



COMUNE DI SQUINZANO

PROVINCIA DI LECCE

www.comune.squinzano.le.it

Comune di Squinzano, Via Matteotti 24 - 73018 Squinzano (LE)

Pec. comunessquinzano@pec.rupar.puglia.it tel: 08321778900

UFFICIO DEMANIO

OGGETTO: *Bando di gara per l'assegnazione in concessione di area demaniale marittima destinata alla nautica da diporto ubicata nel Comune di Squinzano – località Casalabate.*

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DEMANIO

Visto il R.D. 30 marzo 1942, n. 327 “*Approvazione del testo definitivo del Codice della navigazione*” ed in particolare gli artt. 36 e 37 in materia di rilascio di concessioni demaniali marittime;

Visto il D.P.R. 15 febbraio 1952, n. 328 “*Approvazione del Regolamento per l'esecuzione del Codice della navigazione*”;

Vista la L. 7 agosto 1990, n. 241 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” ai sensi della quale l'attività amministrativa persegue i fini demandati dalla Legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza secondo le modalità previste dalla presente legge e dalle altre disposizioni che disciplinano singoli procedimenti, nonché dai principi dell'ordinamento comunitario;

Atteso che la normativa europea (artt. 49 e 101 TFUE) e la costante giurisprudenza impongono il ricorso alle procedure ad evidenza pubblica per il rilascio di concessioni demaniali marittime, che avranno una durata limitata e non potranno prevedere la procedura di rinnovo automatico né accordare altri vantaggi al prestatore uscente o a persone che con tale prestatore abbiano particolari legami;

Vista la Direttiva 2006/123/CE, ed in particolare l'art. 12 il quale prevede che qualora il numero di autorizzazioni disponibili per una determinata attività sia limitato per via della scarsità delle risorse naturali (come nel caso del demanio marittimo) o delle capacità tecniche utilizzabili, gli Stati membri applicano una procedura di selezione tra i candidati potenziali, che presenti garanzie di imparzialità e di trasparenza e preveda, in particolare, un'adeguata pubblicità dell'avvio della procedura e del suo svolgimento e completamento;

Vista la L.R. 10 aprile 2015, n. 17 “*Disciplina della tutela e dell’uso della costa*” ed in particolare:

- l’art. 6, co. 3 che conferisce ai comuni costieri l’esercizio di tutte le funzioni amministrative relative alla materia del demanio marittimo;
- l’art. 8 che disciplina il rilascio delle concessioni demaniali marittime di competenza comunale e che prevede che la concessione è rilasciata all’esito di selezione del beneficiario effettuata attraverso procedura a evidenza pubblica, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, proporzionalità, efficienza e parità di trattamento, nonché della libera concorrenza;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 06/03/2024;

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica per l’assegnazione in concessione di area demaniale marittima destinata alla nautica da diporto ubicata nel Comune di Squinzano – località Casalabate, secondo le modalità di seguito dettagliate.

1. OGGETTO DELL’AVVISO E NORMATIVA APPLICABILE

Il presente avviso ha ad oggetto la concessione dell’area del demanio marittimo destinata alla nautica da diporto, ubicata in Squinzano – località Casalabate, identificata in Catasto al foglio foglio 50, p.lle 345 (parte), 2343, 2350, 2352, 2357, 2361, 2366, di mq 8.624,47 di cui mq 140,00 per specchio acqueo.

Il concessionario dovrà garantire, a proprie cura e spese, i seguenti servizi:

- a) gestione dell’area destinata al rimessaggio delle imbarcazioni (pubblicizzazione del servizio, criteri di assegnazione del posto barca, acquisizione quote, rendicontazione);
- b) custodia e sorveglianza dell’area;
- c) manutenzione puntuale degli impianti e delle strutture utilizzate e pulizia dell’area in concessione;
- d) cura delle aree verdi esistenti;
- e) accessibilità all’area garantita anche alle persone diversamente abili;
- f) assistenza al varo e alaggio delle imbarcazioni;
- g) operazioni di dragaggio del fondale;
- h) messa in sicurezza della banchina;
- i) raccolta e smaltimento dei rifiuti prodotti a norma di legge.

