



CITTÀ DI SQUINZANO

Provincia di Lecce

via Matteotti n. 24 73018 Squinzano

pec: comunescuinzano@pec.rupar.puglia.it

web: www.comune.squinzano.le.it

Settore 1^ Affari Generali e Organi Istituzionali

Avviso Pubblico per la nomina dei componenti il Nucleo di Valutazione

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 209 del 22/12/2015, è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Richiamato l'art. 36 "Criteri e modalità per la valorizzazione del merito e valutazione della performance" del citato Regolamento che, al comma 2, testualmente recita:

"Il Comune di Squinzano promuove, inoltre, gli strumenti previsti dalla normativa vigente per premiare il merito e le professionalità individuando a tale scopo l'organismo, anche in forma associata con altri Enti Locali, per la valutazione delle prestazioni del personale dipendente, ivi compresi i Responsabili di Settore. Tale organismo sarà nominato nel rispetto della normativa vigente e con apposita regolamentazione saranno disciplinati i requisiti, le modalità di nomina, i compiti e le funzioni";

Visto l'allegato A) del citato Regolamento contenente la disciplina per il funzionamento del Nucleo di Valutazione;

Richiamata, altresì, la deliberazione della G. C. n. 20 del 18/02/2020, con cui è stato modificato il suddetto Regolamento, in particolare la parte iniziale dell'allegato A "Disciplina del Nucleo di Valutazione", come di seguito riportato:

"Il Nucleo di Valutazione è composto dal presidente e 2 componenti, nominati fiduciariamente dal Sindaco sulla base delle manifestazioni di disponibilità da parte degli aventi titolo all'esito di una procedura di evidenza pubblica. Il relativo avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

Il ruolo di presidente può essere ricoperto anche dal Segretario Generale dell'Ente.

Il Segretario Generale nominato responsabile della trasparenza non partecipa alla seduta di verifica sul rispetto degli obblighi della trasparenza.

I componenti del Nucleo devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno stato facente parte dell'Unione Europea;*
- possesso del diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel precedente ordinamento degli studi e possesso di comprovata esperienza almeno biennale maturata contemporaneamente o alternativamente nel campo del management, dell'organizzazione e del personale, della pianificazione e controllo di gestione, della progettazione e/o gestione di sistemi di valutazione della performance e del personale o nella dirigenza di enti locali o in materie afferenti il diritto pubblico. I componenti*

dovranno avere una buona e comprovata conoscenza delle fondamentali nozioni di informatica”;

Rilevato che, ai sensi di quanto previsto dal citato Regolamento, il Nucleo di Valutazione rimane in carica anni 3 (tre) e può essere rinnovato;

Visti e richiamati i seguenti atti:

- deliberazione della Giunta Comunale **n. 209** del 22/12/2015, con cui è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- deliberazione della Giunta Comunale **n. 20** del 18/02/2020, con cui è stato modificato il suddetto Regolamento, in particolare la parte iniziale dell'allegato A “Disciplina del Nucleo di Valutazione”,
- il Regolamento per la misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario **n. 190** del 28 novembre 2012;

Vista la propria determinazione n. 255 del 16/03/2024, con cui si è provveduto ad approvare lo schema di avviso pubblico;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura pubblica finalizzata alla raccolta di candidature per l'affidamento di n. 2 (due) incarichi di componente del Nucleo di Valutazione interno del Comune di Squinzano.

La procedura non ha carattere comparativo ai sensi dell'art. 7 comma 6 quater del D. Lgs. n. 165/2001 e la presentazione delle domande di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

L'incarico costituisce prestazione professionale di lavoro autonomo, come previsto dall'art. 222 del codice civile, non configurandosi, in nessun caso, quale rapporto di lavoro subordinato.

Art. 1 Oggetto dell'incarico

Il Nucleo svolge le funzioni previste dalle norme di legge, con particolare riferimento al Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*, in particolare all'art. 7 rubricato *Gestione delle risorse umane*, nonché al D. Lgs. n. 18 agosto 2000 n. 267 “*Testo Unico degli Enti Locali*”.

