



COMUNE DI SQUINZANO

PROVINCIA DI LECCE

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONE O SOCIETÀ SPORTIVA SENZA FINI DI LUCRO INTERESSATA A RIQUALIFICARE E GESTIRE, AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.LGS. N. 38/2021, L'IMPIANTO SPORTIVO "CAMPI DA TENNIS" DI VIA GORIZIA.

Il Responsabile del Servizio Patrimonio

Premesso:

- Che l'Amministrazione Comunale intende utilizzare gli impianti sportivi destinati ad uso pubblico, per la promozione e la pratica dell'attività sportiva, motoria e ricreativa, per garantire la diffusione dello sport a tutti i livelli e per soddisfare gli interessi generali della collettività;
- Che l'utilizzo degli impianti sportivi permette anche la possibilità di mantenere in buone condizioni gli impianti stessi, evitandone l'abbandono, il degrado e possibili atti di vandalismo;

Visti:

- il D.Lgs. n. 36/2023 in materia di contratti pubblici;
- la Delibera ANAC n. 1300 del 14.12.2016;
- il vigente Regolamento per la concessione d'uso dei beni di proprietà comunale approvato con delibera della Commissione Straordinaria assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 79 del 10/06/2021;

Richiamata la delibera della Giunta Comunale n. 66 del 21/03/2024 con cui si è disposto:

- Di dare corso ad una razionale ed efficace operazione di riassetto gestionale dell'Impianto sportivo di Via Gorizia per rendere effettiva le potenzialità per le quali sono stati costruiti, quali il soddisfacimento dell'interesse della collettività allo svolgimento di attività sportive;
- Di dare attuazione a quanto stabilito dall'art. 5 del D.Lgs. n. 38/2021 mediante la pubblicazione di apposito Avviso pubblico rivolto ad Associazioni e Società sportive senza scopo di lucro, finalizzato alla riqualificazione, ammodernamento e successiva gestione dei Campi da Tennis di Via Gorizia, alle seguenti condizioni:
 - a) presentazione di un progetto preliminare accompagnato da un Piano di fattibilità economico finanziaria che dia conto, anche mediante i ricavi di gestione, dell'effettiva copertura finanziaria dei costi di ristrutturazione e di gestione dell'impianto;
 - b) durata dell'affidamento proporzionalmente corrispondente al valore dell'intervento sulla base del contenuto del Piano di fattibilità economico finanziaria, e comunque non inferiore a n. 6 anni;
 - c) obbligo del pagamento a carico del concessionario di un canone ricognitorio annuale non inferiore ad € 1.400,00 eventualmente oggetto di rialzo in sede di presentazione del Piano di fattibilità economico-finanziario;

Preso atto che il Comune di Squinzano risulta essere proprietario di un Impianto Sportivo vocato all'esercizio di attività sportiva, ubicato in Via Gorizia, consistente in due campi da Tennis in terra rossa, occupanti un superficie complessiva di circa 1.800 metriquadrati;

In esecuzione della determinazione R.G. n. 350 del 9.04.2024 con la quale il Responsabile del Servizio Patrimonio ha dato esecuzione al predetto atto deliberativo;

RENDE NOTO

Che viene indetta procedura pubblica per la concessione in uso dell'Impianto sportivo comunale, ubicato in Squinzano, composto da due Campi da Tennis con accesso da Via Gorizia.

Il procedimento ad evidenza pubblica di che trattasi è disciplinato dalle indicazioni e prescrizioni contenute nel presente atto.

ARTICOLO 1 - OGGETTO

Il Comune di Squinzano intende concedere la gestione dell'impianto sportivo di proprietà comunale ad Associazioni Sportive e Società sportive senza scopo di lucro che si impegnino a propria cura e spese a **riqualificare ed ammodernare** l'Impianto Sportivo oggetto del presente atto.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, interrompere o modificare la procedura in esame senza che per ciò i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare la gestione dell'impianto in presenza anche di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e congrua, ovvero di non aggiudicarla qualora nessuna offerta dovesse risultare soddisfacente. Non sono ammesse offerte parziali, né offerte condizionate.

L'affidamento definitivo rimane comunque condizionato al riconoscimento dell'interesse pubblico del progetto presentato.

ARTICOLO 2 - FINALITA'

L'affidamento della gestione dell'Impianto sportivo comunale persegue le seguenti finalità di rilevante interesse pubblico:

1. concorrere in modo determinante alla fruizione e al potenziamento della pratica delle attività sportive, sociali e aggregative;
2. realizzare, in applicazione del principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione, una gestione dei servizi a valenza sociale, con la collaborazione dei soggetti gestori e utilizzatori;
3. ottenere una conduzione economica degli impianti, con oneri ridotti a carico dell'Amministrazione Comunale e dei fruitori dei medesimi;
4. salvaguardare e implementare il patrimonio degli impianti e delle aree sportive;
5. improntare l'uso degli impianti sportivi alla massima fruibilità da parte di cittadini, di associazioni e società sportive, di federazioni ed enti di promozione sportiva e di scuole, per la pratica di attività sportive, ricreative e sociali al fine di raggiungere l'obiettivo di polivalenza e polifunzionalità dell'impianto;
6. ottenere una conduzione efficiente ed efficace degli impianti, anche promuovendo adeguati interventi di riqualificazione e di ammodernamento concordati con l'ufficio tecnico comunale;
7. promuovere proposte finalizzate a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile.