Il concessionario dovrà comunque munirsi di ogni autorizzazione, certificazione, permesso o nulla osta indispensabili ai sensi di legge ai fini dell’esercizio dei servizi da rendere.

L’esatta consistenza dell’area da assegnare in concessione, l’esatta individuazione dei termini dei confini laterali e la valutazione quantitativa delle superfici saranno oggetto di determinazione finale da parte del Comune di Squinzano in modo puntuale prima del rilascio dell’atto di concessione all’aggiudicatario a seguito di presentazione, da parte del medesimo aggiudicatario, di apposito modello D1 del S.I.D. Portale del Mare (Sistema Informativo Demanio).

L’utilizzo dell’area sarà regolato dall’atto di concessione, dalle norme del Codice della Navigazione e del suo Regolamento di attuazione, dalla L. R. n. 17/2015, dall’Ordinanza di sicurezza balneare dell’Ufficio Circondariale Marittimo competente, dall’Ordinanza Balneare emanata dalla Regione Puglia, dalle N.T.A. del

vigente Regolamento Urbanistico, dal Piano Regionale delle Coste approvato con Deliberazione di G.R. n. 2273 del 13/10/2011, e da ogni altra vigente norma che disciplina l'utilizzo dei beni demaniali marittimi.

Nell'area demaniale che si affida in concessione qualsiasi intervento dovrà rispettare gli strumenti urbanistici comunali vigenti e/o adottati ed approvati e tutti i vincoli di carattere urbanistico, paesaggistico e ambientale vigenti, compresa la normativa relativa all'abbattimento delle barriere architettoniche.

2. **AUTORITA' CONCEDENTE**

Autorità concedente è il Comune di Squinzano - Ufficio Demanio sito in via Matteotti n. 24 – 73018 Squinzano (Le).

Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Luigi Orefice.

Per l'acquisizione e/o la consultazione della documentazione necessaria per la partecipazione al presente bando e per ogni eventuale ulteriore informazione è possibile contattare l'Ufficio demanio ai seguenti recapiti di posta elettronica:

pec comunesquinzano@pec.rupar.puglia.it peo: orefice.luigi@comune.squinzano.le.it

Titolare del potere sostitutivo, ai sensi dell'art. 2 della L. n. 241/1990 e s.m.i. è il Segretario Generale (tel. 0832/1778900; pec: comunesquinzano@pec.rupar.puglia.it)

3. **AGGIUDICAZIONE**

Tipo di procedura: procedura aperta per il rilascio di concessione demaniale marittima ai sensi dell'art. 6, co. 3 e dell'art. 8 della L.R. n. 17/2015 e degli artt. 36 e 37 del Codice della Navigazione,

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa con individuazione della migliore proposta gestionale.

4. **DURATA**

Il rapporto concessorio avrà durata dalla data di rilascio della concessione demaniale marittima fino al 31/12/2026.

E' fatto salvo ed impregiudicato il potere di revoca/decadenza dell'Autorità concedente, ai sensi degli artt. 42 e 47 del Codice della Navigazione, in ragione di motivazioni di interesse pubblico, modifiche normative sopravvenute, nonché per esiti cogenti di procedimenti giurisdizionali nazionali e sovranazionali in corso o futuri, con successivi provvedimenti conferenti.

5. **SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi alla presente procedura, in forma singola o associata, gli operatori economici di cui alla lettera l) dell'art. 1 dell'Allegato I.1 del D. Lgs. n. 36/2023, che presentino domanda di partecipazione con le modalità di cui al seguente punto 13 e che al momento della presentazione dell'istanza siano in possesso dei requisiti generali e speciali di cui ai successivi punti 5.1 e 5.2 da autocertificare in domanda ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e che saranno oggetto di successivo controllo ai fini del rilascio della concessione.

