



COMUNE DI SQUINZANO

73018 – Provincia di Lecce

3° SETTORE

CAPITOLATO D'ONERI RELATIVO ALL'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA DI SQUINZANO – A.S. 2023/2024.

**Categoria servizio:
Categoria 02 CPC 712
Codice CPV 60113100 4 – Trasporto scolastico**

approvato con determinazione del Responsabile del 3[^] Settore n..... del 23/08/2023

Indice:

Art. 1 OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Art. 2 DURATA DELL’AFFIDAMENTO

Art. 3 FORMULAZIONE DELL’OFFERTA

Art. 4 MODALITÀ E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Art. 5 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Art. 6 DESTINATARI DEL SERVIZIO

Art. 7 CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

Art. 8 OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIO (CARATTERISTICHE AUTOMEZZI, PERSONALE, VARIE)

Art. 9 ONERI A CARICO DEL COMUNE

Art. 10 GARANZIA DEFINITIVA

Art. 11 RESPONSABILITÀ E GARANZIE

Art. 12 CONTROLLI E VERIFICHE

Art. 13 OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI NORMATIVE E CONTRIBUTIVE RISULTANTI DAI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DI LAVORO

Art. 14 VALORE DEL CONTRATTO CORRISPETTIVO MODALITÀ DI PAGAMENTO

Art. 15 SANZIONI E PENALITÀ

Art. 16 RECESSO DAL CONTRATTO O MODIFICHE DEL SUO CONTENUTO

Art. 17 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Art. 18 CLAUSOLA SOCIALE

Art. 19 CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Art. 20 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Art. 21 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art. 22 SPESE

Art. 23 CONTROVERSIE

Art. 24 NORME DI RINVIO

Art. 1 OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole primarie e residenti nel Comune di Squinzano, nei percorsi dalle rispettive abitazioni di residenza o domicili (che saranno comunicati all'appaltatore dall'Amministrazione Comunale, una volta concluse le procedure di iscrizione al servizio da parte degli utenti), alle sedi scolastiche e ritorno.

L'affidamento è regolato dalle norme del codice civile oltre che dal presente Capitolato, dal D. Lgs. n. 36/2023 e dalla normativa specifica di settore che la ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare, compresi i provvedimenti adottati ed entrati in vigore in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi ad ogni effetto “servizio pubblico” e per nessun motivo deve essere sospeso, interrotto o abbandonato.

Nello svolgimento del servizio, pertanto, la Ditta affidataria è tenuta al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27 gennaio 1994 e ss.mm.ii. “Principi sull'erogazione dei servizi pubblici”.

Art. 2 DURATA DELL’AFFIDAMENTO

L'appalto avrà la durata corrispondente all'a.s. 2023/24, in conformità al calendario scolastico dell'Istituto Comprensivo Squinzano. L'Amministrazione si riserva di modificare la decorrenza dell'appalto in dipendenza dell'esito della procedura di aggiudicazione. La decorrenza indicata potrà, inoltre, subire modifiche in conseguenza di eventuali motivi dettati dall'Amministrazione e/o da particolari esigenze del Dirigente Scolastico.

La data di termine del servizio sarà comunicata alla Ditta dall'Amministrazione Comunale, in relazione al calendario scolastico ufficializzato dalla Regione Puglia ed adottato dall'Istituzione scolastica.

Alla naturale scadenza, il contratto si intende cessato automaticamente senza bisogno di formale disdetta tra le parti, preavviso, diffida o costituzione in mora.

Il Comune si riserva, altresì, di far iniziare il servizio nelle more della stipulazione del contratto d'appalto, alle condizioni risultanti dagli atti di gara e dalle proposte negoziali formulate dalla ditta aggiudicataria. Le ditte concorrenti, con la partecipazione alla gara, accettano questa eventualità, senza opporre riserve.

Nel caso in cui dovesse verificarsi l'inserimento del servizio di trasporto scolastico tra i servizi in forma associata gestiti da qualsiasi organismo associativo cui aderisca il Comune di Squinzano, il contratto di appalto stipulato con la ditta appaltatrice si intenderà risolto automaticamente anche prima della scadenza, previa comunicazione da parte del committente, e senza che nulla sia dovuto a titolo di indennizzo.

Durante il periodo di servizio, dovranno essere rispettate tutte le condizioni stabilite nel contratto e nel capitolato d'oneri.

Art. 3 FORMULAZIONE DELL’OFFERTA

L'offerta dovrà essere redatta nelle modalità e con allegate le attestazioni, le dichiarazioni ed i documenti indicati nella lettera di invito. Non saranno ammesse offerte in aumento.

Art. 4 MODALITÀ E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura oggetto del presente provvedimento fa riferimento a quanto disposto dall'art. 50 comma 1 lett. e) del D. Lgs. n. 36/2023 (contratto sotto soglia).

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagine di mercato, ai sensi del citato comma 1 lett. e) dell'articolo 50 del D. Lgs. n. 36/2023.

L'aggiudicazione del servizio avverrà in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023.

Gli operatori economici offerenti saranno vincolati alla propria offerta per 180 giorni. Si procederà all'espletamento della gara anche qualora venga presentata una sola offerta, purché valida. Si applicherà quanto previsto dall'art. 54 commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 36/2023 in materia di offerte anormalmente basse.

Art. 5 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio deve essere svolto dalla ditta aggiudicataria con propri capitali e mezzi tecnici e amministrativi, con proprio personale ed autoveicoli in numero sufficiente all'espletamento del servizio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.

Il numero degli alunni destinatari del servizio è indicativamente quantificato, sulla scorta della media giornaliera degli utenti degli anni precedenti, in n. 40 circa.

La percorrenza media giornaliera, sulla base dei percorsi effettuati negli anni precedenti, è di circa Km. 40.

