità sia associata all'identità del candidato – secondo le vigenti disposizioni di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, come modificato dall'art. 6, comma 1, lettera c), L. n. 221/2012 – al seguente indirizzo: [comunesquinzano@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunesquinzano@pec.rupar.puglia.it) .

Al suddetto indirizzo potranno essere inviate eventuali richieste di chiarimento da formularsi entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 16/10/2024 I chiarimenti verranno riscontrati via pec entro le ore 12:00 del 18/10/2024. Ai fini dell'ammissibilità della domanda di partecipazione, fa fede l'orario di ricezione della stessa;

- c) essere corredata dai seguenti allegati, trasmessi con file distinti:
  - Curriculum vitae in formato europeo, in formato PDF in un unico file, nel quale siano riportate le esperienze professionali, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle conoscenze, competenze e degli ambiti di specializzazione indicati. Il Curriculum vitae dovrà essere redatto, a pena di esclusione, in lingua italiana, datato e sottoscritto con firma digitale. La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall'Ente, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda;
  - Copia di un documento di identità del candidato in corso di validità, in formato PDF.La mancanza di un allegato, nonché la non conformità della domanda di partecipazione o di un allegato alle caratteristiche richieste, comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

4. L'oggetto della PEC deve riportare il seguente testo: *“Avviso pubblico per la selezione di n. 1 esperto di particolare e comprovata specializzazione per il conferimento di un incarico ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 per supporto tecnico legale in materia di demanio”*;

5. Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione che perverranno all'Ente oltre il termine fissato per la ricezione di cui al comma 3, lettera b), del presente articolo.

6. Il recapito di PEC presso cui il candidato intende ricevere le comunicazioni ai fini della procedura, è quello dichiarato nella domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente al medesimo indirizzo al quale è stata inoltrata la domanda di partecipazione. In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile all'Ente (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di “casella elettronica piena” o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

**Art. 4**  
**Procedura valutativa**

1. Il Responsabile del procedimento, di cui al successivo art. 9, provvede alla verifica del rispetto delle modalità di trasmissione delle domande. Costituiranno motivo di esclusione automatica dalla selezione, senza possibilità di sanatoria:
  - a) L'omissione o l'incompletezza relativa al cognome, nome, residenza;
  - b) L'omissione, nella domanda, della sottoscrizione da parte del concorrente;
  - c) la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dall'Avviso;
  - d) Mancanza dei requisiti professionali specifici richiesti;
  - e) L'omissione nella domanda, della copia di un documento di identità in corso di validità o del curriculum;
  
2. Nel caso in cui dovesse pervenire più di una candidatura, la verifica dei requisiti di partecipazione e di ammissibilità e la valutazione dei candidati che hanno presentato validamente la domanda, è effettuata da apposita Commissione, nominata dal Responsabile dell'Ufficio Demanio composta da tre membri, di cui un Presidente e due Commissari, coadiuvati da un Segretario verbalizzante, scelti tra i Responsabili e il personale in servizio presso l'Ente o in altre amministrazioni pubbliche.
  
3. Il RUP (o la Commissione ove nominata), dopo aver verificato la sussistenza dei requisiti ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, procede alla valutazione dei candidati ammessi attraverso una valutazione comparativa dell'esperienza professionale dichiarata nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae, redigendo una graduatoria di merito mediante l'attribuzione dei seguenti punteggi:
  - A. Esperienza professionale:
    - Anzianità professionale (data prima iscrizione all'Albo forense dei procuratori e avvocati):
      - da 5 a 10 anni: 4 punti;
      - da 11 a 15 anni: 5 punti;
      - oltre 15 anni: 7 punti;
    - iscrizione all'Albo speciale dei Cassazionisti: 5 punti;
    - Esperienze amministrative nell'ambito degli Enti Locali: fino a 4 punti (uno per ogni esperienza prestata);
  
  - B. Incarichi di alta professionalità presso pubbliche amministrazioni: fino a 3 punti (1,5 punti per ogni attività prestata);
  
  - C. Incarichi di consulenza/collaborazione prestata ad Enti Locali in materia di demanio marittimo: 5 punti in caso di attività prestata;
  
  - D. Corsi di specializzazione in materia di demanio marittimo: fino a 1 punto (0,25 per ogni corso)
  
4. In caso di parità di punteggio, per la definizione della graduatoria, il RUP effettuerà tra i concorrenti collocati nella medesima posizione, un colloquio che verterà sulla conoscenza delle norme che disciplinano la materia del demanio marittimo, sulle esperienze pregresse e sulla conoscenza delle problematiche del territorio inerenti il demanio marittimo che sarà valutato con un punteggio
  
5. Il RUP, all'esito della valutazione, adotta il provvedimento di approvazione della graduatoria che sarà pubblicata, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo pretorio on line.
  