In caso di soggetti che partecipano alla presente procedura in forma associata si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 68 del D. Lgs. n. 36/2023.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere c) e d) del D. Lgs. n. 36/2023 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere c) e d) del D. Lgs. n. 36/2023, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione delle attività oggetto della concessione non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2, lett. g) del D. Lgs. n. 36/2023 rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo Comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo Comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo Comune, oppure se l'organo Comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata alla durata della concessione.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. all'articolo 65, comma 2, lettere c) e d) del D. Lgs. n. 36/2023 ovvero da una sub-

associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo Comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5.1 **REQUISITI GENERALI**

- a) Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione automatica dalle procedure di gara di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023 o di esclusione non automatica di cui all'art. 95 del medesimo decreto legislativo;
- b) insussistenza di ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al D. Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice;
- c) ove applicabile rispetto alla tipologia di soggetto partecipante, rispettare la normativa in materia di Regolarità Contributiva e fiscale;
- d) non essersi resi inadempienti o colpevoli di negligenza nell'eseguire prestazioni, anche di carattere tributario, per il Comune di Squinzano;
- e) non aver posto in essere condotte di occupazione abusiva del demanio marittimo debitamente accertate e sanzionate, ai sensi dell'art. 1161 del Codice della Navigazione;
- f) se già concessionario di aree demaniali marittime, di essere in regola con il pagamento del canone demaniale e dell'imposta regionale aggiuntiva, nonché delle indennità per pregresse occupazioni abusive di aree demaniali marittime, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- g) se già concessionario di aree demaniali marittime, non essere stato destinatario di provvedimenti di revoca/decadenza del titolo concessorio ai sensi dell'art. 47 del Codice della Navigazione, dell'art. 1 comma 2-ter del D. L. n. 400/1993, dell'art. 10 (ad eccezione del caso in cui la revoca sia stata disposta per motivi di interesse pubblico e non per causa imputabile al concessionario) e dell'art. 14 comma 15 della L.R. n. 17/2015;
- h) conoscere e accettare il Protocollo di legalità con la Prefettura di Lecce sottoscritto con la Prefettura di Lecce in data 09/10/2012, come innovato in data 19/10/2013 allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva tali requisiti devono essere posseduti da tutte le imprese partecipanti.

5.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Per le imprese/società: Iscrizione presso il Registro delle imprese della CCIAA competente per territorio in relazione alla sede dell'impresa concorrente, per l'esercizio delle attività attinenti all'oggetto della concessione demaniale (codice ATECO 52.22.09).

Per le associazioni: espresso riferimento, nello statuto, allo svolgimento delle attività connesse con l'oggetto della presente procedura di gara.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva il requisito di idoneità professionale deve essere posseduto da tutte le imprese partecipanti.

Per le imprese non stabilite in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

6. CANONE CONCESSIONARIO E IMPOSTA REGIONALE SULLE CONCESSIONI

L'affidamento in concessione dell'area demaniale comporta la corresponsione da parte dell'aggiudicatario di un canone demaniale annuo riferito a tutta la durata della concessione determinato in base al D.L. n. 400/1993 recante "*Disposizioni per la determinazione dei canoni relativi a concessioni demaniali marittime*" conv. nella L. n. 494/1993 e ss.mm.ii. rivalutato ogni anno dallo stato. Il canone sarà calcolato sull'intera area in concessione, riferito allo stato attuale.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 della L. R. 17/2015 il concessionario è altresì obbligato a versare l'addizionale regionale, pari al 10% del canone. La concessione è inoltre soggetta a registrazione.

7. COPERTURE ASSICURATIVE

Ai sensi dell'art. 23 del regolamento di esecuzione del Codice della Navigazione "*Il concessionario è responsabile verso l'amministrazione degli obblighi assunti e verso i terzi di ogni danno cagionato nell'esercizio della concessione alle persone o alle cose. Il concessionario con l'atto o la licenza di concessione assume l'obbligo di manlevare e rendere indenne l'amministrazione da ogni azione che possa esserle intentata da terzi in dipendenza della concessione*".

Il Concessionario sarà pertanto tenuto a dotarsi della copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi (RCT) con massimale pari a € 15.000.000,00

Il Concessionario si impegna altresì a stipulare polizza incendio e rischi accessori per i beni, comprensiva di una clausola di rinuncia (salvo il caso di dolo) al diritto di surroga dell'Assicuratore (di cui all'art. 1916 cc) nei confronti del Comune (e suoi collaboratori) per quanto risarcito ai sensi della polizza stessa, con un massimale di Euro 3.000.000,00

L'operatività o meno delle coperture assicurative tutte, non esonerano il concessionario stesso dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte - dalle suddette coperture assicurative.

L'Amministrazione sarà tenuta indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative stipulate dal concessionario.