ARTICOLO 3 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente Avviso i seguenti soggetti che abbiano esperienza nel settore tennistico e che siano in attività da almeno tre anni alla data di pubblicazione del presente bando:

- Società sportive dilettantistiche e Associazioni sportive dilettantistiche, affiliate alle federazioni sportive nazionali o a un Ente di promozione sportiva;
- Enti di promozione sportiva;
- federazioni sportive nazionali.

Potranno partecipare alla procedura anche raggruppamenti temporanei costituiti o costituendi, composti dai soggetti di cui sopra.

Le Associazioni e Società sportive che si trovino in situazione di irregolarità nei confronti dell'Amministrazione Comunale, possono partecipare a condizione che sanino l'irregolarità prima della presentazione dell'istanza.

I soggetti muniti di potere di rappresentanza e i componenti degli organi direttivi delle Associazioni e Società Sportive:

- a) non devono trovarsi in alcuna situazione soggettiva che possa determinare l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento al comma 1 dell'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i;
- b) non devono essere incorsi nell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001;
- c) Devono dichiarare che non sussistono cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui al D.Lgs. n.159/2011;
- d) non devono trovarsi in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse nei confronti del Comune e, nel caso di sottoscrizione del contratto, si impegnano ad evitare l'insorgenza delle stesse per tutto il periodo di durata del contratto;

Per poter partecipare alla procedura selettiva, pena l'esclusione, i suddetti soggetti dovranno:

- presentare istanza comprensiva degli allegati secondo le modalità di cui al successivo art. 7;
- dichiarare di accettare tutte le condizioni fissate nel presente Avviso pubblico e relativi allegati assoggettandosi a tutto quanto ivi stabilito;
- aver effettuato il sopralluogo obbligatorio nell'Impianto.

ARTICOLO 4 - CANONE DELLA CONCESSIONE

E' previsto per i primi 5 (CINQUE) anni di gestione il pagamento di un canone ricognitorio pari ad € 1.400,00 annui oltre IVA se dovuta, soggetto ad eventuale rialzo in sede di presentazione del Piano di fattibilità economico-finanziario.

In caso di rinnovo per ulteriori 6 (SEI) anni della gestione, il canone verrà aumentato del 50% dell'importo proposto ed aggiudicato in sede di gara.

ARTICOLO 5 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata minima prevista per l'affidamento della gestione è di 6 anni che può essere oggetto di rinnovo alla scadenza per ulteriori 6 anni alle condizioni stabilite nella relativa convenzione. Inoltre, il bene deve ritornare nella piena disponibilità dell'Ente ove ci siano ragioni di pubblico interesse, previa comunicazione formale di interruzione della concessione.

ARTICOLO 6 - SOPRALLUOGO

Il sopralluogo all'impianto è obbligatorio. I soggetti partecipanti, prima della presentazione dell'offerta, sono invitati ad effettuare, **a pena di esclusione**, uno specifico sopralluogo all'impianto al fine di assumere tutte le informazioni ritenute necessarie alla formulazione dell'offerta.

Ciascun offerente potrà prenotare il sopralluogo presso l'Ufficio Patrimonio dell'Ente.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante o delegato dell'offerente purché appartenente all'associazione/raggruppamento partecipante alla procedura.

ARTICOLO 7 - TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le istanze di partecipazione con le proposte progettuali accompagnate da un Piano di Fattibilità Economico Finanziaria dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del **giorno 10/05/2024**, attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement di proprietà di Studio Amica, denominata "*TuttoGare*", il cui accesso è consentito dall'apposito link presente all'indirizzo internet <https://squinzano.tuttogare.it/index.php>, mediante la quale sono gestite le fasi della procedura relative alla pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dei candidati, ammissione e valutazione delle offerte, nonché le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nelle istruzioni rilevabili dal sito della stessa piattaforma, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione al procedimento, la registrazione alla Piattaforma telematica e la forma delle comunicazioni

da utilizzare; pertanto la partecipazione avviene esclusivamente con la presentazione di tutta la documentazione richiesta dagli atti di gara, nonché la presentazione dell'offerta, mediante la predetta Piattaforma telematica, caricando la documentazione amministrativa e l'offerta sulla predetta Piattaforma telematica, con le modalità indicate nel disciplinare di gara ogni informazione, modalità di presentazione della documentazione, di ammissione e di svolgimento del procedimento, sono indicate nel disciplinare di gara, parte integrante e sostanziale del presente bando, disponibile, compreso il DGUE, con accesso libero all'indirizzo internet <https://squinzano.tuttogare.it/index.php>.