Il servizio di trasporto consiste, in via principale e salve diverse modalità organizzative legate alle necessità

del servizio, nel trasporto degli alunni dalle rispettive abitazioni di residenza, o dai domicili indicati dai genitori, alle scuole frequentate e ritorno, nei seguenti orari indicativi: dalle ore 7,20 alle ore 8,20 e dalle ore 13,10 alle ore 14,10.

Prima dell'inizio dell'anno scolastico, il Responsabile del Settore comunicherà tempestivamente all'Appaltatore il calendario scolastico, gli orari di inizio e termine delle lezioni presso le singole scuole e, una volta concluse le procedure di iscrizione al servizio, l'elenco degli utenti completo di dati relativi alla residenza e alla Scuola di destinazione.

L'Appaltatore, prima dell'inizio dell'anno scolastico, predisporrà, in ragione dell'utenza, la mappa degli itinerari da comunicare agli utenti e all'Ufficio Pubblica Istruzione che, a sua volta, provvederà a darne informazione all'Autorità scolastica.

I percorsi, le fermate e gli orari potranno subire variazioni nel corso dell'anno scolastico, potendo l'Amministrazione Comunale apportare modifiche, alle stesse condizioni del contratto, in rapporto alle esigenze effettive e previa formale comunicazione, senza che la Ditta aggiudicataria possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

Al momento della raccolta e al ritorno, i genitori degli alunni devono essere presenti personalmente o mediante persona munita di apposita delega alle operazioni di salita e discesa. Questi sono responsabili dell'accompagnamento e della sorveglianza dei minori, fino alla salita dello scuolabus e dal momento della discesa. Resta inteso che è compito dell'autista e dell'assistente assicurarsi che il bambino venga consegnato a persona autorizzata.

In caso di mancata presenza del genitore o del delegato, l'alunno rimarrà sullo scuolabus e, al termine del percorso, sarà accompagnato presso l'Ufficio di Polizia Locale che è incaricato di rintracciare il genitore e informare tempestivamente il competente Responsabile. Al verificarsi della terza mancata presenza del genitore o del delegato, il servizio in favore dell'utente sarà sospeso.

Durante il trasporto degli alunni, l'Appaltatore deve assicurare la sorveglianza dei trasportati con personale diverso dal conducente in qualità di accompagnatore.

Tempi previsti per lo svolgimento del servizio:

Il servizio deve svolgersi nei tempi e nei modi che consentano a tutti gli alunni di essere presenti almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e di essere riaccompagnati a casa entro limiti tollerabili e ragionevoli dal termine delle lezioni.

Pertanto, i tempi di prelievo degli alunni presso gli edifici scolastici devono essere di norma puntuali con gli orari di uscita della scuola.

Le fermate per la raccolta degli alunni dovranno essere effettuate unicamente su strade pubbliche o di uso pubblico.

La Ditta dovrà assicurare la salita e la discesa degli alunni dallo stesso lato della strada ove è ubicata la scuola. Per ogni fermata devono essere accertati adeguati spazi di salita/discesa, in modo tale da ridurre al minimo i disagi e l'attraversamento delle strade.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano in sicurezza, ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune di Squinzano declina sin da ora ogni responsabilità nel senso più lato.

In particolare, il conducente del veicolo e l'assistente devono, prima di far scendere i trasportati, assicurarsi che nessun veicolo stia effettuando un sorpasso e che nessun veicolo stia sopraggiungendo.

Qualora sull'automezzo vi siano bambini che, per recarsi alla propria abitazione, debbano attraversare la strada, l'assistente deve assicurarsi, prima di far scendere i bambini e prima che gli stessi attraversino la strada, che non vi siano veicoli in sorpasso né in arrivo che possano costituire pericolo, fermo restando che l'attraversamento non può costituire un onere a suo carico, poiché la sua responsabilità è limitata alla sosta degli utenti nello scuolabus e alla loro salita e discesa.

Il prestatore per nessun motivo potrà esimersi dall'effettuare il servizio e, a tal proposito, dovrà dotarsi di automezzo e personale di riserva.

La Ditta affidataria si obbliga a tenere la velocità moderata e comunque nei limiti di sicurezza e a non caricare passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione.

L'affidatario sarà responsabile verso l'Amministrazione per il servizio di trasporto che viene svolto con l'impiego di mezzi, personale e capitali a completo rischio dell'impresa.

Quest'ultima risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose, comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

La Ditta non potrà per nessuna ragione sospendere, modificare o interrompere il servizio di propria iniziativa.

La ditta aggiudicataria si impegna a garantire, oltre al servizio di trasporto casa/scuola e ritorno, anche servizi di trasporto supplementari. In particolare, il servizio di trasporto scolastico potrà essere utilizzato all'interno e all'esterno del territorio comunale, fino a 1.000 km/a.s., relativamente ai seguenti spostamenti:

- trasporti dalle scuole agli impianti sportivi;
- trasporti per la partecipazione a incontri didattici, manifestazioni culturali, sportive e simili, oltre alla disponibilità ad effettuare altri servizi di trasporto extrascolastico.

La Ditta aggiudicatrice dovrà garantire, per le attività esterne, il mezzo impiegato nel servizio scuolabus o comunque necessario per tali attività, senza null'altro a pretendere dal Comune.

La Ditta deve, in caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti e al Comune.

Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale (DUVRI) sono pari a € 0,00 (zero). La redazione del DUVRI, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, non è ritenuta, pertanto, necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale dell'Amministrazione Comunale e quello dell'appaltatore.

Art. 6 DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto ha come destinatari i bambini residenti nel Comune di Squinzano, frequentanti le scuole primarie del territorio, per i quali venga presentata, nei tempi e nei modi indicati annualmente in apposito avviso pubblico, richiesta da parte dei soggetti legalmente autorizzati.