8. CAUZIONE AI SENSI DELL'ART. 17 DEL REG. ESEC. COD. NAV.

A garanzia degli obblighi derivanti dalla concessione, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento di esecuzione del Codice della Navigazione, prima del rilascio della concessione dovrà essere corrisposta apposita cauzione mediante polizza fideiussoria stipulata con un Istituto di Credito o Assicurativo riconosciuto dallo Stato o con le Associazioni Sindacali di Categoria riconosciute dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ed inserite nell'apposito elenco da questi istituito. In tali casi la polizza sottoscritta dal titolare regolarmente autorizzato dal rappresentante legale dell'Istituto/Associazione a prestare cauzione, dovrà contenere espressamente la clausola di mancata escussione di cui all'art. 1944 comma 2 del cod. civ.

L'ammontare della cauzione è stabilito nella misura pari al triplo del canone annuo di concessione.

Con l'atto di concessione può essere imposto al concessionario l'obbligo di accettare che l'amministrazione concedente, in caso di inadempienza incameri, a suo giudizio discrezionale - in tutto o in parte - la cauzione, oppure si rivalga su di essa per il soddisfacimento di crediti o il rimborso di spese e ciò anche nel caso in cui l'amministrazione non si avvalga della facoltà di dichiarare la decadenza della concessione, restando il concessionario tenuto a reintegrare la cauzione.

9. SOPRALLUOGO

Per partecipare alla presente procedura il legale rappresentante dell'operatore economico o persona da questi formalmente delegata deve, a pena di esclusione dalla gara, prendere visione dello stato dei luoghi e dell'area oggetto di concessione mediante sopralluogo.

I sopralluoghi, che potranno svolgersi esclusivamente su appuntamento entro il giorno 12/04/2024 avverranno con l'assistenza di personale alle dipendenze del Comune che provvederà alla redazione ed al rilascio di apposita attestazione che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

Per concordare la data del sopralluogo dovrà essere inoltrata richiesta alla seguente mail: rollo.viviana@comune.squinzano.le.it oppure telefonare al numero 08321778926

10. QUESITI INERENTI LA PROCEDURA DI GARA

Eventuali quesiti circa la procedura di gara potranno essere formulati, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 12/04/2024 inviando una pec al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comunesquinzano@pec.rupar.puglia.it avente ad oggetto: *“Quesito inerente il bando di gara per l'assegnazione in concessione di area demaniale marittima destinata alla nautica da diporto ubicata nel Comune di Squinzano – località Casalabate”*.

Sia i quesiti pervenuti che le relative risposte saranno resi pubblici, in forma anonima, sul sito istituzionale del Comune di Squinzano www.comune.squinzano.le.it, nell'apposita sezione “Bandi di Gara e Contratti” dell'Amministrazione Trasparente.

11. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dal RUP dopo la scadenza del termine fissato nel presente Bando per la presentazione delle domande di partecipazione ed è composta da tre membri (eventualmente anche esterni laddove non vi siano, nell'organico dell'Ente, disponibilità professionali esperte in materia), dotati di specifica

esperienza e conoscenza nel settore, e valuterà le offerte pervenute secondo i criteri e le modalità fissate nell presente bando.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione all'Ente concedente.

Nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune è pubblicata la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

12. SPESE DI ISTRUTTORIA

Ogni partecipante dovrà corrispondere, quali spese di istruttoria, l'importo pari ad € 250,00 (duecentocinquanta/00) da versare tramite sistema pagoPA nella sezione "Introiti e diritti vari" raggiungibile direttamente dal sito dell'Ente al seguente link:
https://servizi.comune.squinzano.le.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo_pagamento_online/17

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 19/04/2024 chi ha interesse dovrà far pervenire al Comune di Squinzano - Ufficio Protocollo sito presso la sede municipale di via Matteotti n. 24, un plico non trasparente e sigillato (intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposto un timbro o una firma sui lembi di chiusura della busta medesima tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto), con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "***NON APRIRE – Domanda di partecipazione al bando di gara per l'assegnazione in concessione di area demaniale marittima destinata alla nautica da diporto ubicata nel Comune di Squinzano – località Casalabate***", con una delle seguenti modalità:

- tramite raccomandata A/R a mezzo di servizio postale o di corriere autorizzato;
- con consegna a mani.