La domanda di partecipazione alla gara è composta dai seguenti documenti di gara:

- BUSTA AMMINISTRATIVA
- BUSTA TECNICA
- BUSTA ECONOMICA

La busta amministrativa

La BUSTA AMMINISTRATIVA deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) Istanza di partecipazione alla gara e possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi, redatta utilizzando il modello ALLEGATO A e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'organismo concorrente dell'Associazione/Società Sportiva partecipante;

b) Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante sottoscrittore a pena esclusione;

Nell'ipotesi di intervento di procuratore, deve essere allegata altresì, la relativa procura in originale o in copia con dichiarazione di autenticità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

c) Nel caso in cui esistano più persone munite di poteri di rappresentanza e per tutti i soggetti facenti parte degli organi direttivi, elencati nella tabella dell'istanza di partecipazione di cui all'ALLEGATO A, ciascuno dovrà sottoscrivere singolarmente la dichiarazione ALLEGATO B "*Dichiarazione possesso requisiti di moralità*" resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

d) Atto costitutivo e Statuto dell'Associazione/Società Sportiva senza fini di lucro;

e) Certificato di attribuzione del C.F. o P. IVA rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;

f) Copia del verbale di avvenuto sopralluogo e presa visione dell'impianto sportivo rilasciato al concorrente dall'Ufficio Patrimonio dell'Ente;

g) DGUE.

Nel caso di raggruppamenti costituenti, ogni soggetto del raggruppamento dovrà produrre e sottoscrivere istanza di partecipazione di cui al punto a) e produrre gli allegati da b) a f). Potrà essere allegato un unico verbale di sopralluogo (di cui al punto f). Nel caso di raggruppamenti costituiti, la capofila del raggruppamento dovrà produrre e sottoscrivere istanza di partecipazione di cui al punto a) e produrre gli allegati da b) a c). Ogni soggetto giuridico che compone il Raggruppamento Temporaneo dovrà produrre i documenti da d) a f). Inoltre dovrà essere inserito nella BUSTA AMMINISTRATIVA l'atto costitutivo del Raggruppamento Temporaneo, dal quale si dovrà evincere con chiarezza il soggetto al quale è stato conferito il mandato collettivo speciale con funzioni di rappresentanza, designato come capogruppo e qualificato come mandatario, che stipulerà la convenzione in nome e per conto proprio e dei mandanti del raggruppamento temporaneo. Durante il periodo di gestione dell'impianto sportivo, è vietata qualsiasi modificazione della composizione del raggruppamento temporaneo rispetto a quella risultante dall'idoneo atto presentato in sede di offerta. La proposta progettuale dei concorrenti temporaneamente raggruppati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione comunale.

La busta tecnica dovrà contenere:

1. **Il progetto sportivo**, illustrato mediante apposita relazione su:

- Finalità ed obiettivi del progetto;
- Grado di attinenza dell'attività proposta con la tipologia dell'impianto;
- Programma delle attività: tipologia delle attività, proposte di organizzazione di attività ricreative gratuite per bambini e scuole, eventi in favore della collettività;
- Qualificazione professionale degli istruttori.

2. **L'esperienza gestionale**, documentata da apposita relazione sull'esperienza nella conduzione di impianti sportivi nel settore tennistico, con specifico riferimento a:

- Durata dell'esperienza di gestione di impianti pubblici o privati nel settore tennistico, si precisa che ai fini dell'ammissione è prevista una esperienza minima di anni tre, pertanto verrà valutata solo l'ulteriore esperienza documentata dal partecipante;

La busta economica dovrà contenere:

Proposta economica, composta da una relazione in cui vengono dettagliatamente descritti e in maniera inequivocabile i miglioramenti offerti in termini di riqualificazione ed ammodernamento dell'impianto sportivo nel suo complesso.

Il progetto di riqualificazione ed ammodernamento dell'impianto proposto dovrà contenere almeno i seguenti interventi di massima:

- Sistemazione e rifacimento del terreno di gioco;
- Realizzazione di un locale per accoglienza e deposito, locali spogliatoi e wc (uomo/donna);
- Sostituzione fari per illuminazione campi da gioco da alogeni con led.

La proposta economica dovrà essere accompagnata dai seguenti documenti:

- a) Computo metrico-estimativo;
- b) Elaborati grafici in scala adeguata idonei all'individuazione delle caratteristiche tipologiche funzionali e tecnologiche, degli interventi e delle migliorie da realizzare;
- c) Quadro economico e cronoprogramma degli interventi di riqualificazione da realizzare;
- d) Progetto preliminare accompagnato da un Piano di fattibilità economico finanziaria che dia conto, anche mediante i ricavi di gestione, dell'effettiva copertura finanziaria dei costi di ristrutturazione e di gestione dell'impianto in maniera coerente con durata della concessione (6 anni).
- e) Eventuale proposta di rialzo (espressa in percentuale) del canone di concessione posto a base di gara.

Tutta la documentazione relativa alla offerta progettuale dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da un professionista Architetto/Ingegnere abilitato e regolarmente iscritto all'ordine/albo di appartenenza. La Commissione di gara potrà fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate, qualora il loro contenuto non sia sufficientemente chiaro.

In ogni caso, qualora vengano rese informazioni palesemente ambigue, o dal contenuto assolutamente non chiaro, la Commissione non procederà alla valutazione finalizzata all'assegnazione dello specifico punteggio previsto per il criterio di volta in volta in esame.

La Commissione non terrà in alcuna considerazione informazioni ulteriori rispetto a quelle che risultino strettamente necessarie all'attribuzione del punteggio.