I bambini non residenti nel Comune di Squinzano e frequentanti le scuole del territorio comunale, saranno ammessi a fruire del servizio solo nel caso di posti disponibili e compatibilmente con le possibilità oggettive dello stesso Comune.

Il servizio di trasporto scolastico potrà essere usufruito solo dagli utenti aventi diritto: non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio.

Art. 7 CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico essenziale e non potrà essere interrotto o sospeso, salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore".

Quando, per fatti naturali (emergenze maltempo, dissesti stradali, calamità naturali, ecc.) o umani di grande rilevanza, l'Appaltatore non possa espletare il servizio, lo stesso deve darne immediata comunicazione all'Ufficio Pubblica Istruzione e al Dirigente Scolastico.

In caso di proclamati scioperi generali o di categoria, l'aggiudicatario deve assicurare comunque il servizio, ai sensi della Legge n.146 del 12.06.1990 "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e ss.mm.ii..

In caso di interruzione dell'attività scolastica, a qualsiasi titolo, l'Amministrazione Comunale, ricevuta opportuna comunicazione dal Dirigente Scolastico, si impegna ad avvisare la ditta aggiudicataria tempestivamente e, comunque, almeno 24 ore prima, quando possibile.

In caso di interruzione dell'attività scolastica già iniziata, l'Appaltatore potrà ricevere la relativa comunicazione direttamente dall'Istituzione scolastica o dal Comune e deve attivare immediatamente il servizio per garantire il più sollecito trasporto degli utenti.

Nel caso in cui, per sopraggiunte avarie, l'automezzo non possa essere utilizzato, l'Appaltatore è tenuto ad avvisare immediatamente, a sua cura e spese, l'Amministrazione Comunale e gli utenti interessati e ad assicurarne la tempestiva sostituzione. L'autista deve essere dotato di telefono cellulare o altro dispositivo adeguato al fine di garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità eventualmente occorsa (ad es. in occasione di incidenti), senza l'abbandono del mezzo medesimo e dei minori trasportati. Il prestatore del servizio dovrà altresì dare immediata comunicazione al Comune di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto, anche nel caso in cui non ne fosse derivato alcun danno.

Nei casi di sospensione od interruzione del servizio, al di fuori delle ipotesi di cui sopra, la ditta è tenuta al pagamento di una penale, così come determinata dal successivo art. 15 nonché all'eventuale risarcimento dei danni salva, laddove ne sussistano i presupposti, la possibilità per l'Ente di procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 8 OBBLIGHI DELL' AGGIUDICATARIO

Caratteristiche automezzi

Per l'espletamento del servizio, la ditta appaltatrice deve impiegare un mezzo adeguato alla quantità

dell'utenza (circa n. 40 alunni), nonché in possesso delle caratteristiche richieste dalla rete viaria comunale e, pertanto, adatto, per dimensione ed ingombro, a percorrere tutte le strade su cui deve essere effettuato il servizio.

L'automezzo utilizzato per il servizio dovrà essere in regola con quanto disposto dal Decreto Ministeriale 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e ss.mm.ii. e dalla successiva circolare n. 23 del 1 marzo 1997 del Ministero dei Trasporti e della navigazione, dal Codice della Strada e dovrà essere corrispondente alle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18 aprile 1977 e ss.mm.ii., come modificato e integrato con successivi D. M. 13/01/2004 e D. M. 01/04/2010.

Il suddetto mezzo dovrà essere conforme almeno alle direttive comunitarie sulle emissioni inquinanti da parte di veicoli, essere in stato di efficienza, dotati di sistema di sicurezza per ogni singolo passeggero e munito di carta di circolazione, con idonea documentazione per l'avvenuta effettuazione della revisione prevista dai competenti organi, secondo le normative vigenti.

L'appaltatore deve, inoltre, garantire la disponibilità di un automezzo funzionante, avente caratteristiche simili a quello utilizzato, per sostituzione dello stesso in caso di guasto meccanico o incidente.

Lo scuolabus, idoneo alle caratteristiche degli itinerari, deve trasportare un numero massimo di persone pari ai posti a sedere.

I mezzi utilizzati per il servizio devono essere custoditi in un locale idoneo per la rimessa, nel rispetto delle prescrizioni di legge, distante non oltre 15 km. dal Comune di Squinzano. All'uopo la Ditta aggiudicataria si impegna, in sede di gara, a dotarsi, prima della stipula del contratto e per tutta la durata dell'appalto, di una sede operativa (rimessa e deposito scuolabus) distante non oltre 15 km dal Comune di Squinzano e tale da consentire, in caso di avaria del mezzo adibito al trasporto oggetto dell'appalto, la sua sostituzione in tempi brevi e necessari per il regolare svolgimento del servizio. La disponibilità della sede deve essere comprovata mediante appositi atti (titolo di proprietà, contratto di affitto o di comodato regolarmente registrati presso l'Agenzia delle Entrate). Si precisa che per la misurazione della distanza chilometrica, saranno utilizzate le tabelle desunte dal sito internet www.viamichelin.it con riferimento al percorso più veloce dalla sede del deposito alla sede del Municipio di Squinzano in via Matteotti n. 24.

A bordo del mezzo deve essere garantito un elevato grado di pulizia ed il funzionamento di tutti gli impianti presenti.

Durante l'espletamento del trasporto scolastico, l'aggiudicatario ha l'obbligo di apporre sul mezzo di trasporto, in modo visibile, la dicitura "Comune di Squinzano - SCUOLABUS".

La ditta appaltatrice non può sostituire i mezzi destinati al servizio con altri di targa diversa, se non a seguito di autorizzazione del Comune; il nuovo mezzo deve possedere caratteristiche uguali o superiori rispetto al mezzo di cui viene chiesta la sostituzione.