La responsabilità per il corretto recapito del plico è totalmente in capo al mittente che non potrà avanzare alcuna pretesa in caso di ritardata o mancata consegna.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, due buste (anch'esse non trasparenti e sigillate al pari del plico in cui sono contenute) contraddistinte rispettivamente come:

- **BUSTA A - Documentazione amministrativa;**
- **BUSTA B – Proposta gestionale.**

13.1 CONTENUTO DELLA "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta A recante la scritta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" deve contenere **tutta** la seguente documentazione necessaria per l'ammissione alla fase successiva ossia alla valutazione della proposta progettuale:

a) **Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, in bollo da € 16,00 (sedici/00), **utilizzando a pena di esclusione il modello allegato al presente bando**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che vi partecipano, ove si trattasse di un raggruppamento temporaneo;

b) **Copia ricevuta avvenuto versamento spese di istruttoria di cui al precedente punto 12**

c) Procure

Produrre l'originale della procura speciale nel caso l'istanza e/o le dichiarazioni non siano firmate dal legale rappresentante del concorrente.

d) Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dal competente Ufficio Comunale

e) per le imprese/società: Visura camerale

Le imprese/società che partecipanti dovranno essere iscritte presso il Registro delle imprese della CCIAA competente per territorio in relazione alla sede dell'impresa concorrente, per l'esercizio delle attività attinenti all'oggetto della concessione demaniale (**codice ATECO 52.22.09**).

In caso di partecipazione in forma associata, dovrà essere prodotta la visura camerale di ciascuno dei soggetti interessati.

f) per le Associazioni: Atto costitutivo e statuto in cui vi sia espresso riferimento allo svolgimento delle attività connesse con l'oggetto della presente procedura di gara.

RESPONSABILITA' INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI

La sottoscrizione della domanda di partecipazione e di tutte le dichiarazioni ivi contenute non è soggetta ad autenticazione, purché sia allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta la responsabilità penale cui s'incorre in caso di dichiarazioni false o mendaci.

Il Comune effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alle segnalazioni previste per legge.

13.2 CONTENUTO DELLA “BUSTA B – PROPOSTA GESTIONALE”

La Busta “B” deve, a pena di esclusione, contenere una relazione che illustri, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione di cui al seguente punto 13.3, l'offerta gestionale del concorrente.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

L'offerta tecnica non deve superare il limite di 15 facciate in formato A4, orientamento verticale, compilate utilizzando il carattere “times new roman”¹², interlinea 1,15. Le facciate successive alla quindicesima non verranno esaminate. Non viene ricompreso, nel computo massimo delle facciate, la documentazione ulteriore da allegare alla relazione, come di seguito richiesto.

Alla relazione tecnica dovrà essere, a pena di esclusione, allegato:

- a) planimetria in scala 1:200 dell'area oggetto di concessione con gli eventuali manufatti da installare, la loro destinazione d'uso, i collegamenti con le reti di servizio e l'accessibilità all'area demaniale;
- b) elaborato/i grafico/i di dettaglio (in scala appropriata) indicante/i gli elementi strutturali proposti, gli impianti tecnologici fissi o temporanei da installare con i relativi collegamenti alle reti pubbliche, etc.;
- c) computo metrico estimativo delle opere proposte in progetto;

- d) asseverazione, da parte di tecnico abilitato, in merito alla conformità degli interventi proposti con le NTA dello strumento urbanistico o degli strumenti sovraordinati vigenti e della normativa relativa ai vincoli insistenti nell'area;
- e) eventuali accordi di partenariato per lo svolgimento di attività ulteriori o di promozione turistica del territorio.

La valutazione della proposta gestionale sarà effettuata mediante l'attribuzione del punteggio massimo pari a 100 punti.

Eventuali carenze della relazione potranno dar luogo alla mancata attribuzione del punteggio per i singoli ambiti di valutazione.

Qualora la documentazione presentata fosse carente di elementi sostanziali o essenziali, la commissione giudicatrice potrà ritenere non valutabile la relazione.

I concorrenti potranno essere invitati a fornire, entro un termine, chiarimenti in ordine all'offerta tecnica. Qualora i chiarimenti non siano forniti entro i termini fissati, la Commissione giudicatrice valuterà l'offerta sulla base degli elementi disponibili.