Art. 2 Competenze del Nucleo di Valutazione

In base a quanto contemplato dalla vigente disciplina, detto organismo provvede a:

- definire il sistema di misurazione e valutazione della performance prima della sua adozione da parte della Giunta;
- monitorare in corso d'anno l'andamento delle iniziative attuative del Piano della performance di livello strategico;
- validare, al termine di ciascun anno, la Relazione sulla performance organizzativa dell'Ente;
- presentare al Sindaco la proposta di valutazione delle prestazioni del personale titolare di posizione organizzativa, garantendo la correttezza dei processi di misurazione e valutazione della performance;
- predisporre la proposta di valutazione annuale tenendo conto:

- della relazione presentata dai titolari di posizione organizzativa in merito al raggiungimento degli obiettivi loro assegnati dal Piano della Performance/PEG;
- dell'eventuale relazione presentata dagli organi di governo (Giunta e/o Sindaco) in merito ai comportamenti organizzativi dei titolari di posizione organizzativa ed al conseguimento degli obiettivi previsti dal Piano della Performance/PEG;
- di ogni altro elemento e documento ritenuto utile e reperito dal Nucleo;

Il Nucleo si impegna altresì:

- a collaborare nella verifica della correttezza dei processi di misurazione e valutazione del sistema premiante del personale dipendente;
- ove attuato, a redigere la graduatoria ai fini dell'attribuzione del premio della performance individuale al personale dipendente sulla base della valutazione degli incarichi di P.O., con facoltà di richiedere la riformulazione delle valutazioni per omessa, parziale, erronea o irragionevole applicazione dei criteri di valutazione;
- a supportare gli organi di governo in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;
- a supportare gli organi preposti nella definizione della metodologia per la graduazione delle posizioni apicali;
- a validare a richiesta i criteri di valutazione adottati dal Sindaco per l'erogazione delle indennità di risultato riferite alle funzioni di Segreteria comunale;
- a curare, con periodicità annuale, la realizzazione di indagini sul benessere organizzativo del personale dipendente;
- a comunicare tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo;
- a promuovere e rilasciare le attestazioni in base agli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- a prestare la propria collaborazione, su richiesta dell'Amministrazione, in ordine alla elaborazione di atti e provvedimenti concernenti la organizzazione dell'ente, in funzione degli obiettivi di efficienza e trasparenza dell'azione amministrativa;
- a svolgere ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative, regolamentari e dai C.C.N.L. per i Nuclei di Valutazione.

Le funzioni di competenza del Nucleo di valutazione si intendono automaticamente incrementate nel caso di nuove competenze introdotte da leggi, regolamenti e C.C.N.L.

Art. 3 Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione alla selezione, i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di uno stato facente parte dell'Unione Europea;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea Specialistica o di Laurea quadriennale conseguita nel precedente ordinamento degli studi;
- d. essere in possesso di comprovata esperienza almeno biennale maturata contemporaneamente o alternativamente nel campo del management, dell'organizzazione e del personale, della pianificazione e controllo di gestione, della progettazione e/o gestione di sistemi di valutazione della performance e del personale o nella dirigenza di enti locali o in materie afferenti il diritto pubblico;
- e. essere in possesso di una buona e comprovata conoscenza delle fondamentali nozioni di informatica;

Art. 4 Cause di inconferibilità, incompatibilità e di conflitto di interessi

Non possono ricoprire l'incarico in parola coloro che si trovino in una situazione di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e alle altre norme di legge e discipline di settore.

All'uopo si precisa che i componenti del Nucleo non devono trovarsi nelle seguenti condizioni:

- a) essere dipendenti del Comune di Squinzano;
- b) rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero aver rivestito simili incarichi o cariche o aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- c) essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale (Delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione);
- d) aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Amministrazione comunale nel triennio precedente la nomina;
- e) trovarsi, nei confronti dell'Amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- f) avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i funzionari titolari di p.o. o incaricati di alta professionalità in servizio nell'Ente, con gli Assessori e con i Consiglieri comunali;
- g) essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente di NdV/OIV prima della scadenza del mandato;
- h) essere Revisore dei Conti presso il Comune di Squinzano;

L'assenza delle predette situazioni dovrà essere oggetto di formale dichiarazione del candidato resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 5 Verifica dei requisiti e valutazione delle candidature

Il procedimento per il conferimento degli incarichi ai componenti del Nucleo si articola secondo le disposizioni di seguito riportate.