Personale

La Ditta aggiudicataria è tenuta a mettere a disposizione il personale necessario in numero sufficiente e in possesso dei requisiti di idoneità previsti dalla vigente normativa. Essa deve comunicare all'Amministrazione Comunale, prima dell'inizio del servizio e prima di ogni variazione successiva, i nominativi dell'autista addetto al trasporto nonché dell'accompagnatore incaricato della sorveglianza, con allegati i curricula lavorativi.

Il personale è tenuto a:

- osservare, nell'espletamento del servizio, un contegno dignitoso ed educato nei confronti degli utenti e di coloro con i quali venga a contatto in ragione del servizio stesso, nonché a curare il decoro del proprio aspetto e del proprio abbigliamento;
- essere munito di distintivo di riconoscimento, riportante le generalità del soggetto e della ditta che gestisce il servizio;
- osservare scrupolosamente quanto previsto dal presente capitolato e rispettare rigorosamente i percorsi, le fermate e gli orari del servizio indicati dal proprio responsabile così come concordati con il Comune;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
- comunicare eventuali lamentele, disfunzioni, incidente e qualsiasi altra circostanza ritenuta rilevante, riscontrata durante il servizio, al proprio responsabile, il quale ha l'obbligo di riferire al Comune;
- segnalare al proprio responsabile, che deve darne tempestiva comunicazione al Comune per l'adozione dei necessari provvedimenti, i nominativi di utenti che si dovessero rendere protagonisti di atti vandalici e, comunque, di comportamenti scorretti nei confronti degli altri utenti, ovvero dannosi nei confronti dell'Amministrazione.

Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio (D o superiore);
- carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.).

Deve essere applicato quanto disposto dall'art. 15 della legge 125/2001 "Legge quadro in materia di alcool e di problemi di alcool correlati" e ss. mm.ii. nonché le disposizioni relative all'accertamento di eventuale assunzione, da parte del personale autista, di sostanze stupefacenti e/o psicotrope.

Il Comune può richiedere la sostituzione del conducente assegnato qualora, comprovate testimonianze o verifiche sul mezzo, rivelino l'inadeguatezza dell'incaricato rispetto alle capacità sia di corretta conduzione del mezzo che di corretto comportamento durante lo svolgimento del servizio.

Il personale addetto alla guida deve essere dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione alla ditta appaltatrice di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, etc.) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, la ditta, la scuola, il Comune o viceversa.

La ditta provvederà a garantire la presenza di un assistente sullo scuolabus. Le competenze del personale di accompagnamento consistono nel favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere al meglio il proprio servizio ed agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza sul mezzo. La vigilanza sugli utenti è esercitata con l'ausilio dell'accompagnatore dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando alla stessa vigilanza si sostituisce quella, effettiva o potenziale, del personale ausiliario nel momento in cui i minori varcano i cancelli della scuola, o dei genitori nel momento del ritorno a casa.

Il conducente non può lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti, contravvenendo al loro obbligo di vigilanza. Tale obbligo termina laddove inizia quello del personale ausiliario, sotto il coordinamento del Dirigente Scolastico, e cioè esattamente nel momento in cui i minori, varcando il cancello d'ingresso, entrano nella scuola.

Inoltre tale vigilanza è esercitata sino al momento del rientro a casa dei minori, in particolare sino a quando non intervenga quella effettiva dei genitori o di un loro delegato.

L'affidatario è tenuto ad individuare un Responsabile del servizio avente i seguenti requisiti:

- autonomia operativa adeguata a rendere funzionale il servizio e a risolvere tutti gli eventuali problemi operativi;
- reperibilità almeno durante le ore di espletamento del servizio;
- esperienza nella conduzione di servizi analoghi e non inferiori per dimensioni a quello oggetto dell'affidamento.

Il nominativo ed il numero di telefono del Responsabile dovranno essere comunicati all'Amministrazione concedente prima dell'inizio del servizio.

Il Responsabile è diretto interlocutore dell'Amministrazione appaltante e dell'utenza; è tenuto a partecipare, se convocato, a eventuali incontri inerenti al servizio con concedente.

In caso di sua assenza, l'affidatario deve provvedere alla sua sostituzione con altro in possesso degli stessi requisiti.

Il personale, compreso l'accompagnatore, osserva nei rapporti con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti e, comunque, tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino.

La ditta è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligata a sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione in qualità di ente appaltante.

Il Comune può pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio scorretto e riprovevole.

La sostituzione deve essere effettuata dalla ditta appaltatrice entro dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile, salvo controdeduzioni e/o verifiche.

La Ditta è tenuta ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene del lavoro, anche

nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro. È, altresì, tenuta alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti in materia di assunzione del personale. È responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dallo stesso ente appaltante e, comunque, s'impegna a mantenere indenne il Comune da ogni conseguenza in tal senso.

L'Appaltatore è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii.).

L'Appaltatore si impegna a svolgere il servizio di trasporto scolastico, utilizzando prioritariamente il personale, sia autista che assistente, impiegato dalla precedente Ditta, appaltatrice del servizio, secondo quanto previsto dall'art. 18 del presente capitolato.

L'inottemperanza a tali obblighi, accertata dall'Amministrazione o a questa segnalata dall'Ispettorato del lavoro, può essere causa di risoluzione del contratto ai sensi del successivo articolo 17.

Varie

La ditta aggiudicataria è tenuta a procurarsi ogni licenza, permesso od autorizzazione necessaria per il regolare svolgimento dell'attività oggetto del presente capitolato.