Si precisa che l'offerta tecnica presentata dall'operatore economico selezionato sarà parte integrante dell'atto concessorio.

13.3 CRITERI DI VALUTAZIONE

Il punteggio dell'offerta tecnica, pari a un massimo di 100 (cento) punti, è attribuito sulla base dei criteri e sub – criteri di valutazione elencati di seguito con la relativa ripartizione dei punteggi.

CRITERI E SUB – CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
A. QUALITA' DEL SERVIZIO	
<p>A.1 Esperienza pregressa o in corso relativa alla gestione di aree/strutture destinate alla nautica da diporto. Nello specifico, si richiede di indicare con esattezza la tipologia di attività svolta, il periodo di riferimento, la localizzazione.</p>	9
<p>A.2 Descrizione del servizio con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • modalità gestionali dell'area di rimessaggio (pubblicizzazione del servizio, criteri di assegnazione del posto barca, acquisizione quote, rendicontazione) – fino a 2 punti; • custodia e sorveglianza dell'area – fino a 4 punti; • impianti e strutture che si intende realizzare – fino a 12 punti; • attività di pulizia dei fondali e delle aree a terra in concessione – fino a 7 punti; • cura delle aree verdi esistenti – fino a 2 punti; • assistenza tecnica al varo e alaggio delle imbarcazioni – fino a 13 punti; 	40
<p>A.3 Personale da impiegare nella gestione del servizio, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • numero di operatori che si intende impiegare, con indicazione delle mansioni cui sono adibiti e dell'orario di servizio; • presenza di personale altamente qualificato; • eventuale promozione di corsi di formazione/specializzazione per il personale. 	9
<p>A.4 Azioni per garantire l'accessibilità e fruibilità dell'area anche alle persone diversamente abili</p>	5
<p>A.5 Interventi per migliorare il decoro dell'area</p>	5
<p>A.6 Azioni tese a sviluppare interazione tra i servizi offerti e il sistema turistico nell'ambito territoriale di riferimento, anche attraverso eventuali partnership con soggetti pubblici o privati</p>	4
<p>B. PIANO DI GESTIONE ECONOMICO – FINANZIARIA</p> <p>Specificare, per tutto l'arco temporale della concessione:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) i tempi di realizzazione delle opere funzionali al servizio da svolgere; b) le entrate previste; c) le risorse finanziarie che si intende investire con particolare riferimento ai costi del personale e a quelli da sostenere per l'acquisto di macchinari, attrezzature e ogni ulteriore opera e/o servizio afferente la concessione; d) ogni altro elemento utile a valutare la fattibilità della proposta gestionale in termini economici – finanziari. 	13
<p>C. OPERE E/O SERVIZI ULTERIORI E MIGLIORATIVI</p> <p>Saranno prese in considerazione non solo le opere e/o i servizi ulteriori e migliorativi rispetto a quelli previsti nel bando che abbiano attinenza con l'oggetto</p>	15

della concessione demaniale, ma anche quelli che mirino, in generale, a migliorare il decoro e la fruibilità della marina di Casalabate.	
TOTALE	100

14. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

14.1 – APERTURA DELLA BUSTA A, VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E AMMISSIONE DEI CONCORRENTI ALLA GARA

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica di cui si darà notizia mediante avviso sul sito istituzionale del Comune, verifica il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, controlla la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Procede, quindi, a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando attivando, all'occorrenza la procedura di soccorso istruttorio di cui al successivo punto 14.2.

Redige apposito verbale relativo alle attività svolte disponendo le esclusioni e le ammissioni alla procedura di gara.

Il Comune di Squinzano, in quanto autorità concedente, si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

14.2 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la Commissione assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Commissione può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Commissione procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. E' facoltà della Commissione invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14.3 APERTURA DELLA BUSTA B E VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE GESTIONALI

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica (anche in prosecuzione rispetto alle attività precedenti, ove non si debba ricorrere al soccorso istruttorio), all'apertura della busta B contenente la proposta progettuale ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Bando.

La valutazione della proposta gestionale da parte della Commissione giudicatrice sarà effettuata, in una o più sedute riservate, sulla base dei requisiti e modalità di attribuzione del punteggio riportati di seguito.