Le funzioni relative alla presente procedura sono svolte dal sottoscritto Responsabile che, alla scadenza dei termini per la presentazione delle candidature, procede alla verifica della regolarità delle domande e del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso, secondo le dichiarazioni rese nel contesto della domanda, dei curricula professionali e della documentazione prodotta.

Il Responsabile del procedimento trasmette al Sindaco l'elenco dei candidati idonei, in base alle valutazioni effettuate.

Non verrà attribuito alcun punteggio di valutazione né verrà formata alcuna graduatoria di merito.

Il Sindaco ha facoltà di approfondire gli elementi sui quali basare le valutazioni, anche mediante eventuali colloqui con i candidati ritenuti più idonei al ruolo da ricoprire.

Art. 6 Individuazione dei componenti - Nomina

Gli incarichi saranno conferiti, con decreto del Sindaco, ai candidati risultati idonei a seguito di apposita istruttoria delle domande, in base alla scelta effettuata, *intuitu personae*, dal Sindaco stesso, anche attraverso eventuali colloqui di approfondimento.

I soggetti incaricati dovranno sottoscrivere apposito contratto di incarico per l'affidamento delle funzioni di componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Squinzano.

Art. 7 Compenso

Il compenso per l'espletamento di detta attività è fissato, per ciascun componente, in annui € 2.000,00 (duemila/00) onnicomprensivo, decorrenti dalla data del decreto di nomina.

Non è previsto alcun rimborso di viaggio e/o qualsiasi emolumento per finalità collegate all'incarico.

Art. 8 Composizione e durata dell'incarico

Il Nucleo di Valutazione del Comune di Squinzano è costituito da tre componenti di cui uno interno, il Segretario Generale, e due esterni.

Il Nucleo di Valutazione dura in carica tre anni, a far data dal decreto sindacale di nomina.

L'Amministrazione si riserva di procedere al rinnovo.

In caso di rinuncia o di cessazione per qualsiasi altra causa, prima della scadenza naturale dell'incarico, si procederà all'individuazione dei componenti da sostituire, anche tenendo conto delle istanze pervenute con il presente avviso ovvero a seguito di ulteriore procedura.

Il Nucleo di Valutazione continua ad esercitare le sue funzioni anche dopo la scadenza dell'incarico, fino alla riconferma o nomina del successivo Nucleo di Valutazione, che dovrà avvenire entro 45 giorni dalla scadenza dell'incarico.

Il Nucleo di Valutazione deve, comunque, garantire il completamento delle attività di competenza, anche nel caso di scadenza dell'incarico.

Art. 9 Revoca e cessazione dell'incarico

La revoca del componente del Nucleo di Valutazione avviene, con provvedimento motivato del Sindaco, nel caso di sopraggiunta incompatibilità.

La revoca può essere, altresì, motivata da negligenza, imperizia o inerzia accertata nel corso dello svolgimento dell'incarico.

Il componente cessa dall'incarico per:

- a) scadenza del mandato
- b) dimissioni volontarie
- c) impossibilità derivante da qualsiasi causa a svolgere l'incarico per un periodo superiore a 90 giorni.

Art. 10 Modalità di presentazione della domanda

Il presente Avviso sarà pubblicato sul Portale del reclutamento "inPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Squinzano nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di Concorso.

La domanda dovrà pervenire entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it>.

Il candidato dovrà inviare la domanda di partecipazione alla selezione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso Portale. Per la partecipazione alla selezione, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it>" e sul sito istituzionale del Comune di Squinzano, sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di Concorso. Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello scadere dello stesso.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.

Il Comune di Squinzano non assume responsabilità per eventuali malfunzionamenti del portale “inPA” o per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione.

In caso di accertato malfunzionamento del Portale del Reclutamento, relativamente al procedimento di iscrizione, il termine di presentazione della domanda di ammissione è prorogato di un tempo pari almeno a quello di durata del malfunzionamento, considerando il valore minimo di un giorno. Il malfunzionamento è accertato dal Comune e comunicato tramite il Portale del Reclutamento, assieme all’indicazione del nuovo termine di presentazione delle domande.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente avviso.

Non è necessaria la sottoscrizione della domanda dal momento che il candidato è identificato tramite sistema forte di autenticazione.