Prima dell'inizio del servizio, l'aggiudicatario deve dimostrare di essere in regola con il D. Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

La Ditta aggiudicataria deve, inoltre, per tutta la durata dell'appalto:

- individuare e comunicare all'Amministrazione Comunale, prima dell'inizio del servizio e successivamente, ad ogni eventuale variazione, il nominativo del responsabile del servizio, che deve essere munito di telefono cellulare per essere immediatamente contattabile per qualsiasi necessità dagli addetti comunali;
- prima dell'inizio di ogni anno scolastico, predisporre, in ragione dell'utenza, il piano annuale di trasporto, da sottoporre in visione all'A.C.. I percorsi e gli orari dovranno essere comunicati tempestivamente dalla ditta agli utenti non oltre il primo giorno di servizio;
- depositare presso il competente Ufficio, prima dell'avvio del servizio, e ad ogni variazione, l'elenco degli autisti e degli assistenti impiegati nel servizio, nonché copia delle patenti di guida e dei certificati di abilitazione professionale dei conducenti;
- mantenere gli automezzi, adibiti al servizio, in perfetta efficienza meccanica e di carrozzeria, nonché garantire la conformità degli stessi alle norme vigenti ed a quelle che dovessero essere successivamente emanate;
- mantenere aggiornate le documentazioni prescritte per la circolazione dei veicoli su strada e per il trasporto di persone;
- farsi carico di ogni spesa necessaria per il regolare funzionamento degli automezzi, come ad esempio:
 - ✓ carburanti, lubrificanti, oli e manutenzione ordinaria dei mezzi, compreso il controllo della pressione e dell'usura dei pneumatici;
 - ✓ pulizia, lavaggio e sanificazione esterna ed interna dei mezzi utilizzati;
 - ✓ ogni altra attività necessaria al fine di conservare gli automezzi in costanti condizioni di efficienza e di sicurezza.

La Ditta appaltatrice si impegna a vietare all'autista di tenere acceso il motore del mezzo nelle vicinanze delle scuole, nel tempo di attesa dell'uscita da scuola e della salita dei bambini da trasportare, e ad impegnarsi ad accendere il motore una volta completata la salita ed immediatamente prima di partire, sia per motivi di sicurezza che di inquinamento ambientale ed acustico.

L'impresa si impegna ad accettare le clausole contenute nel protocollo di intesa sulla legalità sottoscritto tra il Comune di Squinzano e la Prefettura di Lecce, sottoscritto in data 09/10/2012.

Art. 9 ONERI A CARICO DEL COMUNE

Sono a carico del Comune:

- la raccolta delle iscrizioni del servizio di trasporto scolastico;
- la trasmissione alla ditta aggiudicataria degli elenchi completi dei richiedenti il servizio, con tutti i dati relativi alla residenza e alla Scuola di destinazione;
- la trasmissione degli orari giornalieri definitivi delle Scuole (entrata e uscita);
- l'aggiornamento degli elenchi degli iscritti in caso di variazioni.

Art. 10 GARANZIA DEFINITIVA

A norma dell'art. 53 del D. Lgs. 36/2023 (con richiamo all'art. 106), l'Appaltatore, quale esecutore del contratto, è obbligato a costituire, immediatamente dopo la comunicazione di aggiudicazione, una garanzia fideiussoria pari al cinque per cento (5%) dell'importo contrattuale.

Si applicano le disposizioni relative al beneficio della riduzione del 50% prevista dal comma 7 del medesimo articolo di legge sopra richiamato.

La garanzia può essere prestata sotto forma di polizza fideiussoria bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La cauzione definitiva è prestata a garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali previste e dovrà contenere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2 del Codice Civile;
- l'operatività entro il termine di 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

Tale cauzione resterà vincolata per tutta la durata del contratto e sarà svincolata previo accertamento della regolare esecuzione dell'appalto di che trattasi.

La mancata costituzione della cauzione determinerà la revoca dell'affidamento che viene effettuato a favore del concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esercizio del contratto.

Art. 11 RESPONSABILITÀ E GARANZIE

La ditta aggiudicataria risponde direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone, ivi compresi i trasportati, o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale, anche oltre i massimali previsti nella polizza assicurativa, sollevando in tal senso il Comune ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite.

Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del C.C., precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie, in genere, al trasporto, o durante le soste e le fermate.

L'impresa aggiudicataria costituisce e consegna all'Ente appaltante, ai fini della copertura dei rischi, prima della sottoscrizione del contratto, o, comunque, prima dell'avvio del servizio, idonee polizze assicurative inerenti la gestione affidata relative a

- Scuolabus: i mezzi utilizzati per il servizio, ferma la responsabilità dell'appaltatore prevista dalla legge a qualunque titolo, devono essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile automobilistica (R.C.A.), ai sensi della legge n. 990/1969 ess.mm.ii., con massimali "illimitati".
- Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro: ad ulteriore garanzia, per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria R.C.A. degli scuolabus, l'appaltatore deve, altresì, contrarre idonea polizza per la copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata.

La polizza deve avere le seguenti caratteristiche minime:

- deve essere stipulata o estesa con riferimento all'appalto del servizio di trasporto scolastico del Comune di Squinzano;
- deve avere una durata pari a quella dell'appalto affidato;
- deve prevedere un massimale unico per sinistro e per anno non inferiore a € 5.000.000,00;
- deve espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi l'Amministrazione Comunale e i suoi dipendenti, fatti salvi i casi di dolo.

La Ditta appaltatrice deve dare immediata comunicazione al Comune di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto, anche quando non ne sia derivato alcun danno.

La piena osservanza delle prescrizioni del presente capitolato non diminuirà in nulla la responsabilità della ditta appaltatrice per tutto quanto attiene allo svolgimento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente ed interamente a carico della stessa.

Art. 12 CONTROLLI E VERIFICHE

Al fine di valutare l'andamento del servizio, l'efficienza dei percorsi e degli orari e le eventuali nuove esigenze che dovessero insorgere durante l'affidamento, potranno essere effettuate verifiche tra il Responsabile della Ditta, o un suo delegato, e il Responsabile del Settore Affari Generali del Comune, o suo delegato.