La Commissione Giudicatrice valuterà l'offerta relativamente ai singoli criteri e sub criteri di cui alla tabella riportata nel punto 13.3 calcolando la media aritmetica dei coefficienti attribuiti da ciascun Commissario (sulla base di quanto sotto riportato) e moltiplicandola con il punteggio massimo corrispondente a ciascun criterio di valutazione:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1
buono	0,75
Discreto	0,50
Mediocre	0,25
Insufficiente	0

Il punteggio definitivo attribuito alla proposta progettuale sarà dato dalla sommatoria dei singoli punteggi così ottenuti.

La Commissione Giudicatrice formerà quindi la graduatoria finale sulla base dei punteggi complessivi conseguiti dai singoli concorrenti.

L'assegnazione sarà effettuata in favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio totale più elevato ed avrà luogo anche in presenza di una sola proposta valida.

Saranno ritenute idonee le offerte che avranno raggiunto almeno i 70 punti.

In caso di parità di punteggio complessivo tra più partecipanti si procederà ad individuare l'aggiudicatario, tra questi ultimi, sulla base del rialzo sul canone concessorio secondo la seguente procedura.

Verrà richiesto ai partecipanti interessati, mediante lettera di invito che verrà inoltrata sulla pec indicata nella domanda di partecipazione, di presentare all'Ufficio Protocollo del Comune, sito presso la Sede Municipale di via Matteotti n. 24 in Squinzano (Le), entro il termine perentorio di 7 (sette) giorni dalla consegna della pec, un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con indicato in modo ben visibile, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: "*Bando di gara per l'assegnazione in concessione di area demaniale marittima destinata alla nautica da diporto ubicata nel Comune di Squinzano – località Casalabate. Offerta al rialzo. Non Aprire*".

Il plico, al cui interno dovrà essere formulata l'offerta utilizzando l'apposito modello in bollo che sarà stato trasmesso unitamente alla lettera di invito, potrà pervenire mediante consegna a mani, oppure con raccomandata A.R. a mezzo di servizio postale, oppure ancora a mezzo di agenzia di recapito autorizzata. L'offerta economica deve prevedere un rialzo in aumento di almeno 1,00 (uno) euro rispetto al canone

demaniale relativo alla concessione di che trattasi. Non sono ammissibili offerte di importo pari al canone o in diminuzione.

In caso di inutile decorso del termine perentorio assegnato, il concorrente che non avrà presentato l'offerta in rialzo sarà escluso dalla gara.

14.4 AGGIUDICAZIONE

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore proposta gestionale, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà nei riguardi del concorrente individuato quale aggiudicatario.

15. CONCESSIONE DEMANIALE MARITTIMA E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Al fine della sottoscrizione dell'atto di concessione, l'aggiudicatario dovrà presentare la seguente documentazione:

- domanda di rilascio concessione demaniale marittima redatta sull'apposito modello D1, in bollo, sia in cartaceo che su supporto informatico;
- ricevuta versamento spese di istruttoria pari ad € 200,00 (duecento) da versare tramite sistema pagoPA nella sezione "Introiti e diritti vari" raggiungibile direttamente dal sito dell'Ente al seguente link: https://servizi.comune.squinzano.le.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo_pagamento_online/17
- polizza assicurativa ai sensi dell'art. 23 del codice della navigazione di cui al precedente punto 7 e cauzione ai sensi dell'art. 17 del codice della navigazione di cui al precedente punto 8;
- ogni ulteriore documentazione ritenuta utile che dovesse essere espressamente richiesta dall'Ufficio competente.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la sottoscrizione della concessione demaniale marittima, nel termine indicato dall'Amministrazione in apposito avviso recapitato all'indirizzo pec indicato nella domanda di partecipazione.

Qualora l'aggiudicatario non si presenti senza che sia data adeguata motivazione, verrà disposta la revoca dell'aggiudicazione con eventuale scorrimento della graduatoria.

Ogni spesa sottesa alla sottoscrizione dell'atto concessorio è a carico del concessionario.