6. La graduatoria avrà una validità di 18 mesi e potrà essere utilizzata, attraverso il meccanismo dello scorrimento, per

l'eventuale sostituzione dell'esperto selezionato.

7. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento nella graduatoria non generano in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'Ente che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, dandone opportuna comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente, senza che i selezionati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

## **Art. 5**

### **Conferimento dell'incarico**

1. Non sarà contrattualizzato il vincitore che non sia in grado di documentare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione esegue i controlli ai sensi e nei modi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della sottoscrizione della domanda di partecipazione, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R..
2. La stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del vincitore di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. riguardante l'insussistenza di situazioni di conflitti di interessi e incompatibilità ostative al conferimento e all'espletamento dell'incarico. Qualora, a seguito di verifica disposta dall'Amministrazione in corso di svolgimento dell'incarico, sia accertata la sussistenza di una o più ipotesi ostative al conferimento e/o all'espletamento dell'incarico stesso, quest'ultimo verrà revocato, ferma restando la facoltà per il Comune di Squinzano di richiedere il risarcimento per l'eventuale danno subito, nonché ogni altra responsabilità gravante sul dichiarante.
3. Nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il vincitore sia dipendente della pubblica amministrazione, l'incarico, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.
4. Le modalità di coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi previsti ed il corretto ed efficace svolgimento della prestazione verranno concordate tra l'Amministrazione e il vincitore; l'esperto organizzerà autonomamente la propria attività in assenza di vincoli datoriali di luogo, orario e modalità tecniche e organizzative di esecuzione della prestazione; per l'espletamento di talune specifiche attività oggetto del contratto, l'esperto utilizzerà anche le apparecchiature informatiche e gli uffici dell'Ente, quando queste siano le uniche che consentano l'espletamento di adempimenti connessi alla gestione dell'incarico e garantirà la propria presenza presso la sede dello stesso Ente quando la stessa si renda necessaria per assicurare il raggiungimento di uno specifico risultato della prestazione; l'esperto darà puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali output realizzati attraverso relazioni periodiche.
5. In sede contrattuale, verranno definiti puntualmente i termini e le condizioni di espletamento dell'incarico.
6. La stipula del contratto e l'efficacia dello stesso sono soggette alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.
7. L'efficacia del contratto è altresì subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge da parte degli organi di controllo; nel caso in cui le suddette verifiche abbiano esito negativo, il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto all'esperto, né potrà essere dallo stesso preteso al riguardo.

## **Art. 6**

### **Durata dell'incarico e trattamento economico**

1. L'incarico di lavoro autonomo avrà durata di mesi 6 (sei), eventualmente prorogabili per il completamento delle attività, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.
2. L'eventuale sospensione del rapporto, in caso di eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione da parte dell'esperto, verrà disciplinata secondo le disposizioni normative vigenti in materia.
3. Per l'espletamento dell'incarico di che trattasi è fissato un compenso pari ad € 5.000,00 comprensiva di ogni spesa e accessori.
4. Il pagamento avverrà mediante accredito sul conto corrente bancario indicato dall'esperto e riportato nel contratto, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche sulla regolarità della prestazione resa e al rilascio del nulla osta dell'Amministrazione all'emissione di appropriato documento contabile da parte dell'esperto. L'Amministrazione opera le ritenute fiscali di legge previste, nonché quelle previdenziali e assicurative a carico del datore di lavoro ove dovute.
5. L'attività svolta dall'esperto sarà sottoposta a verifiche e valutazioni periodiche da parte dell'Amministrazione al fine di accertarne l'adeguatezza e la congruità.

## **Art. 7**

### **Trattamento dei dati personali**

1. I dati forniti dai soggetti interessati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse al presente avviso e alla relativa procedura per l'eventuale successiva stipulazione del contratto, nel rispetto D. lgs. n. 196/2003, del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D. Lgs. n. 101/2018.

## **Art. 8**

### **Informazione e pubblicità**

1. Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio online dell'Ente. Per tutto quanto non espressamente richiamato nel presente avviso, si fa rinvio alle vigenti disposizioni in materia.

### **CONTATTI**

**Responsabile del Procedimento:** Dott. Luigi Orefice

**Indirizzo:** Servizi Demografici, Sede Municipale di via Matteotti (piano Terra), 73018 - Squinzano (Le)

**Tel:** 0832/1778900

**Mail:** [orefice.luigi@comune.squinzano.le.it](mailto:orefice.luigi@comune.squinzano.le.it)

**Pec:** [comunesquinzano@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunesquinzano@pec.rupar.puglia.it)

**Squinzano, 11/10/2024**

*Il Responsabile dell'Ufficio Demanio  
Dott. Luigi P. OREFICE*