Potranno essere attivate, in collaborazione con la Ditta, altre forme di verifica dell'andamento del servizio come, ad esempio, questionari verso gli utenti o altri strumenti atti a raccogliere informazioni sul servizio. In ogni momento la Ditta affidataria può proporre all'Amministrazione Comunale innovazioni che, nel rispetto del presente Capitolato, siano funzionali a migliorare la qualità del servizio.

Il Comune si riserva, in ogni momento, la facoltà di effettuare controlli sul personale, sui mezzi e sulle modalità dei trasporti, per accertare che il servizio sia conforme all'affidamento.

In caso di accertate inadempienze saranno applicate le sanzioni di legge, se ricorre il caso, e quelle previste al successivo art. 15. Ai fini del presente articolo, l'affidatario consente l'accesso del personale comunale del competente ufficio ai veicoli usati nell'attività di servizio, anche durante l'effettuazione dei percorsi.

Art. 13 OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI NORMATIVE E CONTRIBUTIVE RISULTANTI DAI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO

La Ditta affidataria è tenuta all'esatta osservanza delle norme legislative e dei regolamenti vigenti in materia fiscale, di prevenzione ed assicurazione sugli infortuni sul lavoro nonché delle assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, ecc.) anche risultanti dai contratti collettivi di lavoro.

La stessa è tenuta altresì al pagamento dei contributi previdenziali assicurativi e fiscali posti a carico del datore di lavoro.

La Ditta affidataria si impegna all'osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti in materia di tutela della libertà e della dignità dei lavoratori.

La Ditta è obbligata altresì ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in generale, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano la Ditta anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

In caso di inottemperanza agli obblighi testé precisati, accertati dal Comune concedente o ad esso segnalati dall'Ispettorato del lavoro, il Comune comunicherà alla Ditta e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo vincolando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento alla Ditta delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

La Ditta non può opporre all'Amministrazione concedente alcuna eccezione a nessun titolo o chiedere il risarcimento danni.

L'inottemperanza a tali obblighi accertata dall'Amministrazione o a questa segnalata dall'Ispettorato del lavoro, può essere causa di risoluzione del contratto ai sensi del successivo art. 17. La Ditta affidataria è responsabile del comportamento e della idoneità professionale del proprio personale, si impegna inoltre a mantenere il più possibile stabile gli operatori del servizio.

In ogni caso il Comune di Squinzano è esplicitamente sollevato da ogni obbligo e responsabilità verso il personale impiegato.

Art.14 VALORE DEL CONTRATTO – CORRISPETTIVO - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo complessivo dell'appalto così come risultante dall'offerta presentata dall'aggiudicatario si intende comprensivo di tutti gli oneri direttamente od indirettamente previsti nel presente capitolato.

Fanno carico all'appaltatore, e si intendono compresi nel prezzo offerto, tutti gli oneri relativi ai mezzi e al personale impiegato nel servizio ed ogni altro onere dovuto dall'impresa sulla base delle norme in vigore, in connessione con l'esecuzione del servizio. In particolare, sono a carico dell'aggiudicatario le spese di gestione e di manutenzione ordinaria degli scuolabus utilizzati quali, ad esempio, carburante, lubrificanti, oli, gomme, pulizia, lavaggio e sanificazione, oltre alle spese di manutenzione straordinaria.

L'importo complessivo dell'appalto risultante dagli atti di gara, sarà corrisposto all'aggiudicatario direttamente dal Comune come di seguito precisato.

Il pagamento del servizio da parte dell'Amministrazione Comunale avverrà in rate mensili posticipate, oltre IVA di legge.

Il corrispettivo sarà pagato dal Comune nel termine di trenta giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica, previa verifica del corretto adempimento del servizio ed acquisizione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante la regolare posizione dell'appaltatore.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico della ditta aggiudicataria.

In corrispondenza di ogni pagamento periodico, il Comune di Squinzano ha facoltà di operare la trattenuta di crediti esigibili dall'affidatario a qualsiasi titolo.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n° 136, utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alla commessa oggetto dell'affidamento.

L'appaltatore comunica alla stazione appaltante entro sette giorni dall'avvenuto affidamento o dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica:

- gli estremi del conto corrente o dei conti correnti dedicati, con l'indicazione del CIG e del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto (conti);

L'appaltatore è tenuto a comunicare ogni variazione di tali dati entro sette giorni dall'avvenuta modifica.

Sulle fatture da trasmettere (come per legge) al Comune di Squinzano deve essere indicato:

- il c/c dedicato (scelto tra quelli segnalati in occasione della sottoscrizione del contratto);
- il C.I.G

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della L. 13/08/2010, n° 136 e ss.mm.ii..

La risoluzione si verifica di diritto quando il Comune di Squinzano dichiara alla ditta contraente che intende avvalersi della clausola risolutiva.

Art. 15 SANZIONI E PENALITÀ

Saranno sanzionati pecuniariamente tutti i casi riconducibili alle seguenti tipologie di inosservanze:

- a. disfunzioni nell'esecuzione del servizio come descritto nel presente capitolato;
- b. mancato invio entro i termini della documentazione secondo quanto stabilito dal presente capitolato;
- c. irregolarità o ritardi di pagamento della retribuzione del personale impiegato;
- d. impiego di personale non avente requisiti e titoli previsti; violazione dell'obbligo di provvedere alle sostituzioni del personale.

Dopo l'applicazione di cinque penali, in caso si verificano ulteriori inadempimenti, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto di appalto ai sensi dell'art. 1456 c.c. (Clausola risolutiva espressa), fatta salva comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria con almeno 30 giorni di anticipo (dalla data di ricevimento della comunicazione) a mezzo di raccomandata A/R o PEC, e di aggiudicare la prosecuzione dell'appalto alla ditta risultante seconda in graduatoria.