ART. 8 - GARANZIA FIDEIUSSORIA

E' prevista a carico dell'affidatario della gestione dell'impianto sportivo la concessione di idonea garanzia fideiussoria inerente l'esatto adempimento degli interventi di riqualificazione e ammodernamento offerti in sede di offerta economica da attivare prima della stipula del contratto di concessione e con validità fino alla collaudo dei relativi lavori. La garanzia in esame deve garantire almeno il 25% del valore dell'importo dei lavori e deve essere formalizzata nei seguenti modi alternativi:

- stipula apposita garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa: la polizza dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c., nonché la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta del Comune di Squinzano;

- consegna di apposito titolo di credito a titolo di garanzia intestato all'Ente emesso alternativamente dal soggetto proponente o da altro soggetto garante.

In caso di inadempimento contrattuale derivante dalla mancata esecuzione dei lavori e/o dal mancato rispetto del cronoprogramma, l'Amministrazione Comunale provvederà all'escussione delle suddette garanzie o in caso di consegna di titolo di credito alla relativa riscossione.

ARTICOLO 9 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione per la gestione sarà affidata mediante procedura aperta, sulla base del miglior Progetto – Offerta, al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate, a fronte di un punteggio massimo attribuibile pari a 100/100.

Ogni proposta sarà valutata sulla base dei documenti contenuti nella Busta tecnica e nella Busta economica a cui verranno assegnati i punteggi secondo i criteri e sub-criteri di seguito indicati:

1. Progetto Sportivo

Relazione sul progetto sportivo Max **40 punti**

A) Finalità ed obiettivi del progetto	da 0 a 10 punti
B) Grado di attinenza dell'attività proposta con la tipologia dell'impianto	da 0 a 10 punti
C) Programma delle attività: tipologia delle attività, proposte di organizzazione di attività ricreative gratuite per bambini e scuole, eventi in favore della collettività;	da 0 a 10 punti
D) Qualificazione professionale degli istruttori	da 0 a 10 punti

2. Esperienza gestionale

Relazione sulle attività svolte in precedenza. Esperienza nella conduzione di impianti sportivi pubblici e privati. Max **10 punti**

A) Durata dell'esperienza di gestione di impianti pubblici o privati nel settore tennistico (si precisa che verrà valutata solo l'esperienza superiore a tre anni)	da 0 a 10 punti
--	-----------------

3. Proposta economica

Relazione tecnica, composta da una relazione in cui vengono dettagliatamente descritti e in maniera inequivocabile i miglioramenti offerti in termini di riqualificazione e ammodernamento dell'impianto sportivo nel suo complesso. Max **50 punti**

A) Valutazione analitica degli interventi di riqualificazione e ammodernamento che il proponente intende eseguire sull'impianto sportivo	da 0 a 30 punti
B) Grado di attendibilità e di congruità del Piano di fattibilità economico e finanziario elaborato dal soggetto proponente	da 0 a 10 punti
C) Proposta di rialzo (espressa in percentuale) del canone di concessione posto a base di gara.	da 0 a 10 punti

ARTICOLO 10 - ULTERIORI ESPLICITAZIONI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Per l'attribuzione dei sub-punteggi relativi al Progetto Sportivo e alla Proposta economica (lettere A e B), la Commissione procederà applicando al punteggio massimo previsto un coefficiente compreso tra 0 e 1, stabilito come segue:

GIUDIZIO: Ottimo COEFFICIENTE: 1 VALUTAZIONE SINTETICA: l'elemento valutato è ritenuto molto significativo, qualificante e completo rispetto ai risultati attesi;

GIUDIZIO: Più che buono COEFFICIENTE: 0,9 VALUTAZIONE SINTETICA: l'elemento valutato è ritenuto significativo e più che adeguato rispetto ai risultati attesi

GIUDIZIO: Buono COEFFICIENTE: 0,8 VALUTAZIONE SINTETICA: l'elemento valutato è ritenuto significativo e adeguato rispetto ai risultati attesi

GIUDIZIO: Più che sufficiente COEFFICIENTE: 0,7 VALUTAZIONE SINTETICA: l'elemento valutato è ritenuto discretamente significativo e abbastanza adeguato rispetto ai risultati attesi

GIUDIZIO: Sufficiente COEFFICIENTE: 0,6 VALUTAZIONE SINTETICA: l'elemento valutato è ritenuto adeguato rispetto ai risultati attesi

GIUDIZIO: Non completamente adeguato COEFFICIENTE: 0,5 VALUTAZIONE SINTETICA: L'elemento valutato è ritenuto parzialmente adeguato ai risultati attesi

GIUDIZIO: Limitato COEFFICIENTE: 0,4 VALUTAZIONE SINTETICA: l'elemento valutato è ritenuto scarsamente adeguato rispetto ai risultati attesi

GIUDIZIO: Molto limitato COEFFICIENTE: 0,3 VALUTAZIONE SINTETICA: l'elemento valutato è ritenuto poco adeguato e poco significativo rispetto ai risultati attesi

GIUDIZIO: Minimo COEFFICIENTE: 0,2 VALUTAZIONE SINTETICA: l'elemento valutato è ritenuto inadeguato e non significativo rispetto ai risultati attesi

GIUDIZIO: Appena valutabile COEFFICIENTE: 0,1 VALUTAZIONE SINTETICA: l'elemento valutato è ritenuto incompleto, inadeguato e non significativo rispetto ai risultati attesi

GIUDIZIO: Non valutabile COEFFICIENTE: 0 VALUTAZIONE SINTETICA: l'elemento valutato è ritenuto non valutabile

Per l'attribuzione del punteggio relativo all'esperienza gestionale e alla lettera C della proposta economica si procederà mediante l'applicazione della seguente formula:

$$P = P_{\text{massimo}} \times T/T_{\text{massimo}}$$

Dove:

P = Punteggio attribuito al concorrente

P_{massimo} = Punteggio massimo attribuibile (10)

T = Durata espressa in anni del concorrente/percentuale di rialzo offerta

T_{massimo} = Durata espressa in anni del concorrente che possiede la maggiore esperienza gestionale/percentuale di rialzo più elevata offerta in sede di gara.