Nel modulo di partecipazione predisposto dal Portale “InPa” il candidato deve attestare la professionalità e l’esperienza maturate, attraverso la puntuale indicazione della natura, della durata e dei contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi e degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale.

Devono inoltre essere evidenziati il percorso di studi, attraverso l’indicazione chiara dell’utilizzo del computer e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese dal candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all’art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria eventuale disabilità, dovrà specificare l’ausilio necessario in sede di colloquio (art. 20 Legge n. 104/1992).

Le candidate in stato di gravidanza o in periodo di allattamento possono chiedere modalità differenti di svolgimento del colloquio, previa richiesta e invio di documentazione medica attestante la necessità. La richiesta e la documentazione devono essere prodotte almeno sette giorni prima della data del colloquio, mediante comunicazione via PEC al Comune, all’indirizzo: comunesquinzano@pec.rupar.puglia.it

Art. 11 Documenti a corredo della domanda

Il candidato, entro il termine sopra indicato, **è tenuto ad inoltrare, a domanda inviata, a mezzo PEC al Comune di Squinzano all’indirizzo comunesquinzano@pec.rupar.puglia.it:**

- a) curriculum vitae in formato europeo, redatto su carta semplice, datato e debitamente sottoscritto, recante le clausole di autorizzazione al trattamento dei dati in esso contenuti;
- b) relazione di accompagnamento al curriculum vitae, datata e sottoscritta, dalla quale si evinca la comprovata esperienza, almeno biennale, maturata nel campo del management,

dell'organizzazione e del personale, della pianificazione e controllo di gestione, della progettazione e/o gestione di sistemi di valutazione della performance e del personale o nella dirigenza di enti locali o in materie afferenti il diritto pubblico.

La predetta documentazione dovrà contenere altresì la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 DPR n. 445/2000);

c) dichiarazione sostitutiva, da rendersi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, relativa all'assenza di cause di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi, di cui al precedente art. 4;

d) copia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, qualora il curriculum vitae/la relazione/la dichiarazione non siano sottoscritti con firma digitale.

Art. 12 Responsabile del Procedimento

Responsabile del procedimento è il dott.ssa Antonietta Dell'Anna – Responsabile del Settore Affari Generali – tel. 0832 1778944

e.mail dellanna.antonietta@comune.squinzano.le.it

Art. 13 Trattamento dei dati personali (Informativa)

I dati personali saranno gestiti dal Comune di Squinzano come previsto dagli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR.

I dati saranno trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, da parte degli incaricati dei competenti Uffici dell'amministrazione comunale, per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura selettiva ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione dei contratti individuali di lavoro.

I dati medesimi potranno essere comunicati ad altri soggetti, per le finalità di gestione degli aspetti connessi alla procedura e diffusi, nel rispetto dei principi di pertinenza, non eccedenza, mediante pubblicazione di elenchi all'Albo Pretorio *online* e sul sito istituzionale del Comune di Squinzano, sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione *Bandi di concorso*.

I dati potranno, inoltre, essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, come previsto dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

Come previsto dalla normativa citata, i partecipanti hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti. All'interessato/a è riservato, inoltre, la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 2016/679).

L'informativa può essere consultata all'indirizzo istituzionale

<https://comune.squinzano.le.it/informativa-privacy/>

Art. 14 Pubblicità – Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura come previsto dalla legge.

Tutte le comunicazioni saranno rese sul portale "InPA"

<https://www.inpa.gov.it/>

nonché nella sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione *Bandi di concorso* del Comune di Squinzano, al seguente link

<https://trasparenza.parsec326.it/en/web/squinzano/bandi-di-concorso>

Art. 15 Rinvio

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, può decidere di non procedere all'affidamento degli incarichi nel caso in cui nessuno dei candidati sia stato valutato idoneo.

L'Amministrazione ha altresì la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza della selezione e riaprire il termine stesso. L'inoltro della domanda si intende quale accettazione delle condizioni previste nel presente avviso. Per quanto non previsti dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, al vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché alle vigenti disposizioni contenute nel CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Squinzano, 21/03/2024

Il Responsabile del 1^ Settore

dott.^{ssa} Antonietta Dell'Anna