Di seguito un elenco non esaustivo dei casi di inadempimenti sanzionabili suddivisi per fascia di gravità ed entità della sanzione:

A. da euro 250,00 ad euro 500,00 nei seguenti casi:

- 1) due ritardi saltuari non superiori a 10' nell'arco di uno stesso mese;
- 2) due anticipi saltuari nell'arco di uno stesso mese;
- 3) due omissioni di fermata segnalate da utenti del servizio nello stesso mese;
- 4) omissione del cartellino di identificazione dei conducenti e degli assistenti;
- 5) mancato espletamento anche di una sola corsa (anche con mezzo sostitutivo a quello ufficialmente assegnato);
- 6) modifica del percorso non preventivamente concordata o comunicata al competente Ufficio comunale (anche se comunicata agli utenti del servizio);
 - a. 7) qualsiasi singola inadempienza o carenza organizzativa (ritardi – disguidi – inefficienza - pulizia dei mezzi) che non abbia completamente compromesso la regolarità del servizio.

B. da euro 500,00 ad euro 1.000,00 nei seguenti casi:

- 1) recidiva per le inadempienze ritenute lievi e per tutti gli inconvenienti che rendono il servizio non usufruibile dall'utenza o tali da causare disagio all'utenza e alle scuole;
- 2) mancato adeguamento del servizio alle variazioni di «percorsi» od orari disposte dal Comune, entro la

scadenza indicata;

- 3) assegnazione al servizio di personale senza le caratteristiche professionali richieste/dichiarate;
- 4) frequente irreperibilità del Responsabile operativo tale da aver compromesso la gestione del servizio e delle comunicazioni tra il Comune e la ditta;
- 5) mancata comunicazione di infortuni occorsi agli alunni, incidenti o altre circostanze rilevate nel corso del servizio.

C. da euro 1.000,00 ad euro 2.500,00 nei seguenti casi:

- 1) tutti i casi di irregolarità o ritardi di pagamento della retribuzione del personale impiegato, di impiego di personale non avente requisiti e titoli previsti, di violazione dell'obbligo di provvedere alle sostituzioni del personale;
- 2) ripetute mancanze di cui ai punti precedenti;
- 3) nel caso di mancata esecuzione/interruzione totale di tutti i servizi oggetto dell'appalto se non imputabile ad eventi atmosferici che abbiano compromesso del tutto la viabilità locale;
- 4) nel caso di qualsiasi infrazione che abbia comportato pregiudizio (o pericolo) alla sicurezza e/o alla salute degli utenti, dei lavoratori addetti al servizio o di terzi.

Saranno considerati passibili dell'applicazione di penali anche comportamenti di conduzione degli automezzi sanzionati o sanzionabili dal codice della strada. Le penali verranno applicate mediante trattenute sul primo pagamento utile o, in caso di insufficienza, mediante il prelevamento della somma stabilita dalla cauzione definitiva regolarmente costituita.

Tempi e modi di contestazione e contraddittorio:

Saranno prova di eventuale disservizio o violazione degli obblighi, le segnalazioni delle scuole e degli utenti interessati allo svolgimento del servizio stesso.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento alla quale l'Impresa avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni, entro e non oltre 10 giorni dalla data di notifica della contestazione, che deve avvenire per iscritto con Raccomandata A/R o via P.E.C, indirizzata al legale rappresentante.

Decorso infruttuosamente tale termine, o qualora le giustificazioni non siano ritenute congrue, il R.U.P. irrognerà la penale, il cui importo sarà dedotto dalle fatture emesse e non ancora liquidate o incamerato direttamente dalla cauzione che dovrà essere ripristinata entro 15 giorni dall'incameramento.

L'applicazione delle penalità non esclude, comunque, la risarcibilità del danno ulteriore, eventualmente sofferto dal Comune in conseguenza dell'inadempimento (art. 1382 c.c).

L'Amministrazione riscuoterà la fideiussione a titolo di risarcimento del danno e addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute.

Art. 16 RECESSO DAL CONTRATTO O MODIFICHE DEL SUO CONTENUTO

E' sempre facoltà del Comune appaltante procedere al recesso dal contratto nei casi in cui, a suo giudizio, vengano meno le ragioni di interesse pubblico che determinano il funzionamento del trasporto, senza riconoscere alcun risarcimento alla Ditta aggiudicataria.

Alla stessa non è consentito di recedere dal contratto prima della sua scadenza, se non per giusta causa o giustificato motivo e con preavviso scritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC non inferiore a mesi sei; diversamente la Ditta sarà tenuta al pagamento di una penale pari al valore della cauzione.

E' ammessa la facoltà di apportare modifiche al presente Capitolato per esigenze di riorganizzazione sostanziale del servizio per cause indipendenti dall'Amministrazione Comunale, per variazioni sostanziali della popolazione scolastica utente, o per modifiche normative o scelte dell'autorità scolastica; per tali sostanziali modifiche si concorderanno con la Ditta le nuove condizioni economiche.

Art. 17 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto è risolto di diritto nei seguenti casi:

- fallimento della Ditta Aggiudicataria;
- dimissione, cessione o conferimento a terzi anche di ramo d'azienda della ditta aggiudicataria, inerente le attività ed i servizi del presente capitolato, senza previa autorizzazione del Comune;
- cessione del contratto (sempre vietata a norma del presente capitolato) o dei crediti ad esso connessi, senza autorizzazione del Comune.

Il contratto può essere, altresì, risolto su iniziativa del Comune:

- in relazione a gravi inadempimenti da parte della ditta aggiudicataria agli obblighi concernenti la corretta gestione del servizio di cui al presente capitolato, tali da pregiudicarne in modo diffuso la funzionalità e

- la piena fruizione del servizio da parte dell'utenza;
- in caso di verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati relativamente alle mansioni previste dalla qualifica professionale di appartenenza;
- in caso di accertata violazione delle disposizioni relative al rapporto di lavoro con riguardo in particolare agli obblighi del datore di lavoro in materia di sicurezza del lavoratore, di tutela assicurativa, previdenziale, contributiva e retributiva.