ARTICOLO 11 - ULTERIORI INFORMAZIONI

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare la selezione oggetto del presente atto ovvero di non procedere all'affidamento in concessione dell'impianto sportivo per motivi di pubblico interesse; in tali casi i concorrenti non potranno vantare diritti o pretese alcune, né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.

L'affidamento è comunque subordinato all'approvazione della graduatoria dei progetti-offerta presentati, nonché all'accertamento dei requisiti richiesti negli atti di gara e all'insussistenza di cause ostative in capo all'affidatario.

Qualora dall'accertamento risulti la non corrispondenza delle autodichiarazioni o l'esistenza di una delle cause ostative, si provvederà all'annullamento dell'affidamento e si potrà procedere a favore del secondo classificato in graduatoria, se presente. È fatto assoluto divieto al soggetto che verrà individuato come affidatario di procedere alla sub-concessione della gestione dell'impianto sportivo.

A carico del soggetto che verrà individuato come affidatario saranno posti i seguenti obblighi/oneri:

- L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto, per venti giorni l'anno, di utilizzare gratuitamente per eventi di rilievo sportivo - sociale, le strutture oggetto del presente Avviso, a sua insindacabile discrezione.

- Il Concessionario dovrà provvedere alla pulizia, al mantenimento del decoro delle aree annesso alle strutture sportive ed alla loro manutenzione ordinaria.
- Il Concessionario a fine concessione non potrà pretendere dall'Amministrazione nessun rimborso, ristoro o compenso alcuno per le spese sostenute per la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto, tutti i miglioramenti, le addizioni e le opere realizzate verranno acquisite in proprietà dall'Ente a titolo di controprestazione dovuta dal concessionario per la concessione in uso dell'impianto sportivo.
- La Concessionaria dovrà provvedere alla voltura di tutti i contatori afferenti alla struttura sportiva di cui al presente Avviso Pubblico: energia elettrica, acqua e/o altri eventuali.
- Alla Concessionaria spettano le entrate derivanti dalle vigenti tariffe per l'utilizzo dell'impianto sportivo, annualmente approvate dalla Giunta Comunale, le entrate derivanti dall'utilizzo e dallo sfruttamento degli spazi comuni, gli introiti derivanti da corsi per bambini e ragazzi e/o servizi di altra natura inerenti le precipue attività della concessionaria; le entrate derivanti dall'utilizzo pubblicitario dell'impianto, qualora autorizzati dall'Amministrazione Comunale nel rispetto della vigente normativa.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rimanda alle disposizioni normative, al codice civile e ad altre norme in materia, ove applicabili.

Ulteriori informazioni e/o chiarimenti relativi al presente Avviso possono essere richieste all'Ufficio Patrimonio dell'Ente.

Responsabile del Procedimento: Dott. Enea Forte.

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR, si informa che i dati forniti nella presente procedura sono trattati dal Comune di Squinzano esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto di concessione.

Squinzano, lì 10/04/2024

Il Responsabile del Patrimonio

Firmato digitalmente da: ENEA FORTE
Organizzazione: COMUNE DI
SQUINZANO/01137060750
Data: 10/04/2024 11:25:21



COMUNE DI SQUINZANO

PROVINCIA DI LECCE

DISCIPLINARE DI GARA PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONE O SOCIETÀ SPORTIVA SENZA FINI DI LUCRO INTERESSATA A RIQUALIFICARE E GESTIRE, AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.LGS. N. 38/2021, L'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI VIA GORIZIA.

Il presente disciplinare è allegato all'Avviso Pubblico di cui fa parte integrante

AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

- **Ente Appaltante:** Comune di Squinzano (LE), via Matteotti 24
- Servizio **SETTORE III: BILANCIO, ECONOMATO E TRIBUTI - SERVIZIO PERSONALE**
- PEC:: comunesquinzano@pec.rupar.puglia.it
- sito internet: <http://www.comune.squinzano.le.it/>
- Accesso elettronico alle informazioni: (URL) Sito web: <https://squinzano.tuttogare.it/> (piattaforma telematica tuttogare)

1. PREMESSE

La procedura di gara sarà esperita direttamente e autonomamente dal Comune di Squinzano, tramite la piattaforma telematica “*tuttogare*” alla quale il Comune aderisce, l'affidamento avverrà mediante procedura telematica aperta.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Squinzano, codice NUTS ITF45.

CPV 92610000-0 Servi di gestione di Impianti Sportivi.

Il Responsabile del procedimento in fase di gara è il Dr. Enea Forte.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Avviso Pubblico;
- Disciplinare di gara;

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso (URL) <https://squinzano.tuttogare.it/> (piattaforma telematica tuttogare).