Il concessionario è obbligato a:

- adottare apposito Regolamento di gestione dell'area ed il piano tariffario dei servizi offerti;
- impiegare, a proprie spese, personale e attrezzature tecniche idonei allo svolgimento delle attività cui è finalizzata la concessione;
- rispettare ogni disposizione normativa, regolamentare e contrattuale in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale, di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- realizzare tutte le attività previste da bando e quelle ulteriori eventualmente proposte nel progetto di gestione;
- rispettare la normativa vigente in materia ambientale;
- effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti secondo il vigente regolamento di igiene urbana;

- effettuare, a propria cura e spese, ogni intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria che si rendesse necessario nel corso del periodo di vigenza della concessione per mantenerne la pulizia e la sicurezza;
- versare il canone annuale di concessione e la correlata imposta regionale aggiuntiva, con le modalità che saranno comunicate dal Comune;
- pagare tutte le utenze necessarie per lo svolgimento delle attività, che dovranno essere attivate a proprio nome;
- acquisire ogni autorizzazione/parere/nulla osta comunque denominato necessario ai fini dello svolgimento delle attività previste nell'ambito del rapporto concessorio;
- accettare eccezionali sospensioni temporanee della concessione per ragioni di ordine pubblico, sicurezza, igiene e sanità, salvo il diritto alla proporzionale riduzione del canone ad eccezione dei casi in cui la sospensione sia legata a negligenza o inadempienze del concessionario medesimo.
- consentire eventuali visite ispettive allo scopo di verificare il rispetto degli obblighi derivanti dalla concessione e l'andamento della gestione dei servizi.

Il concessionario, inoltre, risponde in proprio di qualsiasi atto o fatto pregiudizievole imputabile al proprio personale o ai propri soci o collaboratori; deve svolgere l'attività osservando le vigenti norme in materia di sicurezza e in particolare quelle di cui al D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, curando la preventiva redazione del documento di valutazione dei rischi e la formazione del personale, in ogni caso tenendo indenne il Comune di Squinzano da qualsiasi danno e responsabilità verso terzi in conseguenza dell'attività svolta e degli impianti realizzati.

16. PUBBLICITÀ ED AVVERTENZE

Il presente bando è pubblicato per trenta giorni all'Albo Pretorio on Line e sul sito istituzionale del Comune di Squinzano www.comune.squinzano.le.it nella sezione "Bandi di gara e Contratti" dell'Amministrazione Trasparente, all'Albo pretorio on line della Capitaneria di Porto di Gallipoli, e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (B.U.R.P.) nonché sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.)

Il Comune di Squinzano si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i partecipanti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La procedura di gara sarà espletata anche in presenza di una sola proposta gestionale, purché regolarmente presentata e ritenuta idonea.

Il Comune di Squinzano, in ogni caso, si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione in concessione dell'area demaniale marittima di che trattasi qualora nessuna proposta gestionale risulti adeguata in relazione alle finalità di interesse pubblico sottese alla concessione di cui al presente bando.

L'aggiudicatario non può avanzare né far valere, per qualsiasi titolo o ragione, alcuna pretesa risarcitoria per l'esercizio da parte del Comune di Squinzano della facoltà insindacabile di non procedere all'assegnazione in concessione dell'area.

Le dichiarazioni autocertificate dall'aggiudicatario sono soggette a verifica da parte del Comune di Squinzano, ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del D.P. R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii.

In caso di dichiarazioni non veritiere il soggetto offerente sarà escluso dalla gara ed inoltre decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle suddette dichiarazioni, come previsto

dall'art. 75 del D.P.R., mentre in caso di dichiarazioni mendaci o di falsità in atti al dichiarante saranno applicate le sanzioni penali come previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii.

Per tutto quanto non previsto nel presente Bando si fa espresso riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla concessione è competente il Foro di Lecce, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai partecipanti saranno trattati esclusivamente per finalità connesse al presente procedimento e per l'eventuale successiva sottoscrizione della concessione il cui schema verrà approvato con successivo atto, nel rispetto D. lgs. n. 196/2003, del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D. Lgs. n. 101/2018.

19. ALLEGATI

Sono allegati al presente bando per costituirne parte integrante e sostanziale:

- Tavola inquadramento cartografico;
- Fac simile domanda di partecipazione.

Il Responsabile del Demanio

f.to Dott. Luigi OREFICE