Ricorrendo alcuna delle fattispecie previste a punti a), b) e c) che precedono, il Comune invia alla ditta aggiudicataria specifica contestazione scritta con assegnazione di un termine non superiore a quindici giorni per la presentazione di memorie e/o controdeduzioni. Scaduto il termine assegnato, l'Amministrazione, esaminate le eventuali giustificazioni dell'Appaltatore, adotta la determinazione definitiva in ordine alla risoluzione del contratto. Resta, comunque, salvo il diritto dell'Amministrazione di rivalersi in ogni caso sulla cauzione definitiva o sulle somme da corrispondere all'appaltatore per il risarcimento dei danni subiti, impregiudicata comunque la facoltà di agire giudizialmente per il ristoro integrale dei danni.

Art. 18 CLAUSOLA SOCIALE

Nel rispetto di quanto previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali e Locali di Lavoro di Categoria, l'aggiudicatario, qualora abbia l'esigenza di disporre di ulteriori risorse umane rispetto a quelle già presenti nella propria organizzazione per lo svolgimento delle attività rientranti nell'oggetto del presente appalto per il servizio di trasporto scolastico, si impegna, prioritariamente, a selezionare ed assumere dette risorse, nell'ambito dei lavoratori in servizio nell'attuale affidamento, qualora disponibili.

L'applicazione della clausola sociale non comporta un indiscriminato e generalizzato dovere di assorbimento del personale utilizzato dall'Operatore Economico uscente, dovendo tale obbligo essere armonizzato con l'organizzazione dell'Operatore Economico subentrante nonché con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo fabbisogno.

Resta, quindi, impregiudicata la facoltà dell'aggiudicatario di valutare l'assunzione di unità che, per quantità e qualifica, sia armonizzabile con la propria struttura operativa in funzione dell'organizzazione di impresa e con le esigenze tecnico – organizzative e di manodopera previste per il servizio.

La mancata accettazione della clausola sociale costituisce manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche.

Qualora la Stazione appaltante accerti in gara, se del caso attraverso il meccanismo del soccorso istruttorio, che il concorrente rifiuta, senza giustificato motivo, di accettare la clausola sociale, si impone l'esclusione della gara, laddove l'accertamento compiuto dall'Amministrazione consente di ritenere che l'Operatore Economico intende rifiutare l'applicazione della clausola, legittimamente prevista.

L'Operatore Economico non sarà escluso ove manifesti il proposito di applicare la clausola sociale nei limiti di compatibilità con la propria organizzazione interna, secondo i termini evidenziati al secondo capoverso.

Art. 19 CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

È assolutamente vietata la cessione del contratto o far eseguire il servizio in tutto o in parte ad altre ditte, pena l'immediata risoluzione del contratto stesso ed il risarcimento dei danni e delle spese causati al Comune.

È vietato, altresì, cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto per contratto, senza l'esplicito riconoscimento dell'Amministrazione Comunale.

Art. 20 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta affidataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 Agosto 2010, n.136 e s.m.i.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare l'indicazione del codice CIG. Inoltre, il pagamento delle fatture all'aggiudicatario potrà avvenire solamente sul conto corrente "dedicato" del quale è necessario vengano forniti gli estremi alla stazione appaltante secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 3, della legge 13.08.2010, n.136 come modificata dal Decreto Legge 12.11.2010, n. 187.

Non vi è obbligo di accensione di nuovi conti correnti. Può essere utilizzato anche un conto corrente già esistente del quale è necessario comunicare gli estremi entro sette giorni dall'utilizzo per le operazioni finanziarie, mentre per un nuovo conto il termine è di sette giorni dall'accensione. Il mancato utilizzo degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie determina la

risoluzione di diritto del contratto.

Art. 21 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La ditta aggiudicataria è responsabile del trattamento di tutti i dati personali e sensibili di cui venga in qualunque modo a conoscenza nell'espletamento del servizio.

A tal fine, il legale rappresentante della ditta aggiudicataria verrà nominato Responsabile esterno del trattamento dei dati.

La ditta stessa procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dal Comune e comunque in modo che ne sia garantita la sicurezza.

In particolare la ditta: dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio oggetto del presente appalto; non potrà procedere alla raccolta di dati presso le famiglie dei minori utenti (salvo autorizzazione dell'Amministrazione comunale); non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori - emergenze) e diffondere i dati in suo possesso, né conservarli successivamente alla scadenza dell'appalto; dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso anche nel caso in cui gli stessi siano trattati mediante l'utilizzo di strumenti informatici.

Art. 22 SPESE

Dopo l'aggiudicazione si addiverrà alla stipula del contratto nella forma di scrittura privata. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto saranno a carico della Ditta appaltatrice.

Art. 23 CONTROVERSIE

Nel caso in cui dovessero insorgere controversie tra l'Amministrazione Comunale e la ditta aggiudicataria, relativamente al servizio oggetto del presente appalto, la ditta non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto all'Amministrazione Comunale, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'appalto.

Per qualsiasi questione dovesse insorgere tra il Comune e la Ditta aggiudicataria in ordine all'affidamento in oggetto sarà competente il Foro di Lecce.

Art. 24 NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato e dagli atti e documenti da esso richiamati, si fa rinvio alla normativa sia generale sia speciale regolante la materia e a quanto disposto dal Codice Civile all'art. 1681 e segg. in materia di trasporto di persone, nonché alle altre norme in materia, in quanto applicabili.

Il Responsabile del Procedimento (RUP) è il dott. Enea Forte – Responsabile del 3[^] Settore e-mail: enea.forte@comune.squinzano.le.it – pec: comunequinzano@pec.rupar.puglia.it tel. 0832/1778931

IL RESPONSABILE DEL 3[^] SETTORE

dott. Enea Forte