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite la piattaforma telematica “tuttogare” almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione, se di interesse generale, in forma anonima all’indirizzo internet sopra specificato nella sezione Bandi, Gare e avvisi, in corrispondenza della procedura de qua. Con le medesime modalità, si pubblicheranno eventuali ulteriori informazioni sostanziali ovvero specifiche ed eventuali rettifiche in merito alla presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all’indirizzo PEC sopra specificato e tramite la piattaforma telematica “tuttogare” e all’indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

a. Termine per la presentazione dell’offerta:

- a) il termine ultimo per la presentazione dell’offerta è prescritto entro le **ore 12.00 del 10/05/2024** così come previsto nell’Avviso Pubblico;
- b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
- c) il recapito tempestivo dell’offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell’offerente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

b. Modalità di presentazione dell’offerta

Offerta in modalità telematica:

- a) la procedura si svolge esclusivamente attraverso l’utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement di cui alla successiva lettera b), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell’offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nella stessa lettera b), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara;
- b) la Piattaforma telematica è di proprietà di Studio Amica ed è denominata «TuttoGare» (di seguito per brevità solo «Piattaforma telematica»), il cui accesso è consentito dall’apposito link presente sul profilo di committente <https://squinzano.tuttogare.it/>;
- c) mediante la Piattaforma telematica sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione degli offerenti, la loro selezione, le comunicazioni e gli scambi di informazioni;
- d) le modalità tecniche per l’utilizzo della Piattaforma telematica sono contenute nella guida all’utilizzo sul sito della stessa piattaforma ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo;

e) per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Help Desk (Numero verde): 800 192 750;

f) per gli stessi motivi di cui alla lettera e), in caso di sospensione temporanea del funzionamento della Piattaforma telematica o di occasionale impossibilità di accedere, all'HelpDesk, è possibile richiedere informazioni alla seguente casella di posta elettronica certificata (PEC): info@pec.studioamica.it.

c. Formazione e invio dell'offerta

L'offerta è formata e presentata con le seguenti modalità:

a) gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma telematica, con le proprie chiavi di accesso (UserId e password o chiave univoca) ottenute mediante registrazione all'indirizzo internet di cui al precedente lettera b);

b) successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire tutta la documentazione richiesta dall'art. 8 dell'Avviso Pubblico, operando secondo la seguente sequenza:

- scaricare (download) la documentazione dalla Piattaforma telematica, come resa disponibile dalla stessa;
- compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione necessaria;
- sottoscrivere digitalmente la stessa documentazione come previsto dal presente documento;
- inserire l'intera documentazione in un unico file compresso formato «ZIP» o «RAR»;

c) in caso di partecipazione in Forma aggregata, ciascun operatore economico deve presentare e sottoscrivere la documentazione di propria pertinenza in un proprio file compresso formato «ZIP» o «RAR»; l'eventuale documentazione unica (ovvero di pertinenza dell'offerente in Forma aggregata e non dei singoli operatori economici che la compongono) deve essere unita al file compresso dell'operatore economico mandatario o capogruppo;

d) la busta telematica (virtuale) definita «Busta amministrativa» è costituita dal file di cui alla lettera b) e, in caso di partecipazione in Forma aggregata, anche dai files di cui alla lettera c);

e) successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire il progetto sportivo e l'esperienza gestionale, operando secondo la seguente sequenza:

- sottoscrivere le relazioni con le modalità di seguito specificate
- inserire le relazioni in un file compresso formato «ZIP» o «RAR»;

f) la busta telematica (virtuale) definita «Busta tecnica» è costituita dal file di cui alla lettera e);

g) successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire la relazione economica, operando secondo la seguente sequenza:

- sottoscrivere le relazioni con le modalità di seguito specificate
- inserire le relazioni in un file compresso formato «ZIP» o «RAR»;

h) la busta telematica (virtuale) definita «Busta economica» è costituita dall'adempimento di cui alla lettera g);

i) una volta completate le operazioni, l'operatore economico deve caricare (upload) sulla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, le seguenti tre buste telematiche:

Busta amministrativa»

Busta tecnica

Busta economica

d. Sottoscrizione degli atti:

1. fatte salve le eccezioni specificamente previste dal presente Documento, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla Piattaforma telematica, nonché le Offerte, **devono essere sottoscritti con firma digitale**; nel presente Documento con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m», o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale;

2. nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate (cosiddette “firme matryoshka”).

4. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **10/05/2024, alle ore 12:30**, presso la Sede Municipale del Comune di Squinzano, sito alla Via Matteotti 24 in Squinzano, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo di pubblicazione sul sito informatico della piattaforma telematica "tuttogare".

Parimenti, le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno due giorni prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi telematici inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente, il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nell'Avviso Pubblico;
- b) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

5. LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti, in prevalenza, nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, con riferimento ad aree tematiche omogenee, come definito dalla costante giurisprudenza – (esperienza commissari - presenza prevalente e non esclusiva di membri esperti oggetto dell'appalto - requisito esperienza - deve essere inteso in modo coerente con la poliedricità delle competenze richieste in relazione alla complessiva prestazione da affidare - approccio di natura sistematica e contestualizzata. - Consiglio di Stato sez. V 17/6/2019 n. 4050- Consiglio di Stato, sez. v – sentenza 11 luglio 2017 n. 3400).

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

6. APERTURA DELLE ALTRE BUSTE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP, nella stessa seduta pubblica o in altra successiva, all'apertura delle altre buste telematiche ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

7. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

In ogni caso l'affidamento definitivo della gestione dell'impianto sportivo è comunque condizionato al riconoscimento dell'interesse pubblico del progetto presentato.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D. Lgs. 159/2011 e s.m.i. c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli artt. 88, comma 4-bis, e 92, comma 3, del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli artt. 88, commi 4-bis e 4-ter e 92, commi 3 e 4, del citato decreto.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

8. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Lecce, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Squinzano, lì 10/04/2024

Il Responsabile del Patrimonio

Firmato digitalmente da: ENEA FORTE
Organizzazione: COMUNE DI
SQUINZANO/01137060750
Data: 10/04/2024 11:26:13

Allegato A

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONE O SOCIETÀ SPORTIVA SENZA FINI DI LUCRO INTERESSATA A RIQUALIFICARE E GESTIRE, AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.LGS. N. 38/2021, L'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI VIA GORIZIA.

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a.....nato/a a
.....prov..... il...../...../.....residente in
.....via.....n.....
c.f.....in qualità di..... autorizzato a rappresentare
legalmente la
società/associazione.....con sede
legale
in.....via.....n.....c.f.....
.....p. Iva.....
e-mail:.....
posta elettronica certificata

(in caso di R.T.I. Costituito i dati sopra riportati dovranno riferirsi alla capogruppo)

CHIEDE

Di partecipare alla procedura selettiva per l'individuazione di associazioni e società sportive senza fini di lucro interessate a riqualificare e gestire l'impianto sportivo comunale di Via Gorizia e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n°445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

che la società/associazione rappresentata che intende partecipare alla selezione è (indicare tipologia):

- Società sportiva dilettantistica o Associazione sportiva dilettantistica affiliata alle federazioni sportive nazionali o a Ente di Promozione Sportiva;
- Ente di promozione sportiva
- Federazione sportiva nazionale

DICHIARA INOLTRE

- che la Società/Associazione rappresentata intende partecipare alla manifestazione di interesse come:

- SOCIETA' SINGOLA

Oppure (IN CASO DI R.T.I. COSTITUITO)

IN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE in qualità di.....

con le società/associazioni:

giusto mandato collettivo speciale - autenticato - con rappresentanza, in originale o copia conforme, in data_____ dal notaio in_____Dr._____Rep. n._____che si allega alla presente.

Oppure (IN CASO DI R.T.I. COSTITUENDO)

IN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE COSTITUENDO

di impegnarsi in caso di aggiudicazione a costituire R.T.I. con le seguenti Associazioni/Società Sportive:

.....
e a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla Società:
.....

qualificata come Impresa Mandataria la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

- Che i soggetti muniti di poteri di rappresentanza sono i seguenti:

Nome e Cognome	CODICE FISCALE	Data e luogo di nascita	Carica Ricoperta

N.B.: OGNI SOGGETTO MUNITO DI POTERE DI RAPPRESENTANZA E I SOGGETTI FACENTE PARTE DEGLI ORGANI DIRETTIVI, SOPRA INDICATI DOVRA' COMPILARE E CONTROFIRMARE IL MODELLO ALLEGATO B

di essere esente dal pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 1 comma 646 della legge 30/12/2018 n. 145 che ha modificato l'art. 27 bis della tabella di cui all'allegato B annesso al DPR 26/10/1972 n. 642.

Oppure

di applicare l'imposta di bollo, prevista per la presente istanza, nella misura attuale di € 16,00 per ogni foglio mediante l'applicazione del relativo contrassegno telematico (ex marca da bollo);

DICHIARA INFINE CHE:

- ✓ che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui al D.Lgs. n. 159/2011 o non incombe in una delle cause ostative di cui all'art. 67 del medesimo D. Lgs.;
- ✓ di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 94 comma 1 del D.Lgs. N° 36/2023 e s.m.i.;
- ✓ di non essere incorso nell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001;
- ✓ che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse nei confronti del Comune e, nel caso di sottoscrizione del contratto, si impegna ad evitare l'insorgenza delle stesse per tutto il periodo di durata del contratto;
- ✓ di impegnarsi ad osservare, pena la risoluzione/decadenza del rapporto contrattuale, le disposizioni di cui al Regolamento recante il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, a norma dell'art. 54 del D.l.g.s. 30 marzo 2011 n. 165, approvato con D.P.R. 16 aprile 2016 n. 62, i quali secondo quanto disposto dall'art. 2 del citato DPR 62/2013, sono estesi ai collaboratori a qualsiasi titolo (incluse le imprese fornitrici) del Comune medesimo;
- ✓ di impegnarsi a rispettare tassativamente e integralmente le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro di settore e, se esistenti, gli accordi integrativi territoriali e/o aziendali, le leggi e i regolamenti in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- ✓ di essere a conoscenza che, per la realizzazione degli interventi di riqualificazione e ammodernamento dell'impianto sportivo considerato, saranno applicati i principi previsti dal D. Lgs 36/2023 e s.m.i.;
- ✓ di aver preso visione e verificato lo stato di fatto e di diritto dell'impianto sportivo oggetto della procedura e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'utilizzo dell'impianto, a tal fine allega alla presente istanza il Modulo relativo al verbale di avvenuto sopralluogo così come previsto dall'Avviso;
- ✓ di accettare tutte le condizioni fissate nel presente Avviso pubblico e relativi allegati, assoggettandosi a tutto quanto ivi stabilito e nei suoi allegati;
- ✓ di non trovarsi in posizione debitoria nei confronti del Comune, così come indicato all'art. 3 del presente avviso impegnandosi, nel caso si trovi in situazione di irregolarità nei confronti dell'Amministrazione Comunale, prima della stipula contrattuale, a sanare le eventuali posizioni debitorie.
- ✓ di non avere funzioni di rappresentanza anche in altri organismi che presentino situazioni debitorie nei confronti del Comune;
 - ✓ di non avere alcuna lite pendente con il Comune di Squinzano e di non essersi reso inadempiente o colpevole di negligenza nell'eseguire prestazioni per il Comune stesso o per altre pubbliche amministrazioni.
- ✓ di essere in regola con gli obblighi di sicurezza a carico delle A.S.D. Associazioni Sportive Dilettantistiche, come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.
- ✓ di impegnarsi, in caso di concessione in gestione dell'impianto, a stipulare e consegnare all'Amministrazione Comunale apposita garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa, o apposito titolo di credito a titolo di garanzia di valore pari al 25% dell'importo dei lavori; la polizza dovrà

prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c., nonché la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta del Comune di Squinzano; in caso di inadempimento contrattuale derivante dalla mancata esecuzione dei lavori e/o dal mancato rispetto del cronoprogramma, l'Amministrazione Comunale provvederà all'escussione delle suddette garanzie o in caso di consegna di titolo di credito alla relativa riscossione.

Allegati alla presente istanza:

- ✓ Atto costitutivo (oppure Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i.) e Statuto dell'Associazione/Società Sportiva senza fini di lucro;
- ✓ Certificato di attribuzione del C.F. o P. IVA rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
- ✓ Eventuale attestato di iscrizione a Federazione o affiliazione a Ente di Promozione Sportiva riconosciuto dal C.O.N.I. Oppure iscrizione nel Registro CONI o nel Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche del Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi del d.lgs. 39/2021, rilasciato entro la data di presentazione dell'istanza di partecipazione;
- ✓ Copia del verbale di avvenuto sopralluogo e presa visione dell'impianto sportivo rilasciato al concorrente dal personale comunale;
- ✓ Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante sottoscrittore;
- ✓ Imposta di bollo, prevista per la presente istanza, nella misura attuale di € 16,00 per ogni foglio mediante l'applicazione del relativo contrassegno telematico (ex marca da bollo).

Data

Firma

NOTA BENE: L'istanza dovrà essere firmata dal legale rappresentante del soggetto concorrente. Nel caso di Raggruppamenti Temporanei Costituendi, l'istanza dovrà essere firmata da ogni legale rappresentante dei soggetti giuridici che compongono il Raggruppamento. Nel caso di Raggruppamenti Temporanei Costituiti, l'istanza dovrà essere firmata solo dal legale rappresentante del soggetto giuridico mandatario (capofila) del Raggruppamento Temporaneo Costituito. Nell'ipotesi di intervento di procuratore, deve essere allegata altresì, la relativa procura in originale o in copia con dichiarazione di autenticità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DI OGNI SOTTOSCRITTORE.

NOTA BENE: La presente dichiarazione deve essere compilata e sottoscritta singolarmente da ciascuno dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza e soggetti partecipanti agli organi direttivi dell'organismo/i concorrente/i e inseriti nella tabella di cui al ALLEGATO A.

Modello B

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONE O SOCIETÀ SPORTIVA SENZA FINI DI LUCRO INTERESSATA A RIQUALIFICARE E GESTIRE, AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.LGS. N. 38/2021, L'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI VIA GORIZIA.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SU ASSENZA DI CAUSE OSTATIVE DELLE PERSONE DELEGATE A RAPPRESENTARE ED IMPEGNARE LEGALMENTE L'ORGANISMO RICHIEDENTE E DELLE PERSONE PARTECIPANTI AGLI ORGANI DIRETTIVI

Io sottoscritto/a Cognome Nome
nato/a a il/...../..... (Prov.....) residente
in (Prov.....) via n.... in qualità
di della Associazione/ Società
Sportivacon sede legale in
..... (Prov.....) CAP
Via n..... C.F
P.IVA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARO

1. che non sussiste nei miei confronti alcuna causa di divieto, decadenza o di sospensione di cui al D.Lgs. n. 159/20112 (antimafia) o non incombe in una delle cause ostative di cui all'art. 67 del medesimo D. Lgs.;
2. di non trovarmi in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 94 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023;
3. di non essere incorso nell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento al comma 1 dell'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
4. che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse nei confronti del Comune e, nel caso di sottoscrizione del contratto, si impegna ad evitare l'insorgenza delle stesse per tutto il periodo di durata del contratto;
5. di impegnarmi ad osservare, pena la risoluzione/decadenza del rapporto contrattuale, le disposizioni di cui al Regolamento recante il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, a norma dell'art. 54 del D.l.g.s. 30 marzo 2011 n. 165, approvato con D.P.R. 16 aprile 2016 n. 62, i quali secondo quanto disposto dall'art. 2 del citato DPR 62/2013, sono estesi ai collaboratori a qualsiasi titolo (incluse le imprese fornitrici) del Comune medesimo.

Data e luogo,

Firma
